

簿記・経理基礎科3

◇ 訓練内容 ◇

- ・簿記の資格取得を目標とし、民間企業における企業経営、会計に関する基礎的な知識と技能を習得する。
- ・簿記、会計、経理実務の効率的な実施のための文書管理や表計算など基礎的なパソコンスキルを習得する。

◇ 取得目標 ◇

- ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級
- ・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級
- ・電子会計実務検定試験 3級
- ・日商簿記検定試験 3級

定員
15名

◆対象者 公共職業安定所に求職申込みを行っている方で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方

◆募集期間 令和7年10月10日(金)～令和7年11月27日(木)

◆訓練期間 **令和7年12月12日(金)～令和8年3月11日(水)**

◆訓練時間 9時05分～15時50分

◆訓練場所 **総合計画 OA CENTER**

住所：八戸市小中野8丁目7番18号

電話：0178-43-2288



※駐車場は指定の有料駐車場(月額：3,000円税込)をご利用いただくか、各自駐車場を確保して下さい。

◆選考方法 訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します

◆合格発表 令和7年12月5日(金)に申込者あて郵送(投函)します

◆費用 **授業料は無料**ですが、教科書代(11,660円税込)、資格試験料(18,400円税込)※1及び職業訓練生総合保険料(3,100円税込+振込手数料)は自己負担となります

※1 簿記3級 3,300円、電子会計実務3級 4,400円、

Word3級 5,350円、Excel3級 5,350円受験の場合

※雇用保険の必要残日数があり受講指示を受けられる方は、個別延長給付が使えなくなります

お申し込みは、公共職業安定所の【職業訓練コーナー】へ

(実施主体) 青森県立八戸工科学院 八戸市桔梗野工業団地二丁目5-30 電話 0178(28)6811

URL: <https://www.pref.aomori.lg/soshiki/sangyo/ha-koka/hatikougaku.itaku.html>

八戸工科学院 委託訓練

検索

