令和　　年　　月　　日

青森県知事　宮下　宗一郎　殿

（提案者） 住　所  
  
名　称  
  
代表者

令和６年度離職者等再就職訓練事業　短期課程コースについて

このことについて、下記のとおり提案します。

記

１　提案する訓練科

|  |  |
| --- | --- |
| コース区分 |  |
| 実施地域 |  |
| 番号 |  |
| 訓練科名 |  |
| 訓練実施施設の名称 |  |
| 訓練実施施設の所在地 |  |

２　令和６年度離職者等再就職訓練事業　短期課程コース提案書

別添のとおり

３　応募資格及び記載内容に関する誓約

令和６年度離職者等再就職訓練事業 短期課程コース事業者募集要領別紙1「訓練の応募資格に関する事項」に規定する応募資格に適合していること及び本提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

**令和６年度離職者等再就職訓練事業**

**短期課程コース提案書**

（コース区分）

（番号）

（訓練科名）

（提案者）

住所

名称

（提案年月日）

# １　訓練科名

# ２　提案者

（１）名称

（２）住所

（３）担当者

（所属）

（職名）

（氏名）

（電話）

（ＦＡＸ）

（電子メール）

（資料等送付先）

# ３　提案趣意

様式１「訓練科提案趣意」のとおり

# ４　訓練実施施設及び体制

（施設名称）

（施設所在地）

詳細は様式２－１「訓練実施施設及び体制」及び様式２－２「要素別点検表」のとおり

※施設位置図及び施設概要図を添付すること。

# ５　訓練内容

（１）訓練内容

様式３「訓練カリキュラム」のとおり

　※資格取得状況については様式４「資格取得状況」のとおり

（２）受託希望受講者数　　　　　　人

※原則として定員数とする。定員未満を受託希望する場合はその理由を記載する。

理由：

（３）最低実施可能定員数：　　　　　　人

※原則として定員の半分以下とする。定員の半分を超える最低実施可能定員数を希望する場合はその理由を記載する。

理由：

（４）訓練日程及び時間

様式５-1「訓練日程表」（℮ラーニングコースは推奨訓練日程計画表）のとおり

①　入校年月日：　　　　年　　月　　日（　）

②　修了年月日：　　　　年　　月　　日（　）

③　標準的時間割

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時限 | 開始時刻 | 終了時刻 | 分 | 備考 |
| １時限目 |  |  |  |  |
| ２時限目 |  |  |  |  |
| ３時限目 |  |  |  |  |
| ４時限目 |  |  |  |  |
| ５時限目 |  |  |  |  |
| ６時限目 |  |  |  |  |
| ７時限目 |  |  |  |  |

* 時間数に応じて適宜追加または削除すること。

（４）講師

# 様式６「訓練講師名簿及び資格等」のとおり６　就職支援

（１）訓練実施施設における就職支援のこれまでの取り組みと就職実績

※就職実績については様式７「就職状況」のとおり

（２）就職支援により目指す就職先と目標とする就職率

（３）就職支援のための体制及び実施内容

様式８「就職支援の体制及び実施内容」のとおり

# ７　経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費種別 | 額 | 単位 | 内訳詳細 |
| 訓練実施経費 | 円 | １人１月の単価  （外税） | 様式９－１ |
| 自己負担経費  （テキスト等） | 円 | 総額 | 様式９－２ |
| 自己負担経費  （テキスト等以外） | 円 | 総額 | 様式９－３ |

# ８　受講生募集案内

様式１０及び様式１０の別添のとおり。

# ９　その他特記事項

# １０　添付資料一覧

　　様式１－１　　「提案コース委託料経費区分表」

様式１－２　　「提案趣意書」

様式２－１　　「訓練実施施設及び体制」

様式２－２　　「要素別点検表」

様式３　　　　「訓練カリキュラム」

様式４　　　　「資格取得状況」

様式５－１　　「訓練日程表」

様式５－２　　「推奨訓練日程計画表」

様式６　　　　「訓練講師名簿及び資格等」

様式７　　　　「就職状況」

様式８　　　　「就職支援の体制及び実施内容」

様式９－１　　「訓練実施経費積算書」

様式９－２　　「訓練生自己負担額積算書（テキスト等）」

様式９－３　　「訓練生自己負担額積算書（テキスト等以外）」

様式１０　　　「募集案内記載項目一覧」

様式１０別添　「受講生募集案内（案）」

様式１１－１　「託児サービス提供施設」

様式１１－２　「託児サービス経費積算書」

様式１２　　　「企業実習（再委託）先事業所一覧」

様式１３　　　「施設位置図及び施設概要図」

様式１４　　　「eラーニングシステム及び受講管理システム概要書」

様式１５　　　「職場実習実施計画書」

様式１６　　　「スキル項目・学習項目チェックシート」

様式１６別添　「学習項目に対応する訓練カキュラムの該当がわかる資料」

様式１７　　　「デジタルリテラシーチェックシート」

様式１７別添　「リテラシー項目の一覧」

（※作成要領に基づき、添付する資料のみ記載してください。）