

パソコン
PCスキルを身に付けて再就職！

募集定員14名

パソコン基礎科2

こんなお悩みありませんか？



- ☒ Word・Excelの基本操作に自信がない…
- ☒ 自信を持って求人に応募できない…
- ☒ 就職相談、面接・履歴書作成が心配…



受講料
無料

テキスト代・受験料等
自己負担あり

公共職業訓練でお悩みを解決！！

パソコンを
基本から学ぶ

Excel・Word
の操作習得

ビジネス文書
作成・資格取得

就職能力を
高めて再就職



訓練期間

令和8年11月16日（月）～令和9年2月15日（月）

対象者

ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方

資格取得目標

- ・Word文書処理技能認定試験3級
- ・Excel表計算処理技能認定試験3級

※認定機関：サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会

訓練実施施設

JMTC弘前教室

青森県弘前市大字上瓦ヶ町12

学校法人柴田学園 専門学校統合校舎3階



応募について

応募期間 令和8年9月24日（木）～令和8年10月28日（水）正午まで

応募方法 お近くのハローワーク又はハローワークヤングプラザに受講申込書を提出してください。

詳しくは、下記ホームページ掲載の「令和8年度受講生募集要項」をご覧ください。

※本訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。

ハロートレーニング
— 急がば学べ —



お問い合わせ（訓練実施主体）

青森県立弘前高等技術専門校

青森県弘前市緑ヶ丘1丁目9-1

☎ 0172-32-2713

学校HPは
こちら

もしくは…

弘前高等技術専門校 委託訓練 で検索

