

# 登録販売者養成科

(企業実習付き)

医薬品販売の専門家として  
医薬品に関する知識と技能  
を習得します！



募集案内

販売業務に必要となる  
基礎的なパソコンスキル  
を習得します！



取得目標資格	医薬品登録販売者、リテールマーケティング検定試験3級（日本商工会議所）、Excel®表計算処理技能認定試験/Word文書処理技能認定試験3級（サーティファイ）		
カリキュラム	※詳細は裏面をご覧ください。		
訓練期間	令和7年5月20日（火）～令和7年9月19日（金）【4か月間】		
訓練時間	9時00分～15時50分		
訓練施設	<p><b>青森ビジネス専門学校</b> 住所：青森市篠田3-1-14 電話：017-766-0665 駐車場：月額5,000円（税込） *駐車場の台数に限りがありますので、 利用希望の方は直接訓練施設にお問い合わせください。</p>		
定員	20名	受講料	無料
自己負担額	<p>◇テキスト代：16,544円 ◇検定料：1資格4,300円～17,600円 ◇職業訓練生総合保険：3,700円（企業実習があるため加入必須です） （実習期間中は労働者災害補償保険の加入となりますが、自己負担はありません）</p>		
対象者	ハローワークに求職申込みを行い、職業相談において、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、かつ、ハローワークの受講指示・受講推薦・支援指示のいずれかを受けた方		
申込方法	住所地を管轄するハローワークでご相談の上、受講申込書に必要事項を記入し、お申し込みください。 ※受講申込書には証明写真（縦30mm×横24mm）の貼付が必要です。		
申込期間	令和7年3月28日（金）～令和7年4月28日（月）		
選考方法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。		
選考結果	本人あてに郵送により通知します。 【令和7年5月9日（金）発送予定】		

※本訓練は、都合により実施されないことがありますので予めご了承ください。

＜お申込み・お問い合わせは各ハローワークまで＞

青森 017-776-1561 五所川原 0173-34-3171  
弘前 0172-38-8609 黒石 0172-53-8609  
野辺地 0175-64-8609 ヤングプラザ 017-774-0220

＜実施主体＞

青森県立青森高等技術専門学校  
青森市野尻字今田43-1  
017-738-5727

# 訓練カリキュラム

コース区分	日本版デュアルシステム	訓練科名	登録販売者養成科（企業実習付き）	定員	20名	
訓練期間	令和7年5月20日 ～ 令和7年9月19日（4か月間）					
想定就業先	ドラッグストア、スーパーマーケット、コンビニエンスストア					
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬品販売に関する知識と技術の習得</li> <li>・各種アプリケーションソフトの基本操作及びパソコンを活用した販売業務に伴う事務処理ができる能力を養成</li> </ul>					
仕上がり像	医薬品販売業務及び、それに伴う事務処理から企画、実務作業まで一貫して行うことが出来る人材					
資格取得	取得を目指す資格	医薬品登録販売者 リテールマーケティング検定試験3級（日本商工会議所） Excel <sup>®</sup> 表計算処理技能認定試験/Word文書処理技能認定試験3級（サーティファイ）				
	取得可能な資格	Excel <sup>®</sup> 表計算処理技能認定試験/Word文書処理技能認定試験2級（サーティファイ）				
学 科	科目		科目の内容		時間	
	普通 学 科	1	導入講習	キャリア形成の必要性及び重要性、キャリアコンサルティング <sup>®</sup> 、地域の労働市場等の把握、職場理解、職場体験、ビジネスマナー、コミュニケーション、安全衛生	24	
		2	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成・マナー、ジョブカード <sup>®</sup> 作成、個別面談	30	
		小 計			54	
	専 門 学 科	1	医薬品に共通する特性と基本的な知識	医薬品概論、医薬品の効き目や安全性に影響を与える要因、適切な医薬品の選択と受診の勧め、薬害の歴史	19	
		2	人体の働きと医薬品	人体の構造と働き、薬が働くしくみ、症状からみた主な副作用	20	
		3	主な医薬品とその作用	精神神経に作用する薬、呼吸器官に作用する薬、胃腸に作用する薬、心臓などの器官や血液に作用する薬、排泄に関わる部位に作用する薬、婦人用薬、内服アレルギー用薬、鼻炎用点鼻薬、眼科用薬、皮膚に用いる薬、歯や口中に用いる薬、禁煙補助薬、滋養強壮保健薬、漢方処方製剤・生薬製剤、公衆衛生用薬、一般用検査薬	57	
		4	薬事関係法規・制度	医薬品の分類・取扱い等、医薬品販売業の許可、医薬品販売に関する法令遵守	18	
		5	医薬品の適正使用・安全対策	医薬品の適正使用・安全対策	14	
		6	販売知識	販売・マーケティングの基礎知識、消費者に商品を提供するまでの諸活動（マーチャンダイジングの基本）、販売・経営管理、店舗運営（ストアオペレーション）	20	
	小 計			148		
	学 科 計					202
	実 技	1	登録販売者演習	適切な医薬品選択と受診勧奨、主な副作用の説明、主な医薬品とその作用の説明、医薬品の適正使用についての説明	30	
		2	ワープロソフト実習	文字編集、書式設定、表作成、文書の保存、印刷、段落書式、図の挿入、ビジネス文書作成	24	
3		表計算ソフト実習	セルとワークシート、書式設定、数式、関数、グラフ作成、検索・抽出・並べ替え、データベース、表作成	24		
4		プレゼンテーションソフト実習	プレゼンテーションソフト、PowerPointの概要・技法・作成、発表技術	12		
5		総合実習	ロールプレイング、各種ソフトを使用した実践的演習、資格試験対策等	30		
6		実習型訓練	企業実習	108		
実 技 計			228			
総 合 計					430	