

# 医療・調剤事務科 1

令和6年度 受講生募集

5ヶ月でWord・Excel 3級, 医療事務・調剤事務の資格取得を目指せます



～これから働くために、幅広い年齢の方が受講しています～

医療機関、調剤薬局等における受付、診療報酬や調剤報酬請求事務、会計事務などに関する知識・技能を習得し、併せて医療関係機関のIT化への適応を目指します。また、事務員には高いヒューマンスキルが求められるため、人にしかできない質の高いコミュニケーション能力を習得する訓練コースです。

資格取得  
目 標

医科医療事務管理士・調剤事務管理士（主催：技能認定振興協会）

Word文書処理技能認定試験3級（主催：サーティファイ）

Excel表計算処理技能認定試験3級（主催：サーティファイ）

募集定員

15名

訓練期間

令和6年6月12日(水)～令和6年11月11日(月)

訓練実施  
施 設

キャリアスクール I・M・S 弘前教室  
(弘前市大字土手町134-8)

受講料等

受講料は無料  
(自己負担あり、テキスト代分割可)

対象者

ハローワークに求職申込みを行い、  
ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方

応募期間

令和6年4月26日(金)～令和6年5月27日(月) 正午まで

応募方法

ハローワーク又はハローワークヤングプラザ（55歳未満の方）に受講申込書を提出してください。

選考方法

訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。

合格発表

令和6年5月31日(金) 通知を発送予定です。



JR弘前駅より徒歩12分 上代官町バス停より徒歩1分

※詳しくは、「令和6年度受講生募集要項」をご覧ください。

(注) この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。

ハロートレーニング  
— 急がば学べ —



ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

ハローワーク弘 前 ☎0172-38-8609  
ハローワーク黒 石 ☎0172-53-8609  
ハローワーク五所川原 ☎0173-34-3171  
ハローワーク青 森 ☎017-776-1561  
ハローワークヤングプラザ ☎017-774-0220

(訓練実施主体)  
青森県立弘前高等技術専門校  
☎0172-32-2713  
青森県ホームページ  
[https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/sangyo/hi-gisen/hi-gisen\\_itaku.html](https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/sangyo/hi-gisen/hi-gisen_itaku.html)



令和6年度受講生募集要項

訓練科名	医療・調剤事務科1（訓練コース番号：5-06-02-127-04-0069）		
訓練実施施設 （委託先機関）	キャリアスクールI・M・S弘前教室（弘前市大字土手町134-8）		
訓練期間	令和6年6月12日（水）から 令和6年11月11日（月）まで	訓練月数	5か月
訓練時間	延べ530時間	訓練時間帯	9：25～16：10
募集定員	15人	募集期間	令和6年4月26日（金）から 令和6年5月27日（月）正午まで
訓練科目 （カリキュラム）	<p>（学科） 社会人基礎能力向上演習、ハラスメント対策、パソコン概論、インターネット概論、医療保険の概要、調剤報酬算定、医科診療報酬算定、患者接遇・受付窓口</p> <p>（実技） 社会人基礎応用実習、パソコン基本操作、オンライン会議システム操作実習、生産性向上パソコンテクニク、インターネット活用、ワープロソフト基礎、ワープロソフト実践、ワープロソフト試験対策、表計算ソフト基礎、表計算ソフト実践、表計算ソフト試験対策、調剤報酬請求事務、医科診療報酬請求事務、医事コンピュータ演習、窓口対応演習、総合演習、企業説明会</p>		
訓練目標	医療機関、調剤薬局等における受付、診療報酬や調剤報酬請求事務、会計事務などに関する知識・技能を習得し、併せて医療関係機関のIT化への適応を目指す。また、事務員には高いヒューマンスキルが求められるため、人にしかできない質の高いコミュニケーション能力を習得する。		
資格取得目標	医科医療事務管理士・調剤事務管理士（主催：技能認定振興協会） Word文書処理技能認定試験3級、Excel表計算処理技能認定試験3級（主催：サーティファイ）		
就職先の主な業種・職種	医療機関及び調剤薬局等		
就職支援概要	自己分析、キャリアの棚卸、応募書類作成支援、面接対策、キャリアカウンセリング、ジョブカード作成支援など		
経費	受講料は無料。テキスト代等は自己負担です。 <b>【自己負担額】</b> ①テキスト代 税込29,000円程度（価格改定により変動の可能性があります） ※（分割可 初回：19,000円程度、2回目：10,000円） ②資格試験受験料 医科医療事務管理士技能認定試験（技能認定振興協会） 7,500円（税込） 調剤事務管理士技能認定試験（技能認定振興協会） 6,500円（税込） Word文書処理技能認定試験3級、Excel表計算処理技能認定試験3級 各6,100円（税込） ③職業訓練生総合保険料（任意加入） 4,300円（税込）+振込手数料 ④駐車場 月額3,800円（税込）（したどてスカイパーク（中三デパート隣、立体駐車場）） 原則として、訓練開始前日までにキャリアスクールI・M・S弘前教室での手続きが必要です。 ※訓練開始前に自己都合により訓練を取り止めた場合、発注済みで取消不可のものに係る経費は、自己負担となりますので留意してください。		
対象者	ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方		
応募方法	ハローワーク又はハローワークヤングプラザ（55歳未満の方）に受講申込書を提出してください。受講申込書の様式は、ハローワーク及びハローワークヤングプラザにあります。		
選考方法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。		
合格発表	令和6年5月31日（金）通知を発送予定です。		
その他募集の留意事項	この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。		

**ハロートレーニング**  
— 急がば学べ —



ハローワーク弘前 ☎ 0172-38-8609  
 ハローワーク黒石 ☎ 0172-53-8609  
 ハローワーク五所川原 ☎ 0173-34-3171  
 ハローワーク青森 ☎ 017-776-1561  
 ハローワークヤングプラザ ☎ 017-774-0220

（訓練実施主体）  
 青森県立弘前高等技術専門校  
 ☎ 0172-32-2713

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。