

## 受講生募集要項

- 1 科名 パソコン基礎科
- 2 定員 15名
- 3 対象者 公共職業安定所に求職申込を行っている方で公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けた方。
- 4 訓練内容 パソコンの取扱い、Word、Excel、PowerPointの基礎的な知識・技能を習得する職業訓練です。
- 5 取得目標資格 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ3級・2級  
〃 表計算3級
- 6 募集期間 令和7年10月14日(火)～令和7年11月26日(水)
- 7 訓練期間 令和7年12月11日(木)～令和8年3月10日(火)
- 8 訓練時間 9：30～15：55(6時間)
- 9 応募手続 受講申込書に必要事項を記入し、最寄りの公共職業安定所に提出してください。  
(受講申込書は公共職業安定所にあります。)
- 10 選考方法 訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。
- 11 選考結果 令和7年11月27日(木)に郵送で通知します。  
なお、お手元に届くまで日数を要しますので予め御了承ください。  
※電話による問い合わせは御遠慮願います。
- 12 入校説明会 令和7年12月4日(木)13：30～  
(受講決定された方は必ず出席してください。説明会はむつ高等技術専門校で行います。)
- 13 訓練場所 (株)トップブレーン  
青森アカウンティングスクール  
青森県むつ市金谷1丁目17番14号
- 14 受講料 無料
- 15 自己負担 • テキスト代 14,480円  
※なお、合格決定後の「本人の都合による辞退」があった場合は訓練開始前であっても、発注済みのテキスト代等については負担していただきますので、予め御了承ください。  
• 災害保険加入費(任意) 3,100円  
• コンピュータサービス技能評価試験ワープロ3級 5,350円  
〃 ワープロ2級 6,710円  
〃 表計算3級 5,350円

※当該訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施されないこともありますので  
あらかじめ御了承ください。

◆応募先・お問い合わせ  
むつ公共職業安定所  
野辺地公共職業安定所

☎0175-22-1331  
☎0175-64-8609

◆実施主体  
青森県立むつ高等技術専門校

☎0175-24-1234