

記載例

社員の食生活改善セミナー開催申込書

<申込先>

青森県農林水産部食の安全・安心推進課 企画調整グループ

電話：017-734-9354 FAX：017-734-8086

E-mail：SANZEN@pref.aomori.lg.jp

企	業	名	〇〇株式会社		
連絡先	住	所	〇〇市〇〇〇〇〇〇		
	担当者職・氏名		総務課 課長 〇〇〇〇		
	電話・FAX・ E-mail	電話	FAX	E-mail	
			000-000-0000	000-000-0000	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
セミナー の希望	開催希望日時		第1希望 10月5日(水) 13:00~14:00 第2希望 10月12日(水) "		
	参加者の概要		約30名(男性8割・女性2割) 交替制勤務(夜勤あり)		
	会		場		
	特に話して ほしい内容		・朝食を食べない社員へのアドバイス ・飲酒に関するアドバイス		
企業側で用意可能なセミナー用の機器			プロジェクター スクリーン パソコン マイク (用意可能なものを○で囲んでください。)		
その他(要望等)					

上記のとおりセミナーの開催を申し込みます。

令和4年7月1日

代表者 職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇