

# 簿記・経理応用科 1

令和5年度 受講生募集 

PC・簿記をゼロから学べ、  
2級（上級レベル）の資格取得を目指せます

受講料  
無料

テキスト代等  
自己負担あり

定員  
15名



商業簿記、原価計算、労働保険等に関する知識・技能を習得し、ITを活用した経理・総務事務の関連業務への再就職を目指します。また、労働力の機械化が進む中でも、人にしかできない高いヒューマンスキルを習得することにより、長く働き続けることができる能力を獲得する訓練コースです。

資格取得目標 3級・2級ワープロ技士、3級・2級表計算技士（主催：中央職業能力開発協会）  
日商簿記検定3級・2級（主催：日本商工会議所）

募集定員 15名

訓練期間 令和5年5月26日(金)～令和5年11月24日(金)

訓練実施施設 キャリアスクール I・M・S 弘前教室  
(弘前市大字土手町 1 3 4 - 8)

受講料等 受講料は無料です。（テキスト代など自己負担あり）

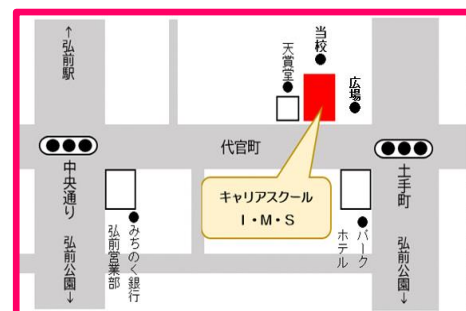
対象者 ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方

応募期間 令和5年3月20日(月)～令和5年5月2日(火)正午まで

応募方法 ハローワーク又はハローワークヤングプラザ（55歳未満の方）に受講申込書を提出してください。

選考方法 訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。

合格発表 令和5年5月15日(月) 通知を郵送します。



JR弘前駅から徒歩12分、中央弘前駅から徒歩5分  
最寄りバス停：上代官町停留所から徒歩1分

※詳しくは、「令和5年度受講生募集要項」をご覧ください。

(注) この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。

ハロートレーニング  
—— 急がば学べ ——



ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

ハローワーク弘前 ☎0172-38-8609  
ハローワーク黒石 ☎0172-53-8609  
ハローワーク五所川原 ☎0173-34-3171  
ハローワーク青森 ☎017-776-1561  
ハローワークヤングプラザ ☎017-774-0220

(訓練実施主体)  
青森県立弘前高等技術専門校  
☎0172-32-2713  
青森県ホームページ  
\*[https://www.pref.aomori.lg.jp/sangyo/job/hi-gisen\\_itaku.html](https://www.pref.aomori.lg.jp/sangyo/job/hi-gisen_itaku.html)



令和5年度受講生募集要項

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|
| 訓練科名              | 簿記・経理応用科1（訓練コース番号：5-05-02-127-03-0059）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                    |
| 訓練実施施設<br>（委託先機関） | キャリアスクールI・M・S 弘前教室<br>（弘前市大字土手町134-8）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                    |
| 訓練期間              | 令和5年 5月26日(金)から<br>令和5年11月24日(金)まで                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 訓練月数  | 6か月                                |
| 訓練時間              | 延べ650時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 訓練時間帯 | 9：15～16：00                         |
| 募集定員              | 15人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 募集期間  | 令和5年3月20日(月)から<br>令和5年5月 2日(火)正午まで |
| 訓練科目<br>（カリキュラム）  | （学科） 社会人基礎能力向上演習、ハラスメント対策、パソコン概論、インターネット概論、事務対応基礎、<br>商業簿記3級・2級、工業簿記、会計実務、税務・管理会計基礎、経理実務基礎、会計ソフト入力<br>基礎<br>（実技） パソコン基本操作、社会人基礎応用実習、事務対応実習、ワープロソフト基礎・実践3級・実践2<br>級、表計算ソフト基礎・実践3級・実践2級、経理実務実践、応用実習、総合演習、インターネッ<br>ト活用、生産性向上パソコンテクニク、オンライン会議システム操作実習、企業説明会                                                                                                                                                                     |       |                                    |
| 訓練目標              | 商業簿記、原価計算、労働保険等に関する知識・技能を習得し、ITを活用した経理・総務事務の関連業務への再就職を目指す。また、労働力の機械化が進む中でも、人にしかできない高いヒューマンスキルを習得することにより、長く働き続けることができる能力を獲得する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                    |
| 資格取得目標            | 3・2級ワープロ技士、3・2級表計算技士（主催：中央職業能力開発協会）<br>日商簿記検定3・2級（主催：日本商工会議所）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                    |
| 就職先の主な業種・職種       | 一般事務、経理事務、管理業務の実務関係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                                    |
| 就職支援概要            | 自己分析、キャリアの棚卸、キャリアインサイト、応募書類作成支援、面接対策、キャリアカウンセリング、ジョブカード作成支援 など                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                    |
| 経費                | ・受講料は、無料です。<br>・テキスト代等は自己負担です。<br><b>【自己負担額】</b><br>①テキスト代 20,790円（税込）（分割可 初回：10,790円、2回目：10,000円）<br>②資格試験受験料 ワープロ技士3級、表計算技士3級 各5,350円（税込）<br>ワープロ技士2級、表計算技士2級 各6,710円（税込）<br>日商簿記検定3級 2,850円（税込） 日商簿記検定2級 4,720円（税込）<br>③職業訓練生総合保険料（任意加入） 4,900円＋振込手数料<br>④駐車場 月額3,800円（したどてスカイパーク（中三デパート隣、立体駐車場））原則として、<br>訓練開始前日までにキャリアスクールI・M・S 弘前教室での手続きが必要です。<br>※訓練開始前に自己都合により訓練を取り止めた場合、発注済みで取消不可のものに係る経費は、<br>自己負担となりますので留意してください。 |       |                                    |
| 対象者               | ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                                    |
| 応募方法              | ハローワーク又はハローワークヤングプラザ（55歳未満の方）に受講申込書を提出してください。受講申込書の様式は、ハローワーク及びハローワークヤングプラザにあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                    |
| 選考方法              | 訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                    |
| 合格発表              | 令和5年5月15日（月）通知を郵送します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                    |
| その他募集の留意事項        | この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                    |

**ハロートレーニング**  
—— 急がば学べ ——



ハローワーク弘 前 ☎ 0172-38-8609  
 ハローワーク黒 石 ☎ 0172-53-8609  
 ハローワーク五所川原 ☎ 0173-34-3171  
 ハローワーク青 森 ☎ 017-776-1561  
 ハローワークヤングプラザ ☎ 017-774-0220

（訓練実施主体）  
 青森県立弘前高等技術専門校  
 ☎ 0172-32-2713

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。