

DX推進!

(パソコン応用科2)



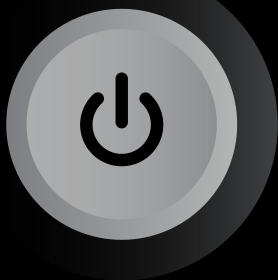
Office&IT基礎を学ぶ科

受講料無料 ※テキスト代など自己負担あり

PC操作・IT知識をゼロから学べ、2級(上級レベル)の資格取得を目指せます。

令和7年度 受講生募集!

自分、再起動。



----- 受講生のコメント -----

職場での実務や日常でのPC・情報活用の具体的場면을提示していただきながら、実際の場면을思い浮かべて講義を受けることができました。講義の内容もつかみやすく、知識のない私でも最後までついていくことができました。

訓練期間

令和7年12月10日(水) >>> 令和8年6月9日(火)

応募期間

令和7年10月20日(月) >>> 令和7年11月21日(金) 正午まで

対象者

ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方

募集定員

15名

資格取得目標

- Word文書処理技能認定試験3・2級 (サーティファイ主催)
- Excel表計算処理技能認定試験3・2級 (サーティファイ主催)
- ITパスポート試験 (独立行政法人情報処理推進機構 主催)

※資格取得は任意です

応募方法

ハローワークまたはハローワークヤングプラザに受講申込書を提出してください。

選考方法

訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。

合格発表

令和7年11月28日(金) 通知書を発送予定です。

詳しくは、「令和7年度受講生募集要項」をご覧ください。

※この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。

訓練実施施設

I・M・Sの公式HPはこちら



キャリアスクール I・M・S

☎0172-32-5801

受付時間：平日10:00～17:00

<https://ims-hirosaki.com/>

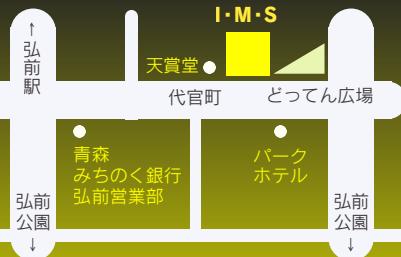
随時 見学受付中!

お気軽にお問い合わせください

〒036-8182

青森県弘前市大字土手町134-8

- JR弘前駅より徒歩15分
- 弘南鉄道大鰐線
中央弘前駅より徒歩5分
- 最寄りのバス停
上代官町停留所より
徒歩1分



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

・ハローワーク弘前

☎0172-38-8609

・ハローワーク青森

☎017-776-1561

・ハローワーク五所川原

☎0173-34-3171

・ハローワークヤングプラザ

☎017-774-0220

・ハローワーク黒石

☎0172-53-8609

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

訓練実施主体

青森県立弘前高等技術専門学校

☎0172-32-2713

☎ https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/sangyo/hi-gisen/hi-gisen_itaku.html



令和7年度 受講生募集要項

訓 練 科 名		DX推進！Office & IT基礎を学ぶ科 (パソコン応用科2) (訓練コース番号：5-07-02-127-03-0111)	
訓練実施施設(委託先機関)		キャリアスクールI・M・S (弘前市大字土手町134-8)	
訓 練 期 間		令和7年12月10日(水)から 令和8年6月9日(火)まで	訓 練 月 数 6か月
訓 練 時 間		延べ636時間	訓 練 時 間 帯 9:15～16:00
募 集 定 員		15人	募 集 期 間 令和7年10月20日(月)から 令和7年11月21日(金)正午まで
訓 練 科 目 (カリキュラム)	学 科	就職支援、社会人基礎能力向上演習、ハラスメント対策、パソコン概論、インターネット概論、アプリケーション概論、ネットワーク概論、ITパスポート概論、ITパスポート基礎、生成AI概論	
	実 技	社会人基礎応用実習、パソコン基本操作、Word3級、Word2級、Excel3級、Excel2級、ITパスポート試験対策、総合演習、企業説明会、オンライン会議システム操作実習、生成AI操作実習、IT活用による課題解決ワーク	
訓 練 目 標		デジタル時代の“読み書きそろばん”とも言えるITパスポートを取得するとともに、Word・Excelを中心とした実践的なオフィススキルを身につける。また、生成AI等の最新技術の活用力や発信力・協働力などの社会人基礎力を総合的に高める。	
資格取得目標 (任意受験)		サーティファイ主催：Word文書処理技能認定試験3・2級、Excel表計算処理技能認定試験3・2級 独立行政法人情報処理推進機構 主催：ITパスポート試験	
就職先の主な業種・職種		一般事務、営業事務、総務事務、ICT部門担当者など	
就 職 支 援 概 要		職業意識、自己分析、職業・業界研究、求人の探し方、応募書類の作成、面接対策、キャリアコンサルティング(個別支援)	
経 費		・受講料は無料です。 ・テキスト代等は自己負担です。 【自己負担額】 ①テキスト代：24,000円程度(価格改定により変動の可能性があります) ②資格試験受験料： - Word文書処理技能認定試験3級、Excel表計算処理技能認定試験3級 各6,100円(税込) - Word文書処理技能認定試験2級、Excel表計算処理技能認定試験2級 各7,200円(税込) - ITパスポート試験 7,500円(税込) ③職業訓練生総合保険料(任意加入)：4,900円(税込)+振込手数料 ④駐 車 場：月額3,800円(税込) しただてスカイパーク 原則として、訓練開始前日までにキャリアスクールI・M・Sでの手続きが必要です。 ※訓練開始前に自己都合により訓練を取り止めた場合、発注済みで取消不可のものに係る経費は、自己負担となりますので留意してください。	
対 象 者		ハローワークに就職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方。	
応 募 方 法		ハローワーク又はハローワークヤングプラザに受講申込書を提出してください。受講申込書は、ハローワーク及びハローワークヤングプラザにあります。	
選 考 方 法		訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。	
合 格 発 表		令和7年11月28日(金)通知書を発送予定です。	
その他募集の留意事項		この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。	



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

・ハローワーク弘前
・ハローワーク五所川原
・ハローワーク黒石

☎0172-38-8609
☎0173-34-3171
☎0172-53-8609

・ハローワーク青森
・ハローワークヤングプラザ

☎017-776-1561
☎017-774-0220

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

訓練実施主体

青森県立弘前高等技術専門校

☎0172-32-2713