

令和7年度青森県台湾企業誘致プロモーション実施業務仕様書

1 目的

台湾の企業関係者を対象に、本県の立地環境をPR・情報発信し、本県への産業立地を促進することを目的とする。

2 委託業務名

令和7年度青森県台湾企業誘致プロモーション実施業務

3 委託期間

契約締結の日から令和7年12月26日（金）まで

4 委託業務について

(1) あおもり産業立地フェア in 台湾の運営

ア 開催概要

① 日時

令和7年10月21日（火）

② 会場

台北市内のホテル

③ 参集者

台湾内の企業関係者

④ 内容

台湾現地において、本県の立地環境をPR・情報発信する。知事による立地環境プレゼンを必須とし、詳細については、県と協議の上決定する。

⑤ 主催

青森県

イ 委託業務の内容

① 企画・運営準備等

- ・案内文の作成、参加企業のリストアップ、発送、とりまとめ、名簿作成
- ・資料作成（県が準備した資料の翻訳を含む。）
- ・当日の運営に関する資料（席図、配置図等）の作成
- ・ネームプレート等の作成
- ・会場、出席者との連絡調整（会場の手配も含む）

② 当日の運営等

- ・当日の運営（受付、司会、通訳（最大5人程度）の手配を含む。）
- ・茶菓等の手配

③ アンケートの作成、実施、とりまとめ

④ 実施報告書の作成

- ⑤ その他留意事項
 - ・参加者の参加料は無料とすること。

(2) 台湾企業視察団招請業務の実施

ア 業務概要

- ① 実施時期
令和7年11月～12月頃
- ② 実施回数等
1回、4泊5日（移動日を含む。）程度
- ③ 訪問先
県内の半導体関連企業や教育機関、工業団地等とし、詳細については、県と協議の上決定する。
- ④ 参加対象、参加者数
台湾企業の関係者や業界メディア等、20名程度

イ 委託業務の内容

- ① 企画・運営準備等
 - ・視察団の参加者の募集、とりまとめ、名簿作成
 - ・参加者の交通手段・宿泊先の手配
 - ・資料作成（県が準備した資料の翻訳を含む。）
 - ・ネームプレート等の作成
 - ・参加者との連絡調整
- ② 当日の運営等
 - ・当日の運営（受付、通訳の手配を含む。）
 - ・茶菓等の手配
- ③ スタッフの事前視察の実施
- ④ 事前説明会の実施
 - ・参加企業の募集、とりまとめ、名簿作成
 - ・資料作成（県が準備した資料の翻訳を含む。）
 - ・当日の運営（受付、司会等）
 - ・会場、参加企業との連絡調整
- ⑤ アンケートの作成、実施、とりまとめ
- ⑥ 実施報告書の作成

5 対象経費

- (1) 実施に係る経費（印刷費、通信運搬費、バス等借上費、旅費等）
- (2) 委託業務に従事する者の人件費
- (3) 一般管理費（消費税相当額を除く事業費総額の10%以内の額とする。）
- (4) その他、当該事業に必要と認められる経費（要事前協議）

※ただし、次の経費は対象外とする。

- ・土地、建物、備品（オフィス機器、家電、デジカメ、パソコン等の物品）の取得費
- ・施設・設備の設置費、改修費
- ・飲食代（昼食の弁当代等及び茶菓代を除く。）、その他事業と関連性が認められない経費

6 その他

本業務の遂行に当たっては、県と十分な調整を図った上で実施することとし、その他本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に疑義が生じた場合は、県と協議するものとする。