

障害者委託訓練（在職障害者対象）

受講生募集



OAスキルアップ講座（青森会場）

【募集案内】

訓練内容

- **訓練目標** OA事務の基本スキルがある方を対象に、表計算ソフトでのビジネス力の向上、表やグラフを使用して仕事の効率化を図る技術を習得します。
- **訓練の概要**（訓練日程、カリキュラムの詳細は、裏面参照）

訓練期間	令和3年10月11日（月）～令和3年11月24日（水）までの13日間
訓練時間	月曜日・水曜日 18:00～21:00（3時間）
訓練場所	株式会社ソフトアカデミーあおもり 青森市問屋町4丁目11番18号 電話 017-731-9002 FAX 017-739-7771
カリキュラム	表計算ソフト（エクセル）の基本及び実習（基本操作、関数の基本、請求書の作成、データの集計・住所録の作成、貸金計算書作成、出張旅費伝票の作成）
受講料	入学料、受講料は無料です。（パソコンは当方で準備します。） なお、交通費、資料代2,530円（税込み）は自己負担となります。

応募方法

- **募集期間**：令和3年8月17日（火）～令和3年10月4日（月）
- **対象者及び定員** 在職障害者を対象とし、定員7名です。
- **応募方法**（1）応募書類 「受講申込書」及び障害者手帳の写し
（受講申込書は、青森高等技術専門校、青森公共職業安定所及び青森藤チャレンジド就業・生活支援センターに備え付けてあります。）
（2）応募方法 上記応募書類を、青森高等技術専門校に郵送してください。
- **選考方法** 先着順となります。受講の可否は10月6日（水）頃郵送でお知らせします。
※ 受講希望者の応募状況等により訓練が実施されない場合もありますので、予めご了承ください。

【実施主体及び問い合わせ先】

青森県立青森高等技術専門校

〒030-0122 青森市大字野尻字今田43-1 電話 017-738-5727 FAX 017-738-5004

委託訓練カリキュラム

教科名		教科の内容	時間
1	パソコン基礎	Windows、基本操作の確認	3
2	エクセル実習（基本）	関数の基本 (関数の入力方法と関数の組み合わせ)	3
3	エクセル実習（応用1）	請求書の作成 (データの検索と総額の計算) データの集計 (外部データの取り込みと集計表)	9
4	エクセル実習（応用2）	住所録の作成 賃金計算書の作成	15
5	エクセル実習（応用3）	出張旅費伝票の作成	9
合 計			39

訓練期間及び時間

令和3年10月11日(月)～令和3年11月24日(水)までの13日間		
訓練実施日	訓練時間	訓練時間数
10月11日(月)	18:00～21:00	3時間
10月13日(水)		
10月18日(月)		
10月20日(水)		
10月25日(月)		
10月27日(水)		
11月 1日(月)		
11月 8日(月)		
11月10日(水)		
11月15日(月)		
11月17日(水)		
11月22日(月)		
11月24日(水)		