

「わくわく デジ★ともあそべる展 2026」運営業務  
企画提案募集（プロポーザル方式）実施要領（案）

1 企画提案を募集する業務

「わくわく デジ★ともあそべる展 2026」運営業務

2 趣旨・目的

「わくわく デジ★ともあそべる展 2026」は、こどもから大人までの幅広い年代の県民が、県内 I C T企業が提供する最新のデジタル技術を体験できるイベントであり、小学校就学前の幼児及び小学生の好奇心を育み、デジタル人材育成の基盤を作るとともに、参加企業の認知度を高めることで県内就職につなげることを目的として実施するものである。

3 実施業務（詳細は別紙仕様書（案）のとおり）

- (1) 企画・運営
- (2) チラシの作成、送付
- (3) ノベルティの制作
- (4) 来場者アンケートの実施
- (5) 安全・リスク管理

4 委託経費上限額

2, 5 4 4, 0 0 0円（消費税及び地方消費税額相当額を含む。）

※実際の契約額は、事業者の決定後に企画書の内容に基づき見積合わせを行った上で決定する。

5 委託期間

契約締結日から令和8年10月6日（火）までとする。

6 企画提案応募資格

応募資格を有する者は、応募する時点で次の要件を全て満たす者とする。

- (1) 青森県内に事務所又は事業所を有する法人又は個人事業主であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により、本県における一般競争入札に参加できない者でないこと。
- (3) 青森県発注の契約に係る指名停止を受けていない者であること。
- (4) 国税・都道府県税・市区町村税の滞納がないこと。
- (5) 会社更生法又は民事再生法等による手続きを行っている者でないこと。
- (6) 宗教活動若しくは政治活動を主たる目的とする団体、特定の公職者（候補者を含む。）や政党などを推薦、支持又は反対する目的の団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体や個人でないこと。
- (7) 特定非営利活動法人（NPO法人）については、特定非営利活動促進法第29条に基づく事業報告書等を提出していること。

## 7 応募方法

### (1) 提出書類

- ア 参加表明書（様式1）
- イ 企画提案提出書（様式2及び付表）
- ウ 企画提案書

#### (ア) 記載事項

別紙仕様書（案）及び別添「「わくわく デジ★ともあそべる展 2026」運営業務に係る企画提案競技評価項目及び評価基準」を確認の上、記載すること。なお、提案に当たっては、次の①～⑤の項目に関する提案を含めること。

#### ①企画・運営

出展企業のブース出展を円滑に行うための会場環境の整備及び当日の運営体制に関する提案。あわせて、本イベントの趣旨を踏まえ、イベントへの集客及びイベントのにぎやかさに資する企画（コーナー設置、装飾等）に関する提案。なお、にぎやかしの企画については、デジタルに関連したもの又は第80回国民スポーツ大会・第25回全国障害者スポーツ大会「青の煌めきあおもり国スポ・障スポ」を意識したものが望ましい。

#### ②チラシの作成、送付

本イベントの周知及び来場者の増加に資するよう、デザイン性及びインパクトのあるチラシの制作に関する提案。なお、本提案には、ノベルティにプリントできるロゴマークのデザインに関する提案を含めること。

#### ③ノベルティの制作

上記②において制作するロゴマーク等をプリントした、本イベント終了後も日常生活で活用できるノベルティに関する提案。

#### ④来場者アンケートの実施

来場者アンケートの回収場所の設置及び発注者と連携したアンケートの収集体制に関する提案。

#### ⑤安全・リスク管理

本イベントを安全に実施するための、事故・感染症対策、緊急時対応計画作成、来場者及び出展企業における当日対応スタッフの傷害保険への加入に関する提案。

#### (イ) 体裁

- ・様式は任意とするが、サイズは日本産業規格A4横サイズとすること。
- ・ページ数に上限は設けない。
- ・右下にページ番号を記載すること。

### エ 全体スケジュール

#### オ 経費積算書（様式3）

上記4「委託経費上限額」に示す金額以内（消費税及び地方消費税相当額を含めた金額を記載）で見積もり、経費区分ごとの積算内訳（単価、数量）が分かるように作成すること。

#### カ 事業者・団体の概要が分かるもの

会社案内・パンフレット等、応募者の概要や事業実績が分かる資料

キ 会社については商業登記簿の写し、個人事業主については個人事業の開廃業等届出書の控えの写し、各種法人や各種組合については登記簿の写し、任意団体については団体規約の写し、又はこれらの事項を証明するもの

(2) 提出期限

参加表明書（上記（1）ア） 令和8年5月22日（金）17時必着  
企画提案提出書等（上記（1）イ～キ） 令和8年5月29日（金）17時必着

(3) 提出方法

上記7（1）に示す提出書類（上記（1）イ～キにあつては書類一式）を、青森県総合政策部DX推進課産業・しごとDXグループあて電子メールにより提出すること。

なお、電子メール1通当たりの容量が10MBを超える場合は添付ファイルの受領ができないため、クラウドサービス等により提出すること。

(4) 留意事項

- ア 企画提案は1者につき1提案とする。
- イ 提出された書類に虚偽又は不正があつた場合は失格とする。
- ウ 提出された書類の内容を変更することはできない。
- エ 必要により提出された応募書類の内容について、関係機関に照会する場合があります。
- オ 提出された書類は、原則として県に対する情報公開の対象文書となる。
- カ 提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式・A4判）を提出すること。

8 応募に関する質問及び回答

(1) 質問受付期限

令和8年5月20日（水）17時必着

(2) 質問方法

質問書（様式4）に記入の上、下記「13 問い合わせ先・応募窓口」に対し電子メール（PDF形式）により提出すること。なお、口頭（電話を含む。）による質問は受け付けない。

(3) 回答方法

回答は、令和8年5月21日（木）までに質問書を提出した者あてに回答するほか、当課のホームページに質問者名を伏せて掲載する。

9 事業実施候補者の選定

(1) 審査

ア 企画提案された内容について、プレゼンテーション（オンライン）による審査を実施する。なお、プレゼンテーションの際のログインID等については令和8年5月25日（月）以降に参加表明書提出者あてに電子メールにより通知す

- る。
- イ プレゼンテーションにおける1社当たりの説明時間は15分、審査員による質問時間は15分（計30分）とし、本委託業務の業務責任者など、本業務に従事する者がプレゼンテーション及び質問に対応するものとする。
  - ウ 審査は、県職員で構成する審査員が、審査基準に基づき実施する。
  - エ 審査の結果、最も総得点の高い提案者を本提案競技の最優秀提案者とし、次に総得点の高い提案者を優秀提案者とする。
  - オ 複数の提案者が最高総得点で並んだ場合、審査員の多数決により順位を決定する。
  - カ 総合評価点が5割に達しない場合は、受注候補者として選定しない。

## (2) 審査基準

別添「「わくわく デジ★ともあそべる展 2026」運営業務に係る企画提案競技評価項目及び評価基準」のとおりとする。

## 10 審査結果の通知と委託契約の締結

### (1) 審査結果の通知等

審査結果は、採否を問わず全ての提案者に対して文書により通知する。なお、審査結果に関する質問は受け付けない。

### (2) 委託契約の締結及び権利の帰属

- ア 企画提案競技審査において最優秀提案者となった者を受注候補者とし、企画提案書を参考に協議を行い、改めて見積書を徴取し、その内容を精査した上で随意契約による委託契約を締結する。
- イ 業務内容については、最優秀提案者の企画提案書内容をそのまま実施することを約束するものではなく、詳細について協議の上、決定する。
- ウ 上記(1)の協議が調わない場合には、優秀提案者を受注候補者とし、企画提案書を参考に協議を行い、協議が調った場合、契約を締結する。
- エ 委託契約は、地方自治法や青森県財務規則をはじめとする諸規程に基づき締結する。
- オ 本委託業務により制作された資料等に係る著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む。）及び所有権等は、原則として委託料の支払いが完了した時に受注者から県に移転するとともに、委託事業の成果等は青森県に帰属し、県が、県の業務において使用する場合において、受注者の許諾なく自由に使用できるものとする。

## 11 全体スケジュール（予定）

- 令和8年5月14日（木）：公告
- 令和8年5月20日（水）：質問受付期限（17時必着）
- 令和8年5月21日（木）まで：質問回答
- 令和8年5月22日（金）：参加表明書提出期限（17時必着）
- 令和8年5月29日（金）：企画提案提出書等提出期限（17時必着）

令和8年6月 4日(木) : 企画提案競技審査(プロポーザル方式)  
令和8年6月上旬 : 実施結果の通知  
令和8年6月中旬 : 契約締結

## 12 その他留意事項

- (1) 応募に要する経費は、全て応募者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書は返却しないものとする。
- (3) 本委託業務の実施に当たっては、委託契約書及び仕様書に従うとともに、関係法令を遵守すること。
- (4) 事業の受注により得られた情報等については、委託業務終了後においても守秘義務があるので、留意すること。
- (5) 本委託業務で使用する画像・映像等の著作権及び肖像権など権利関係の調整及び処理は、受注者が行うこと。
- (6) 受注者は、本委託業務を履行する上で個人情報を取り扱う場合には、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)等を遵守すること。
- (7) その他、契約書及び仕様書に定めのない事項や細部の業務内容については、県と協議して決定するものとする。

## 13 問い合わせ先・応募窓口

青森県 総合政策部 DX推進課 産業・しごとDXグループ(県庁南棟3階)  
所在地 〒030-8570 青森市長島1丁目1番1号  
電話 017-734-9418  
E-mail [dxsuishin@pref.aomori.lg.jp](mailto:dxsuishin@pref.aomori.lg.jp)

## 14 関連書類及び提出様式

- (1) 関連書類
  - ・別紙 「わくわく デジ★ともあそべる展 2026」運営業務仕様書(案)
  - ・別添 「わくわく デジ★ともあそべる展 2026」運営業務に係る企画提案競技評価項目及び評価基準
- (2) 提出様式
  - ・様式1 参加表明書
  - ・様式2 企画提案提出書
  - ・様式3 経費積算書
  - ・様式4 質問書