

受 講 生 募 集

企業等で働いている障がいのある方を対象とした職業訓練 在職者のためのOAスキルアップ講座



【募集期間：令和7年12月1日（月）～令和7年12月22日（月）】

訓練内容

- 訓練目標 O A事務の基本スキルがある方を対象に、表やグラフを使用して仕事の効率化を図る技術を習得し、表計算ソフトでのビジネススキルアップを目指します。
- 訓練の概要（訓練日程、カリキュラムの詳細は、裏面参照）

訓練期間	令和8年1月17日（土）～令和8年2月28日（土）までの7日間
訓練時間	土曜日 10：00～14：50（4時間 ※昼休み1時間）
訓練場所	特定非営利活動法人ふれ愛プラザあおば「あっとワーク」 八戸市沼館1丁目3-34 電話 0178-20-9215
カリキュラム	表計算ソフト実習（基礎知識、データの入力、表の作成・印刷、数式の入力、データベースの利用、グラフの作成）
入学料・受講料	無 料
自己負担額	・テキスト代2,200円（税込） ・交通費 ※専用駐車場は無料です。 ※職業訓練生総合保険（任意）に加入する場合は、保険料2,500円が必要です。

応募方法

- 対象者及び定員 企業等で働いている障がいのある方対象。定員は4名。
- 応募方法 ①応募書類：受講申込書及び障害者手帳の写し
※受講申込書は青森高等技術専門校、八戸公共職業安定所、障害者就業・生活支援センターみなとに備え付けてあります。
②応募方法：上記応募書類を青森高等技術専門校に郵送してください。
- 選考方法 先着順となります。受講の可否は後日郵送でお知らせします。
※受講希望者の応募状況等により訓練が実施されない場合もありますので、予めご了承ください。

【実施主体及び応募書類送付先】※ご不明な点はこちらにお問い合わせください

青森県立青森高等技術専門校 障害者職業訓練担当

〒030-0122 青森市大字野尻字今田43-1 電話 017-738-5727 FAX 017-738-5004

委託訓練カリキュラム

教 科 名		教 科 の 内 容	時間
1	パソコン基礎	Windows、基本操作の確認	3
2	表計算ソフト実習Ⅰ	基礎知識、データ入力、表の作成、 数式の入力	11
3	表計算ソフト実習Ⅱ	複数シートの操作、表の印刷、 グラフの作成、データベースの利用	10
4	表計算ソフト実習Ⅲ	総合実習	4
合 計			28

訓練期間及び時間

令和7年1月17日(土)～令和7年2月28日(土)までの7日間		
訓練実施日	訓練時間	訓練時間数
1月17日(土)	10:00～14:50	4時間
1月24日(土)		
1月31日(土)		
2月7日(土)		
2月14日(土)		
2月21日(土)		
2月28日(土)		

《 あっとワークへのアクセス 》

電車利用の場合：JR八戸線「本八戸駅」より徒歩17分

バス利用の場合：八戸市営バス「沼館1丁目」より徒歩1分