

受講生募集!

(育児等短時間・託児サービス付)

パソコン基礎科 1



- ◆パソコンの基礎から学び資格取得ができるとともに総務労務の知識を習得します!
- ◆育児や介護などに配慮した1日3～5時間の短時間訓練です。
- ◆小さなお子様がいる方は**託児サービス(無料)**を利用できます。
- ※希望される方は別紙「職業訓練受講中の託児サービスのご案内」をご覧ください。



訓練内容

募集案内

資格取得目標	Excel 表計算処理技能認定試験 3級【サーティファイ】 Word 文書処理技能認定試験 3級【サーティファイ】 Excel ビジネススキル検定 スタンダード【サーティファイ】	定員	15名
		受講料	無料
カリキュラム	※詳細は裏面をご覧ください。	自負金額	◇テキスト代：5,720円 ◇検定料：1資格 5,900円～6,500円 ◇職業訓練生総合保険：3,700円 (任意加入)
訓練期間	令和5年5月24日(水) ～令和5年9月22日(金)【4か月間】		
訓練時間	9時5分～12時又は14時50分		
訓練施設	JMTC青森教室 住所：青森市桂木1-1-1 みちのく計画桂木ビル4F 電話：017-721-4131 駐車場：月額4,000円～5,000円(税込) ※カリキュラムなどお気軽にお問合せください。施設見学会を毎週月曜日16時から開催しております。		

応募方法

対象者	ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示・受講推薦・支援指示のいずれかを受けた方。なおかつ次の①～③のいずれかに該当する方。 ①乳児、幼児、又は小学校に就学している子を養育している方。 ②家族を介護している方。 ③その他特に配慮を必要としている方(ハローワークにご相談ください)。	募集期間	令和5年3月17日(金) ～令和5年5月1日(月)
応募書類	受講申込書・ITスキルチェック表 (各ハローワーク・ハローワークヤングプラザに備え付けてあります。) * 受講申込書には写真(縦30mm×横24mm)の添付が必要になります。	選考方法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。
応募先	各ハローワーク・ハローワークヤングプラザ	選考結果	本人あてに郵送により通知します。 【令和5年5月15日(月)発送予定】

※本訓練は、県予算の審議状況、受講希望者の応募状況等により実施されない場合がありますので、予めご了承ください。

お申し込み ・ お問い合わせ

ハローワーク青森	017-776-1561
ハローワーク弘前	0172-38-8609
ハローワーク野辺地	0175-64-8609
ハローワーク五所川原	0173-34-3171
ハローワーク黒石	0172-53-8609
ハローワークヤングプラザ	017-774-0220

実施主体

青森県立青森高等技術専門学校
青森市大字野尻字今田43-1
017-738-5727

訓練カリキュラム

コース区分	知識等習得	訓練科名	パソコン基礎科1（育児等短時間・託児付）	定員	15名	
訓練期間	令和5年5月24日 ～ 令和5年9月22日				4か月間	
想定就業先	民間企業における一般事務、総務事務等					
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・各種アプリケーションソフトの基本操作及び関連知識を学び、パソコンを活用した事務処理、管理業務ができる知識と技能を習得 ・ネットワークを利用した情報収集や業務の効率化を学ぶ 					
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの取扱いから、OS・ワープロ・表計算等の基本的な活用技術を習得し、パソコンを利用したデータ処理及び管理ができる人材 ・インターネットやネットワークを活用した業務効率化を提案できる人材 					
資格取得	取得を目指す資格	Excel表計算処理技能認定試験 3級【サーティファイ】 Excelビジネススキル検定 スタンダード【サーティファイ】 Word文書処理技能認定試験 3級【サーティファイ】				
	取得可能な資格	Excel表計算処理技能認定試験 2級【サーティファイ】 Word文書処理技能認定試験 2級【サーティファイ】 PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級【サーティファイ】				
学 科	科 目		科目の内容		時 間	
	普通 学科	1	ガイダンス	開講時オリエンテーション、閉講時オリエンテーション	3	
		2	就職支援	職業意識、応募書類の作成、面接の受け方、接遇・マナー、個別面談	24	
		小 計			27	
	専 門 学 科	1	IT基礎概論	パソコンの変遷、パソコンの動作管理、周辺機器、VDT安全管理衛生、インターネット概要と仕組み、インターネットセキュリティ、クラウド	6	
		2	社会人基礎能力向上演習	自己・他者紹介（発信力・傾聴力）、自己理解、仕事理解、キャリア形成の必要性、コミュニケーションスキル形成、アサーション	12	
		小 計			18	
	学 科 計					45
	実 技	1	パソコン基本操作	キーボード・マウスの基本操作、文字入力、アプリケーションの操作、ファイルの管理、環境設定	6	
		2	表計算ソフト実習	Excel環境の管理、セルデータの作成、セルやワークシートの書式設定、ワークシートやブックの管理、数式や関数の適用、視覚的なデータの表示、ワークシートのデータの共有、データの分析と整理、資格試験対策	90	
3		ビジネススキル実習	ビジネス図表、ビジネス帳票、データベースの基礎、データの加工、課題解決、資格試験対策	32		
4		文書作成ソフト実習	文書の共有と管理、コンテンツの書式設定、ページのレイアウト、図や画像の挿入、表の作成、段落設定、資格試験対策	90		
5		プレゼンテーションソフト実習	プレゼンテーション概要、スライド作成、アニメーション設定、スライドショー実行、発表技術、資格試験対策	31		
6		IT活用実習	インターネットによる情報収集、ビジネスメール送受信、グループウェアの活用、Web会議システムの活用、各種ソフトを使用した実践的演習と資格試験対策	27		
実 技 計				276		
総 合 計					321	



職業訓練受講中の

託児サービスのご案内



職業訓練「パソコン基礎科1（育児等短時間・託児付）」を受講される場合、以下の条件を満たす方は「託児サービス」を利用することができます。



利用対象者

- (1) 就学前の児童の保護者であって、訓練を受講することによって当該児童を保育できない方、かつ、同居親族その他の者が当該児童を保育することができない方
- (2) 本校長が、利用希望者から提出された「職業訓練期間中に係る託児サービス利用申込書」等に基づき、当該訓練受講に際し、託児サービスの利用が必要であると認めた方



託児サービスの内容

- (1) 上記の利用対象者に対して、訓練期間中及び休憩時間中に、託児サービスを提供します。
- (2) 利用対象者自らが託児サービス提供場所までの送迎を行う必要があります。



定員

5名

託児施設の事情等により、定員以内でも利用ができない場合があります。なお、託児サービス利用者とならなかった場合でも、訓練を受講することはできます。



費用

託児サービス利用料は無料

※ ただし、託児サービス利用料に含まれない食事・軽食代（ミルク、おやつを含む）、おむつ代等の実費分は利用者負担



託児サービス提供機関

社会福祉法人 宏仁会
 きらきら保育園（小規模保育事業 A 型）
 青森市浜田玉川247-1
 ヴァンピュール南青森内
 電話：017-762-5336
 《預かり対象年齢》（利用開始日の年齢）
生後3か月から5歳まで

地図



託児サービス開始までの流れ



※ 4/24(月)15時30分より施設見学・親子面談を予定しておりますので、託児サービスの利用申込みをされた方は、お子様同伴で「きらきら保育園」へ直接お越しください。

※ 4/24(月)以降に申込みの方は、託児施設へ電話の上、親子面談日を決めてください。

- ※ 託児施設の空き状況、託児サービスの応募状況により、すべての申込者が利用できるとは限りません。
- ※ 託児施設の利用は、通常の保育と異なり、職業訓練事業の一環として実施するものです。利用の方が託児施設に直接申込をされる必要はありません（直接申し込みをされた場合、本サービスの対象となりませんのでご注意ください。）。