

令和5年度農福連携研修用テキスト作成業務委託企画提案競技審査要領

1 目的

この要領は、令和5年度農福連携研修用テキスト作成業務を、最も優れた企画案を提出した業者に委託するため、審査に関して必要な事項を定めるものである。

2 審査方法

提案のあった企画内容について、審査員は下記に示す審査項目ごとに1点から5点で評価する。（5点「優れる」、4点「やや優れる」、3点「普通」、2点「やや劣る」、1点「劣る」。）

3 審査項目

	項目	加算率
1	社内体制及びスタッフの配置 ・本業務を効率的かつ効果的に遂行するための実施体制、実施方法は適正か	
2	テキストのデザイン ・文字の大小・色づかいが適切で、理解しやすく、読みやすい、好感を持ってもらえるデザインか	×2
3	実施スケジュール ・実現可能なスケジュールになっているか	
4	経費見積 ・事業の遂行に支障のない妥当な見積か	
5	業務実績 ・過去、類似事業等の受託実績があるか	

*テキストのデザインは、本業務の遂行に重要であることから加算する。

4 委託先の決定

- (1) 各審査委員が審査項目ごとに採点した点数を合計する。その合計点数に基づき、委員ごとに1位から3位まで順位点（1位－5点、2位－3点、3位－1点、4位以降－0点）を付す。各委員の順位点を合計した総得点により順位を付け、最高位の者を委託業者として選定する。
- (2) 総得点が同点の場合には、高い順位の票を多く得た者を上位者とし、高い順位の票が同数の場合には、審査員で協議の上、総合順位を決定するものとする。
- (3) 応募が1者のみだった場合でも当該審査を実施することとし、各審査委員の採点を基に、審査委員の協議により決定するものとする。

- 5 審査員
農林水産政策課長
農林水産政策課長代理
農林水産政策課農業改良普及GM
農福連携に係る有識者

- 6 審査票
別紙のとおり

(別紙)

令和5年度農福連携研修用テキスト作成業務委託
企画提案競技審査票

提案事業者名 _____ 審査員氏名 _____

	項目	加算率	点数	コメント
1	社内体制及びスタッフの配置 ・本業務を効率的かつ効果的に遂行するための実施体制、実施方法は適正か			
2	テキストのデザイン ・文字の大小・色づかいが適切で、理解しやすく、読みやすい、好感を持ってもらえるデザインか	×2		
3	実施スケジュール ・実現可能なスケジュールになっているか			
4	経費見積 ・事業の遂行に支障のない妥当な見積か			
5	業務実績 ・過去、類似事業等の受託実績があるか			
	合計			

5点「優れる」 4点「やや優れる」 3点「普通」 2点「やや劣る」 1点「劣る」