

# 求人票

## 記入例

弘前高等技術専門校

|         |                                                                                                  |                                              |                                 |                                                                                             |                                               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|         |                                                                                                  | 受付年月日                                        |                                 | 応募受付期間                                                                                      |                                               |
| 事業所名    | (フリガナ) ○○自動車株式会社                                                                                 | 所在地 〒 000 - 0000                             | 求人職種                            | 自動車整備士                                                                                      |                                               |
|         | 代表者氏名 ○○ ○○                                                                                      | ○○県○○市○○町○○丁目○○-○○                           | 就業場所の住所等                        | ○○県○○市○○町○○丁目○○-○○<br>(○○)線(○○)駅・バス停から徒歩(○○)分                                               |                                               |
| 事業内容    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新車及び中古車の販売</li> <li>・部品・用品の販売</li> <li>・自動車整備</li> </ul> | TEL 0000 ( 00 ) 0000<br>FAX 0000 ( 00 ) 0000 | 採用人数                            | 通勤住込不問 ○ 人<br>人 人                                                                           | 合計 ○ 人                                        |
| 資本金     | ○○ 万円                                                                                            | 創業 昭和○○ 年                                    | 年齢                              | ○ 歳～ ○ 歳(位)                                                                                 |                                               |
| 従業員     | 当事業所 ○○ 人 (うち女性 ○○ 人)<br>企業全体 ○○ 人                                                               |                                              | 雇用期間                            | 常用                                                                                          |                                               |
| 加入保険等   | 雇用・労災・健康・厚生・財形・退職金共済・厚生年金基金                                                                      |                                              | 希望する専攻科目                        | 自動車システム工学科                                                                                  |                                               |
| 退職金制度   | 有・無 定年制 有・無 再雇用 有・無 勤務延長 有・無                                                                     |                                              | 必要な経験・免許資格等                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・普通自動車免許</li> <li>・2級自動車整備士</li> <li>・○○士</li> </ul> |                                               |
| 住宅(単身用) | 有・無                                                                                              | 住宅(世帯用) 有・無                                  | マイカー通勤                          | 可・不可                                                                                        |                                               |
| 応募書類    | 履歴書・成績証明書・診断書・修了見込み証明書<br>その他( )                                                                 |                                              | 仕事の内容                           | 自動車整備(車検整備、法定点検、修理等)                                                                        |                                               |
| 選考日時    | 随時                                                                                               | 選考場所                                         | 本社                              |                                                                                             |                                               |
| 選考方法    | 面接・学科試験(教養・専門)・その他( )                                                                            |                                              |                                 |                                                                                             |                                               |
| 採否決定    | 即決・選考 ○ 日後                                                                                       |                                              |                                 |                                                                                             |                                               |
| 担当者     | 課・係名                                                                                             | 氏名                                           | 連絡先                             |                                                                                             |                                               |
|         | 総務部人事課<br>○○係                                                                                    | ○○ ○○                                        | 0000-00-0000                    | 就業時間                                                                                        | 交代制① ○○時○○分～○○時○○分<br>有②<br>③<br>無 土曜( 時 分まで) |
|         |                                                                                                  |                                              |                                 | 休憩時間                                                                                        | ○○分                                           |
|         |                                                                                                  |                                              |                                 | 年間休日数                                                                                       | ○○日                                           |
| 備考      | 会社の特徴、事業所・求人にかかる特記事項等がありましたらご記入ください。                                                             |                                              |                                 |                                                                                             |                                               |
|         | 賃金形態                                                                                             | ・月給制<br>・日給月給制<br>・日給制・時給                    | 賃金締切日                           | 毎月○○日                                                                                       | 昇給                                            |
|         | 賃金支払日                                                                                            | 毎月○○日                                        | (ベースアップ込みの前年度実績)<br>○○円～○○円     |                                                                                             |                                               |
|         | 毎月の賃金(税込)                                                                                        | a 基本給 ○○円～○○円(月額換算・平均労働日数○○日)                | b 定期的に支払われる手当 ○○円<br>○○円<br>○○円 | 前年度与賞                                                                                       | 年○回計○月分<br>又は ○○円～○○円                         |
|         | a + b                                                                                            | ○○円～○○円                                      | 通勤手当                            | 最高 ○○円                                                                                      |                                               |