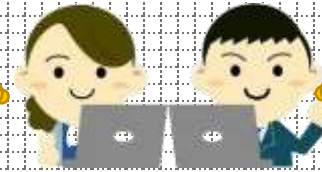


Web

プログラミング
知識とシステム
開発

受講生募集

ホームページ
作成技術の
知識習得



プログラミング科

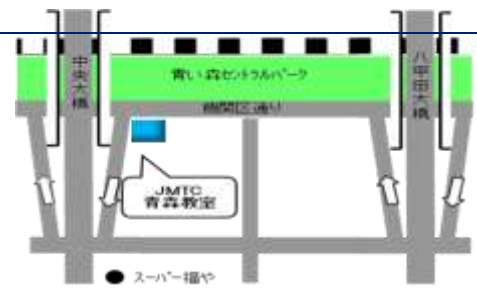
募集案内



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

訓練内容

資格取得目標	◆IT パスポート【IPA 情報処理推進機構】 ◆Excel/Word 3級【サーティファイ】	◆Web クリエイタースタンダード【サーティファイ】 ◆PowerPoint 初級【サーティファイ】
カリキュラム	※詳細は裏面をご覧ください。	
訓練期間	令和3年12月6日(月)～令和4年6月3日(金) 6か月間	
訓練時間	9時5分～15時50分	
訓練施設	JMTC青森教室 住所：青森市桂木1-1-1みちのく計画桂木ビル3F 電話：017-721-4131 駐車場：月額3,000円～4,000円(税込) ※カリキュラムなどお気軽にお問合せください。 施設見学会を毎週月曜日16時から開催しております。	
定員	20名	
受講料	無料	
自己負担額	◇テキスト代：約15,400円 ◇検定料：1資格5,700円～5,900円 ◇職業訓練生総合保険(任意加入)：4,800円	



応募方法

対象者	ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示・受講推薦・支援指示のいずれかを受けた方。
応募書類	受講申込書・ITスキルチェック表(各ハローワーク・ハローワークヤングプラザに備え付けてあります。) * 受講申込書には写真(縦30mm×横24mm)の添付が必要になります。
応募先	各ハローワーク・ハローワークヤングプラザ
募集期間	令和3年10月4日(月)～令和3年11月15日(月)
選考方法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。
選考結果	本人あてに郵送により通知します。【令和3年11月25日(木) 発送予定】

お申し込み お問い合わせ	ハローワーク青森	017-776-1561
	ハローワーク弘前	0172-38-8609
	ハローワーク野辺	0175-64-8609
	ハローワーク五所川原	0173-34-3171
	ハローワーク黒石	0172-53-8609
	ハローワークヤングプラザ	017-774-0220

※本訓練は、受講希望者の応募状況等により実施されない場合がありますので、予めご了承ください。

実施主体	青森県立青森高等技術専門学校 青森市大字野尻字今田43-1 017-738-5727
------	--

訓練カリキュラム

コース区分	知識等習得	訓練科名	Webプログラミング科	定員	20名	
訓練期間	令和3年12月6日	～	令和4年6月3日		6か月間	
想定就業先	情報通信企業におけるサービスエンジニア、マーケター、プログラマー 民間企業におけるIT部門担当者、営業事務					
訓練目標	幅広いITスキルを身につけ、ビジネスシーンで必須となる各種アプリケーション操作を総合的に習得する。					
仕上がり像	専門的なプログラミング能力及びシステム開発に関する知識を活用し、企業活動のICT化に貢献できる人材					
資格取得	取得を目指す資格	ITパスポート試験（IPA情報処理推進機構）、Webクリエイター能力認定試験 スタンダード（サーティファイ） Excel表計算処理技能認定試験 3級（サーティファイ）、Word文書処理技能認定試験 3級（サーティファイ） PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級（サーティファイ）				
	取得可能な資格	ITパスポート試験（IPA情報処理推進機構）、Webクリエイター能力認定試験 スタンダード（サーティファイ） Excel表計算処理技能認定試験 3級（サーティファイ）、Word文書処理技能認定試験 3級（サーティファイ） PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級（サーティファイ）				
学 科	科 目		科目の内容		時 間	
	普通 学 科	1	ガイダンス	開講時オリエンテーション、閉講時オリエンテーション		3
		2	就職支援	職業意識、応募書類の作成、面接の受け方、接遇・マナー、個別面談		30
		小 計				33
	専 門 学 科	1	IT基礎概論	パソコンの概要と機能、OSの役割仕組み、ハードウェア、ソフトウェア、周辺機器 ストラテジ系【企業と法務、経営戦略、システム戦略】 マネジメント系【開発技術、プロジェクト・サービス】 テクノロジー系【基礎理論、コンピュータシステム、技術要素】		96
		2	プログラミング概論	プログラミング概論、データベース基礎、Webプログラミング概論		30
		3	情報セキュリティ概論	インターネット概論、インターネットによる情報収集、 情報セキュリティの要素、基本技術、情報セキュリティマネジメント、アプリケーション セキュリティの基礎		6
		4	社会人基礎能力向上 演習	自己・他者紹介（発信力・傾聴力）、自己理解、仕事理解、キャリア形成の必要性、コ ミュニケーションスキル形成、アサーション、ストレスコントロール		24
	小 計				156	
	学 科 計				189	
	実 技	1	パソコン基本操作	キーボード・マウスの基本操作、文字入力、ファイルの管理、環境設定		6
2		表計算ソフト実習	表計算ソフトを活用した帳票作成、データ整理・集計・分析・グラフを使用したデータ 作成、ビジネス現場を想定した高度な関数の使用、データベース機能の応用方法、高度 なグラフの作成、条件付き書式、資格試験対策		42	
3		文書作成ソフト実習	文書作成ソフトを活用したビジネス文書作成、表やタブを利用し見積書・請求書などの 作成、段組みの設定、高度な書式設定、図形の利活用、高度な表の作成と編集、差込印 刷、資格試験対策		42	
4		プレゼンテーション 実習	パワーポイントを活用したプレゼンテーション概要、スライド作成、アニメーション設 定、スライドショー実行、発表技術		30	
5		Webプロモーション 実践	Webページの基礎知識、HTML5とCSS3を利用したWebページ作成、運営、公開、管理		60	
6		プログラミング基礎	プログラミング言語PHPの基本と実習、画面出力、変数、式と演算子、制御処理（分岐、 繰り返し）、ネスト構造、配列、関数		54	
7		プログラミング応用	Webプログラミング概要、プログラミング言語PHPとSQLの連携、Webページとの連動実 践、クッキー、セッション、アクセス制限、サンプルWebアプリケーションの作成		54	
8		SQL基礎	データベースとは、SQLの基礎、基本操作、主な関数、複雑なデータ操作、データを守る 仕組み、プログラムとの連携		24	
9		システム開発実践	要件定義実践、製作スケジュール作成と管理、開発手順の設計（各種設計書の作成）、 システムテスト手法の実践及び管理		48	
10		Webシステム開発総 合演習	プログラミング言語PHP及びデータベースを用いたWebアプリケーションの開発（要件定 義、スケジューリング、各種設計書の作成、環境構築及びコーディング作業、システム テスト）		66	
11		総合演習	各ソフトを使用し実践的演習、資格支援対策		36	
実 技 計				462		
総 合 計				651		