

令和8年度 受講生募集要項

訓練科名	DX推進！IT応用科 (パソコン応用科2) (訓練コース番号：5-08-02-250-03-0056)		
訓練実施施設(委託先機関)	キャリアスクールI・M・S (弘前市大字土手町134-8)		
訓練期間	令和8年6月26日(金)から 令和8年12月25日(金)まで	訓練月数	6か月
訓練時間	延べ636時間	訓練時間帯	9:15～16:00
募集定員	14人	募集期間	令和8年5月8日(金)から 令和8年6月9日(火)正午まで
訓練科目 (カリキュラム)	学科	就職支援、社会人基礎能力向上演習、ハラスメント対策、パソコン概論、インターネット概論、アプリケーション概論、ネットワーク概論、ITパスポート概論、ITパスポート基礎、生成AI概論	
	実技	社会人基礎応用実習、パソコン基本操作、Word3級、Word2級、Excel3級、Excel2級、ITパスポート試験対策、総合演習、職業人講話、オンライン会議システム操作実習、生成AI操作実習、IT活用による課題解決ワーク	
訓練目標	再就職に必要な基礎的ITリテラシーと実践的オフィススキルを習得する。ITパスポート取得を軸に、Word・Excelや生成AIの活用力、協働力・発信力を高め、変化する労働環境に対応し、安定した就業と職場定着を目指す。		
資格取得目標 (任意受験)	サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3・2級、Excel表計算処理技能認定試験3・2級 独立行政法人情報処理推進機構 主催：ITパスポート試験		
就職先の主な業種・職種	一般事務、営業事務、総務事務、ICT部門担当者など		
就職支援概要	職業意識、自己分析、職業・業界研究、求人探し方、応募書類の作成、面接対策、キャリアコンサルティング(個別支援)		
経費	<ul style="list-style-type: none"> ・受講料は無料です。 ・テキスト代等は自己負担です。 【自己負担額】 ①テキスト代：25,000円程度(価格改定により変動の可能性があります) ②資格試験受験料： <ul style="list-style-type: none"> Word文書処理技能認定試験3級、Excel表計算処理技能認定試験3級 各6,400円(税込) Word文書処理技能認定試験2級、Excel表計算処理技能認定試験2級 各7,500円(税込) ITパスポート試験 7,500円(税込) ③職業訓練生総合保険料(任意加入)：4,900円(税込)+振込手数料 ④駐車場：月額3,800円(税込) したどてスカイパーク <p>原則として、訓練開始前日までにキャリアスクールI・M・Sでの手続きが必要です。</p> <p>※訓練開始前に自己都合により訓練を取り止めた場合、発注済みで取消不可のものに係る経費は、自己負担となりますので留意してください。</p>		
対象者	ハローワークに就職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方。		
応募方法	ハローワーク又はハローワークヤングプラザに受講申込書を提出してください。受講申込書は、ハローワーク及びハローワークヤングプラザにあります。		
選考方法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。		
合格発表	令和8年6月16日(火)通知書を発送予定です。		
その他募集の留意事項	この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。		



・ハローワーク弘前 ☎0172-38-8609 ・ハローワーク青森 ☎017-776-1561
 ・ハローワーク五所川原 ☎0173-34-3171 ・ハローワークヤングプラザ ☎017-774-0220
 ・ハローワーク黒石 ☎0172-53-8609

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

訓練実施主体 **青森県立弘前高等技術専門学校** ☎0172-32-2713