

令和8年度受講生募集要項

訓練科名	医療・調剤事務科 【訓練コース番号：5-08-02-127-04-0071】		
訓練実施施設 (委託先機関)	株式会社五和グループ ラソ・パソコン教室 (五所川原市姥苅字船橋 238-3 増田ビル1階)		
訓練期間	令和8年8月20日(木)から 令和9年1月19日(火)まで	訓練月数	5か月
訓練時間	延べ501時間	訓練時間帯	9:00~15:40
募集定員	14人	募集期間	令和8年7月1日(水)から 令和8年8月3日(月)正午まで
訓練科目 (カリキュラム)	(学科) 就職支援、コンピュータ概論、医療保険の概要、医科診療報酬算定、調剤報酬算定、 患者接遇・受付窓口、社会人基礎能力向上演習 (実技) パソコン基本操作、ワープロソフト演習、表計算ソフト演習、プレゼンテーションソフト演習 医科診療報酬請求事務、調剤報酬請求事務、窓口対応演習、応用演習		
訓練目標	医療機関、調剤薬局等における受付、診療報酬や調剤報酬請求事務、会計事務などに関する知識・技能を習得し、 併せて医療機関のIT化への適応を目指す。		
資格取得目標	医科医療事務管理士(主催:技能認定振興協会) 調剤事務管理士(主催:技能認定振興協会) コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級(主催:中央職業能力開発協会) コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級(主催:中央職業能力開発協会) プレゼンテーション作成検定試験3級(主催:日本情報処理検定協会)		
就職先の主な業種・職種	医療機関及び調剤薬局等における医療事務、販売事務担当者等		
就職支援概要	①職業意識 ②応募書類の作成 ③面接の受け方 ④接遇・マナー ⑤キャリア・カウンセリング(個別面談)		
経費	<ul style="list-style-type: none"> ・受講料は無料です。 ・テキスト代等は自己負担です。 【自己負担額】 <ul style="list-style-type: none"> ①テキスト代 29,000円程度(価格改定により変動の可能性があります) ②資格試験受験料 <ul style="list-style-type: none"> 医科医療事務管理士 7,500円(税込) 調剤事務管理士 6,500円(税込) コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級・表計算部門3級 各6,450円(税込) プレゼンテーション作成検定試験3級 2,300円(税込) ③職業訓練生総合保険料(任意加入) 4,300円(税込) + 振込手数料 ④駐車場は無料でご利用いただけます。 <p>※ 訓練開始前に自己都合により訓練を取り止めた場合、発注済みで取消不可のものに係る経費は、自己負担となりますので留意してください。</p>		
対象者	ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方		
応募方法	ハローワーク又はハローワークヤングプラザに受講申込書を提出してください。受講申込書は、ハローワーク及びハローワークヤングプラザにあります。		
選考方法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。		
合格発表	令和8年8月10日(月)通知書を発送予定です。		
その他募集の留意事項	この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。		



ハローワーク弘 前 ☎ 0172-38-8609
ハローワーク黒 石 ☎ 0172-53-8609
ハローワーク五所川原 ☎ 0173-34-3171
ハローワーク青 森 ☎ 017-776-1561
ハローワークヤングプラザ ☎ 017-774-0220

(訓練実施主体)
青森県立弘前高等技術専門校
☎ 0172-32-2713

ハロートレーニングは、希望する職やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。