

# 薬局調剤事務科

(育児等短時間訓練、託児サービス付き)

令和3年度 受講生募集

## 4カ月でWord・Excel3級 調剤事務の資格取得を目指せます

受講料：無料

※テキスト代等自己負担あり

定員  
20名



調剤薬局等における受付、調剤報酬請求事務、会計事務などに関する知識・技能を習得し、併せて医療関係機関のIT化への適応を目指します。また、事務員には高いヒューマンスキルが求められるため、人にしかできない質の高いコミュニケーション能力を習得できるコースです。

小さいお子様がいる方は託児サービスを利用できます。希望される方は別紙「託児サービスのご案内」をご覧ください。

資格取得  
目 標

3級ワープロ技士・3級表計算技士（主催：中央職業能力開発協会）  
調剤事務管理士（主催：技能認定振興協会）

募集定員

20名

訓練期間

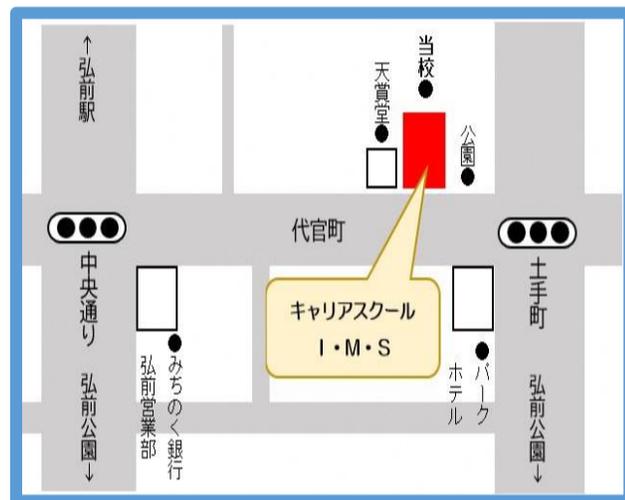
令和4年1月18日(火)～令和4年5月17日(火)

訓練実施  
施 設

キャリアスクールI・M・S 弘前教室  
(弘前市大字土手町134-8)

受講料等

受講料は無料です。  
(テキスト代など自己負担あり)



JR弘前駅から徒歩12分、中央弘前駅から徒歩5分

対象者

ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方で、次のいずれかに該当する方

- ①小学生以下の子を養育している方
- ②家族を介護する方
- ③その他特に配慮を必要とする方

応募期間

令和3年11月19日(金)～令和3年12月23日(木) 正午まで

応募方法

ハローワーク又はハローワークヤングプラザ（45歳未満の方）に受講申込書を提出してください。

選考方法

訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。

合格発表

令和4年1月7日(金) 通知を郵送します。

※詳しくは、「令和3年度受講生募集要項」をご覧ください。

(注) この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。

ハロートレーニング  
—— 急がば学べ ——



ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

ハローワーク弘前 ☎0172-38-8609  
ハローワーク黒石 ☎0172-53-8609  
ハローワーク五所川原 ☎0173-34-3171  
ハローワーク青森 ☎017-776-1561  
ハローワークヤングプラザ ☎017-774-0220

(訓練実施主体)  
青森県立弘前高等技術専門校  
☎0172-32-2713  
青森県ホームページ  
www.pref.aomori.lg.jp  
/sangyo/job/  
hi-gisen\_itaku.html



# 託児サービスのご案内

「薬局調剤事務（育児等短時間訓練、託児サービス付き）」を受講される方で以下の条件を満たす場合は「託児サービス」を利用できます。



## 利用対象者

次のいずれにも該当する方を対象とします。

- (1) 就学前児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方、かつ、同居親族その他の者が当該児童を保育することができない方。
- (2) 弘前高等技術専門校長が、利用希望者から提出された託児サービス利用申込書等に基づき、当該訓練受講に際し、託児サービスの利用が必要であると認めた方。

## 託児サービスの内容

- (1) 上記に該当する児童に対し、訓練実施日に施設利用、授乳・補水補助等の託児サービスを提供します。
- (2) 託児サービスを提供する時間帯は、午前8時半から訓練時間終了後1時間までとします。
- (3) 原則として、利用対象者自らが託児サービス提供場所までの送迎を行う必要があります。

## 定員

5名（生後4ヶ月から就学前児童まで受入れ可能）

- ※ 託児施設の事情等により、定員以内でも年齢制限等により利用できない場合があります。（託児サービス利用者とならなかった場合においても、訓練は受講できます）

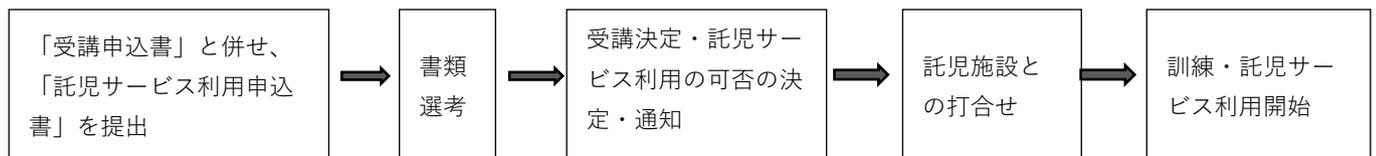
## 費用

- ・託児サービス利用料は無料です。
- ・託児サービス利用料に含まれない実費（食事・軽食代（ミルク・おやつを含む）、おむつ代等）は利用者にご負担いただく場合があります。

## 託児サービス提供施設

認定こども園 大浦保育園 弘前市大字賀田2丁目7-2 TEL：0172-82-3037

## 託児サービス開始までの流れ



- ※ 託児施設の空き状況、予算の都合上、すべての申込者が利用できるとは限りません。
- ※ 託児施設の利用は、通常の保育とは異なり、職業訓練事業の一環として実施するものです。（自治体や託児施設に直接申し込みをされる必要はありません）
- ※ 訓練受講の合格通知と併せて、託児サービス利用が決定した方には託児サービス利用に関する書類を同封しますので、ご確認ください。

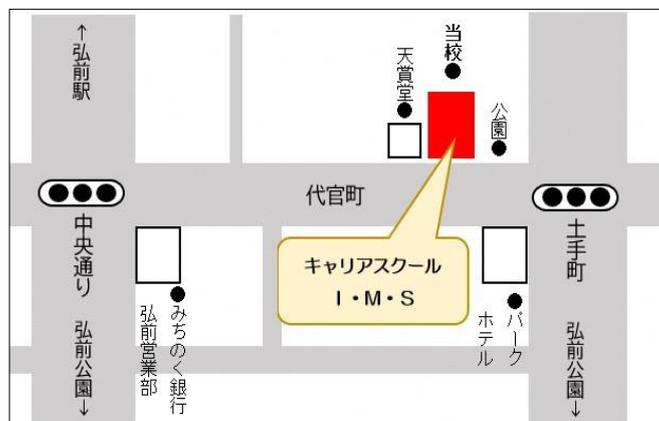
## 託児サービス提供施設

認定こども園 大浦保育園 (弘前市賀田2丁目7-2)



## 訓練施設

キャリアスクール I・M・S 弘前教室 (弘前市大字土手町134-8)



**ハロートレーニング**  
— 急がば学べ —



ハローワーク弘前	☎ 0172-38-8609
ハローワーク黒石	☎ 0172-53-8609
ハローワーク五所川原	☎ 0173-34-3171
ハローワーク青森	☎ 017-776-1561
ハローワークヤングプラザ	☎ 017-774-0220

(訓練実施主体)  
青森県立弘前高等技術専門校  
☎ 0172-32-2713

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

令和3年度受講生募集要項

訓練科名	薬局調剤事務科(育児等短時間訓練、託児サービス付き)(訓練コース番号:5-03-02-127-04-0130)		
訓練実施施設 (委託先機関)	キャリアスクールI・M・S弘前教室 (弘前市大字土手町134-8)		
訓練期間	令和4年1月18日(火)から 令和4年5月17日(火)まで	訓練月数	4か月
訓練時間	延べ324時間	訓練時間帯	9:35~15:20
募集定員	20人	募集期間	令和3年11月19日(金)から 令和3年12月23日(木)正午まで
訓練科目 (カリキュラム)	(学科) 社会人基礎能力向上演習、パソコン概論、インターネット概論、医療保険の概要、調剤報酬算定、患者接遇・受付窓口 (実技) 社会人基礎応用実習、パソコン基本操作、生産性向上パソコンテクニク、インターネット活用、ワープロソフト基礎、ワープロソフト実践、ワープロソフト試験対策、表計算ソフト基礎、表計算ソフト実践、表計算ソフト試験対策、調剤報酬請求事務、窓口対応演習、総合演習、企業説明会		
訓練目標	調剤薬局等における受付、調剤報酬請求事務、会計事務などに関する知識・技能を習得し、併せて医療関係機関のIT化への適応を目指す。また、事務員には高いヒューマンスキルが求められるため、人にしかできない質の高いコミュニケーション能力を習得する。		
資格取得目標	3級ワープロ技士・3級表計算技士 主催:中央職業能力開発協会 調剤事務管理士 主催:技能認定振興協会		
就職先の主な業種・職種	調剤薬局事務、病院内薬局事務		
就職支援概要	自己分析、キャリアの棚卸、キャリアインサイト、応募書類作成支援、面接対策、キャリアカウンセリング、ジョブカード作成支援 など		
経費	<p>・受講料は無料。テキスト代等は自己負担です。</p> <p><b>【自己負担額】</b></p> <p>①テキスト代 12,760円(税込)</p> <p>②資格試験受験料 3級ワープロ技士、3級表計算技士 各5,350円(税込) 調剤事務管理士 6,500円(税込)</p> <p>③職業訓練生総合保険料(任意加入) 3,600円+振込手数料</p> <p>④駐車場 月額3,800円 したどてスカイパーク</p> <p>※ 訓練開始前に自己都合により訓練を取り止めた場合、発注済みで取消不可のものに係る経費は、自己負担となりますので留意してください。</p>		
対象者	ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方で次のいずれかに該当する方。 ①小学生以下の子を養育している方 ②家族を介護する方 ③その他特に配慮を必要とする方		
応募方法	ハローワーク又はハローワークヤングプラザ(45歳未満の方)に受講申込書がございます。記入し、ハローワーク又はハローワークヤングプラザに提出してください。		
選考方法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。		
合格発表	令和4年1月7日(金)通知を郵送します。		
その他募集の留意事項	この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので予めご了承ください。		

**ハロートレーニング**  
— 急がば学べ —



ハローワーク弘前 ☎ 0172-38-8609  
ハローワーク黒石 ☎ 0172-53-8609  
ハローワーク五所川原 ☎ 0173-34-3171  
ハローワーク青森 ☎ 017-776-1561  
ハローワークヤングプラザ ☎ 017-774-0220

(訓練実施主体)  
青森県立弘前高等技術専門校  
☎ 0172-32-2713

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。