

記載例

社員の食生活改善セミナー開催申込書

<申込先>

青森県農林水産部食の安全・安心推進課 企画調整グループ

電話：017-734-9354 FAX：017-734-8086

E-mail：SANZEN@pref.aomori.lg.jp

企	業	名	〇〇株式会社		
連 絡 先	住 所	〇〇市〇〇〇〇〇〇			
	担当者職・氏名	総務課 課長 〇〇〇〇			
	電話・FAX・ E-mail	電話 000-000-0000	FAX 000-000-0000	E-mail 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
セミナー の 希 望	開催希望日時	第1希望 10月5日(水) 13:00~14:00 第2希望 10月12日(水) "			
	参加者の概要	約30名(男性8割・女性2割) 交替制勤務(夜勤あり)			
	会 場	社内会議室			
	特に話して ほしい内容	・朝食を食べない社員へのアドバイス ・飲酒に関するアドバイス			
企業側で用意可能なセミナー用の機器			プロジェクター スクリーン パソコン マイク (用意可能なものを○で囲んでください。)		
そ の 他 (要 望 等)					

上記のとおりセミナーの開催を申し込みます。

令和4年7月1日

代表者 職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇