

令和8年度離職者等**再就職**訓練事業

受講生募集

事務・経理の基本からICTスキルまで

じっくり・やさしく学ぶ



パソコン操作練習や文書作成、
面接等の再就職支援あり



簿記パソコン・IT応用科1

(パソコン応用科1)

訓練期間

令和8年

6月3日(水)～12月2日(水)

対象者

ハローワークに求職申込を行い、
ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方

定員

14名

資格取得目標

- ・日商簿記 3級
- ・ITパスポート
- ・サートファイ Word 3級・2級
- ・サートファイ Excel 3級・2級

訓練実施施設

日建学院 つがる校

(つがる市柏稲盛世171 マルエーデンキー番館内)

応募について

応募期間：令和8年4月13日(月)～5月15日(金) 正午まで

応募方法：お近くのハローワーク又はハローワークヤングプラザに受講申込書を提出してください。

詳しくは、下記ホームページに掲載されている「令和8年度受講生募集要項」をご覧ください。



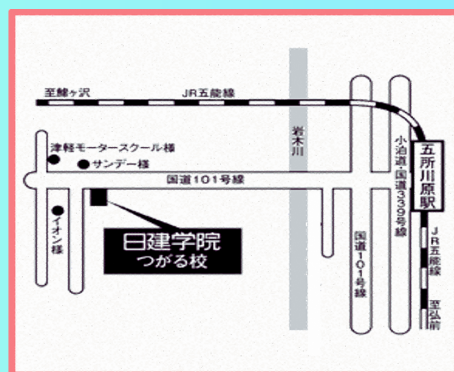
取得可能な資格

日商簿記
Word
Excel
ITパスポート

受講料

無料

*テキスト代・試験料除く



ハートレーニング
—— 急がば学べ ——

お問い合わせ (訓練実施主体)

青森県立弘前高等技術専門校

青森県弘前市緑ヶ丘1丁目9-1

☎ 0172-32-2713

学校HPは
こちら

もしくは...

弘前高等技術専門校 委託訓練



で検索

2026
AOMORI