

「野沢 3 期畑総第 19 号委託」の公募についての公告

青森県農業農村整備関連業務公募型企画競争事務取扱要領に基づき、下記のとおり実施者を公募します。

令和 8 年 5 月 20 日

青森県東青農林水産事務所長

記

1 業務名

野沢 3 期畑総第 19 号委託

2 業務の目的及び概要

(1) 目的

本業務は、県営野沢 3 期地区畑地帯総合整備事業の計画変更参考資料を作成するものである。

(2) 概要

計画変更参考資料作成 一式

3 応募資格等

別添「野沢 3 期畑総第 19 号委託応募要領」による

4 契約の締結について

本業務に係る契約は、別添「野沢 3 期畑総第 19 号委託応募要領」により特定された契約候補者と契約の協議が整い次第締結することとします。

5 その他

業務内容、特定方法等の詳細は、応募要領をご参照の上、必要に応じ 6 の「応募・照会等窓口」にご照会ください。

6 応募・照会等窓口

〒030-0861 青森県青森市長島二丁目 10-3 青森フコク生命ビル 7 階

青森県東青農林水産事務所

T E L 017-734-9994

メールアドレス hi-nosui@pref.aomori.lg.jp

担当者 水利防災課 田中、杉浦

野沢 3 期畑総第 19 号委託応募要領

1 業務名

野沢 3 期畑総第 19 号委託

2 業務の目的

本業務は、県営野沢 3 期地区畑地帯総合整備事業の計画変更参考資料を作成するものである。

3 業務の内容

別添特記仕様書のとおり

4 履行期間

契約締結の翌日から令和 9 年 3 月 26 日（金）までとする。

5 応募資格

公募に応募できる者は、次の（1）及び（2）の双方に該当する者とする。

（1）対象者

民間事業者、独立行政法人、認可法人及び民間団体（公益法人を含む。）のいずれかに該当する者

（2）参加資格

次に掲げる事項の全てに該当する者

ア 青森県建設関連業務の競争入札に参加する者の資格等に関する規則（昭和 58 年 2 月青森県規則第 6 号）第 3 条第 2 項各号に掲げる業種について、同規則第 5 条の規定による認定を受けた者（企画提案書の提出期限までに認定を受けることが見込まれる者を含む。）、物品の製造の請負、買入れ及び借入れに関する契約並びに役務の提供を受ける契約に係る競争入札に参加する者の資格等に関する要領（平成 13 年 4 月 1 日施行）に規定する資格を有する者（企画提案書の提出期限までに競争入札参加資格者名簿に登載されることが見込まれる者を含む。）、又は令和 07・08・09 年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の役務の提供等で「東北地域」で申請しており、かつ、「調査・研究」に申請している者であること。（企画提案書提出期限までに競争参加資格の登録が見込まれる者を含む。）

イ 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項各号及び第 2 項各号のいずれにも該当しない者であること。

ウ 青森県建設業者等指名停止要領（平成 2 年 6 月 28 日付け青監第 633 号）等に基づく知事の指名停止の措置に参加表明書の提出期限の日か

ら契約締結の時までの間に受けていない者であること。

エ 県内に本店又は支店を有していること。

オ 配置予定管理技術者は、技術士（農業部門：農業土木又は農業農村工学、総合技術監理部門：農業土木又は農業農村工学）、博士（農学）、農業土木技術管理士、シビルコンサルティングマネージャー（農業土木部門）のいずれかの資格を有する者又はこれと同等の能力と経験を有する技術者（大学卒 18 年（短大・高専卒 23 年、高校卒 28 年）以上相当の能力と経験を有する者をいう。）であること。

6 参加表明書に関する事項

(1) 本業務の受託を希望する者は、様式第 1 号「参加表明書」に競争入札参加資格の認定結果の通知書の写し並びに 5 (2) のエ及びオに該当していることを確認できるものの写しを添えて、12 の「応募・照会等窓口」に持参又は郵送により提出すること（提出期間内に必着のこと）。

(2) 提出期間

令和 8 年 5 月 21 日（木）から令和 8 年 6 月 1 日（月）まで

国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日、日曜日及び土曜日（以下「休日等」という。）を除く毎日午前 9 時から午後 5 時まで

7 企画提案書の作成、提出等

(1) 6 の参加表明書を提出した者は、次の項目を内容とする企画提案書を作成するものとする。

なお、企画提案書等に使用する言語は、日本語とする。

ア 過去 10 年間における同種業務の実績（企画提案書様式 2）

前年度から過去 10 年間における 3 に示す業務内容と同種業務の実績を記載する。

イ 配置予定管理技術者の能力（企画提案書様式 3）

配置予定管理技術者の保有資格状況、同種業務の経験、継続教育の取組状況について記載する。

ウ 見積書（積算内訳）（企画提案書様式 4）

本業務に係る見積書（積算内訳）を作成する。

(2) 提出方法

様式第 2 号により、作成した企画提案書を 12 の「応募・照会等窓口」に持参又は郵送により 2 部（正 1 部、副 1 部）提出すること。（提出期間内に必着のこと。）

ただし、提出する企画提案書は、1 者につき 1 点に限る。

(3) 提出期間

令和 8 年 5 月 21 日（木）から令和 8 年 6 月 3 日（水）まで

休日等を除く毎日午前 9 時から午後 5 時まで

8 企画提案書を特定するための評価基準

- (1) 応募資格の有無
- (2) 企画提案書の内容の適切性
 - ア 過去10年間の同種業務の実績（同種業務とは、3に示す内容のものとする。）
 - イ 配置予定管理技術者の能力
 - ウ 業務費の妥当性（見積書による。）

9 契約候補者の特定等

- (1) 契約候補者の特定に当たっては、県営農業農村整備工事建設業者等選定委員会において、提出された企画提案書を8の評価基準に基づいて審査のうち本業務について企画的に最適なものを特定し、特定した企画提案書の提出者を契約候補者とする。なお、審査は、非公開とする。
- (2) 審査結果は、企画提案書を提出した者に、令和8年6月9日（火）までに通知（様式第3号）する。
- (3) 契約候補者に特定されなかった旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日（休日等を除く。）以内に青森県東青農林水産事務所長に対し、契約候補者に特定されなかった理由について、次に従い書面（様式任意）により説明を求めることができる。

ア 受付窓口

〒030-0861 青森県青森市長島二丁目10-3 青森フコク生命ビル7階
青森県東青農林水産事務所

T E L 017-734-9994

メールアドレス hi-nosui@pref.aomori.lg.jp

担当者 水利防災課 田中、杉浦

イ 受付時間

休日等を除く毎日午前9時から午後5時まで

- (4) 青森県東青農林水産事務所長は、契約候補者に特定されなかった理由の説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して3日以内（休日等を除く。）に書面により回答する。

10 その他

- (1) 提出期限までに参加表明書を提出しなかった者は、企画提案書を提出することができない。
- (2) 参加表明書及び企画提案の作成及び提出に係る費用は、提出者が負担する。
- (3) 提出された参加表明書及び企画提案書は返却しない。
- (4) 参加表明書及び企画提案書は、採点等本業務に係る事務手続き以外の目的で提出者に無断で使用しない。

- (5) 受領期限以降における参加表明書及び企画提案書の差し替え及び再提出は認めない。
- (6) 参加表明書及び企画提案書に記載した予定担当者は、原則として変更できない。
ただし、病休、死亡、退職等の極めて特別な理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者であるとの発注者の了解を得なければならない。
- (7) 参加表明書及び企画提案書に虚偽の記載をした場合は、参加表明書及び企画提案書を無効とする。
- (8) 契約締結後、本業務で取得した著作権については、青森県東青農林水産事務所長が継承するものとする。
- (9) 応募要領に関する質問がある場合は、令和8年6月1日(月)までに、書面(様式任意)により12の「応募・照会等窓口」に提出すること。

11 契約等

- (1) 本業務に係る契約限度額は、5,544千円程度(消費税及び地方消費税を含む。)を想定している。
- (2) 本業務に係る契約は、契約候補者と契約の協議が調い次第、青森県東青農林水産事務所長と企画提案書の見積額の金額で締結する。
ただし、契約条件が合致しない場合には、委託契約の締結ができないこともある。

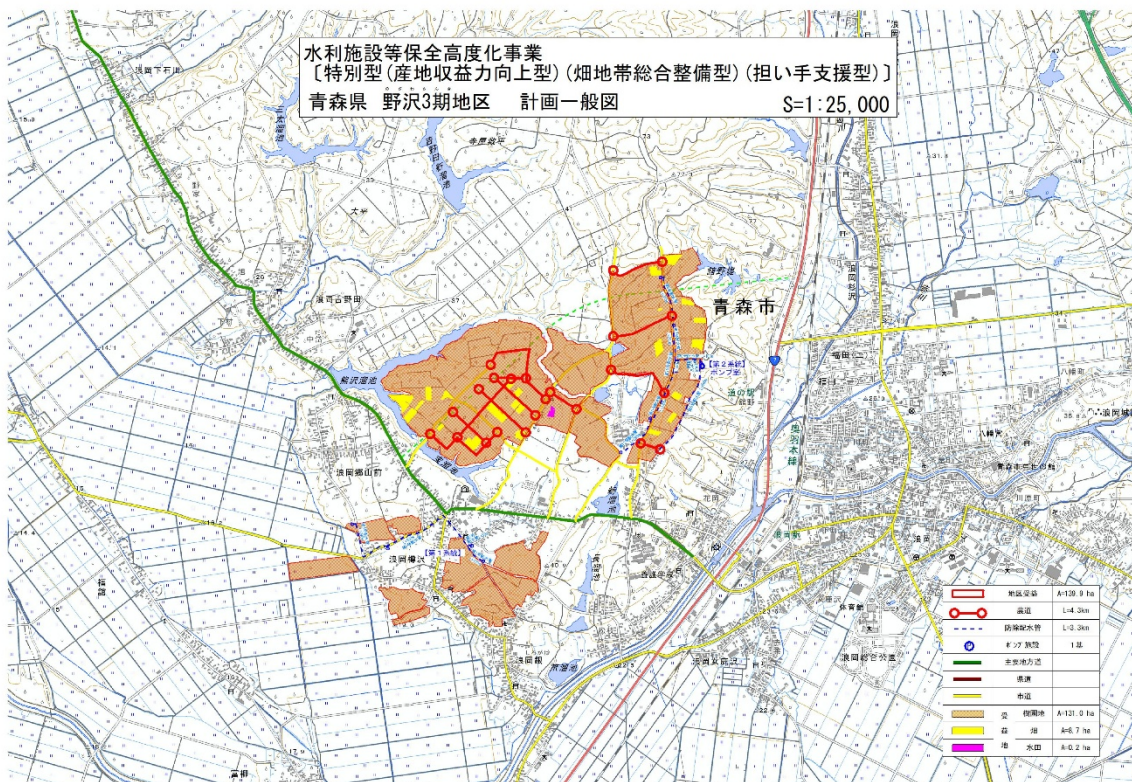
12 応募・照会等窓口

〒030-0861 青森県青森市長島二丁目10-3 青森フコク生命ビル7階
青森県東青農林水産事務所
TEL 017-734-9994
メールアドレス hi-nosui@pref.aomori.lg.jp
担当者 水利防災課 田中、杉浦

(別添資料)

本地区の概要等

- 1 本業務場所は次のとおりである。
青森市浪岡大字樽沢地内他（次の地図に示すとおり）



この地図は、国土地理院発行の5万分の1の地形図を使用したものである。

- 2 本業務の特記仕様書は次のとおりである。

特記仕様書

業務番号 東農水（整委）第9号

事業名 県営野沢3期地区畑地帯総合整備事業

業務名 野沢3期畑総第19号委託

業務場所 青森市浪岡大字樽沢 地内他

履行期間 契約締結日の翌日～令和9年3月26日

計画変更参考資料作成業務委託 特記仕様書

第1章 総則

(適用範囲)

第1条 本業務は、農村整備設計業務共通仕様書（以下「共通仕様書」という。）によるほか、この特記仕様書によるものとする。

(目的)

第2条 本業務は、県営野沢3期地区畑地帯総合整備事業の計画変更参考資料を作成するものである。

(場所)

第3条 業務場所は青森市浪岡大字樽沢地内他で、別添位置図に示すとおりである。

(業務概要)

第4条 業務の概要は、次のとおりである。

項目	内容
計画変更参考資料 作成一式	県営野沢3期地区畑地帯総合整備事業に係る計画変更参考資料の 作成

(管理技術者)

第5条 配置予定管理技術者は、技術士（農業部門：農業土木又は農業農村工学、総合技術監理部門：農業土木又は農業農村工学）、博士（農学）、農業土木技術管理士、シビルコンサルティングマネージャー（農業土木部門）のいずれかの資格を有する者又はこれと同等の能力と経験を有する技術者（大学卒18年（短大・高専卒23年、高校卒28年）以上相当の能力と経験を有する者をいう。）であること。

(一般事項)

第6条 委託契約書と共通仕様書に記載されている以外の一般事項は、次のとおりである。

- 1 本業務の目的をよく理解し、必要な調査を積極的に行うこととする。
- 2 業務実施の順序、方法等は、調査職員と緊密な連絡をとり、業務の円滑な進捗を図るものとする。
- 3 業務の内容に著しい変更があった場合は、発注者と受注者の協議の上、契約内容の変更を行なうこととする。

第2章 業務条件

(基本条件)

第7条 業務の基本条件は次のとおりである。

項 目	内 容
計画変更参考資料作成	
変更内容	事業の経緯及び事業計画の変更内容について、発注者からの資料を受け、内容を把握する。
作成資料	変更計画書（審査資料、説明資料及び参考資料）及び計画変更の法手続き資料（変更計画概要書、変更計画書）を作成する。

(参考図書)

第8条 本業務の参考とする図書は、共通仕様書第2-1条に記載されているほか、次のとおりである。

名 称	編者・著者・発行者	制定（改訂）年月
土地改良事業計画設計基準及び運用・解説 設計「農道」	農林水産省構造改善局整備部 設計課監修	令和6年3月
新たな土地改良の効果算定マニュアル	農林水産省構造改善局整備部 監修	令和6年8月
農業農村整備事業設計積算の手引き	青森県農林水産部農村整備課	令和6年4月
その他	調査職員が指示したもの	—

(貸与資料)

第9条 貸与資料は次のとおりである。

貸与資料名	部 数	内 容
野沢3期地区畑地帯総合整備事業調査計画委託報告書等	1式	参考資料、添付図面含む
総事業費改訂資料	1式	R3～R7
その他資料	1式	本業務に必要とされる資料

(参考図書及び貸与資料の取扱い)

第10条 第8条、第9条及び共通仕様書に示す参考図書、貸与資料等の取扱いは次のとおりである。

- 1 参考図書及び貸与資料の記載事項で相互に矛盾がある場合、又は解釈に疑義が生じた場合は、調査職員と協議するものとする。
- 2 参考図書は、業務時点での最新版を用い、業務中に改訂された場合は、調査職員と協議するものとする。
- 3 貸与資料は、原則として初回打合せ時に一括貸与するものとし、調査職員からの請求があった場合のほか、業務完了時まで返納しなければならない。

第3章 業務内容

(作業項目及び内容)

第11条 本業務における作業項目及び内容は次のとおりである。

項目	作業内容	数量	補正
1 準備作業	当初計画の把握	1式	0.5
2 残調資料の整理	年度毎の残調資料の整理 (R3~R7の5ヵ年分)	1式	5.0
3 事業計画概要表作成	概要表、計画一般図の作成	1式	0.5
4 計画変更の要旨	計画審査委員会資料の作成	1式	1.0
5 計画変更説明資料作成	計画変更を説明する資料の作成	1式	1.0
6 事業計画概要書作成	事業計画概要書の作成	1式	0.5
7 事業計画概要書基礎資料作成	計画概要書用基礎資料の作成 計画書用基礎資料の作成	1式	0.5
8 経済効果算定 (農道のみ)	1)資料の検討	1式	1.0
	3)品質向上効果		1.0
	5)維持管理費節減効果		0.5
	6) 営農に係る走行経費節減効果		1.0
	20)国産農産物安定供給効果		1.0
	22)総費用算定		1.0
	23)総便益額算定		0.2
24)総費用総便益比算定 (考え方、総括表作成)	0.6		
9 点検・とりまとめ	報告書等作成とりまとめ	1式	1.0

(作業の留意点)

第12条 作業上特に留意する点は、次のとおりである。

- 1 本地区の計画概要(当初及び現在)を把握するとともに、計画変更に関する法令、通達・通知等を念頭に置いて作業を進めること。
- 2 事業計画変更参考資料の作成は、令和8年9月開催予定の計画審査委員会に諮れるように作業すること。

第4章 打合せ

(打合せ)

第13条 共通仕様書第1-11条の打合せ時期及び回数等については、次のとおりとする。また、第1回及び第3回の打合せについては、管理技術者が出席するものとする。

回次	作業段階	備 考
第1回	作業着手前	業務条件等について打合せを行う。
第2回	中 間	事業計画の変更内容の細部、計画審査委員会への提出資料について打合せを行う。
第3回	最 終	成果品の取りまとめ方について打合せる。

第5章 成果物

(成果物)

第14条 成果物は共通仕様書に基づき作成した上で、次のものを提出すること。

成 果 品	規 格			部数	備 考
	品質仕様	縮尺	仕上げ法		
報告書	A4	—	A4横	3部	県2部、市町村1部
設計図面	A1等	—	—	3部	詳細は協議
電子媒体	CD-R 又は DVD-R	—	—	3部	

(成果物の装丁等)

第15条 成果物の装丁等は次によるものとする。

- 1 報告書は極力分冊を避け、分冊とする場合は内容の配分を考慮すること。
- 2 装丁はパイプ式チューブファイルとする。
- 3 成果物の提出は、青森県東青農林水産事務所(青森市長島二丁目10-3)とする。

(部分使用)

第16条 共通仕様書第1-27条に基づく部分使用については次のとおりとする。受注者は使用期間前までに部分使用同意書を発注者に提出するものとする。

使用部分	事業計画概要表、計画一般図、計画変更の要旨、事業計画概要書
使用期間	令和8年9月1日～
使用目的	計画審査委員会で使用するため

第6章 その他

(定めなき事項)

第17条 この特記仕様書に定めなき事項又はこの業務の実施にあたり疑義が生じた場合は、必要に応じて調査職員と協議するものとする。また、成果品納入後であっても、誤り、不備等が発見された場合は速やかに処理するものとする。

3 評価基準等は次のとおりである。

(1) 応募資格の判定

応募資格	判定	判定基準
1 建設関連業務の競争入札参加資格		1～3のいずれにも該当しない場合は失格
2 物品等の競争入札参加資格		
3 農林水産省競争参加資格（「東北地域」かつ「調査・研究」）		
4 地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項に該当しないこと		該当する場合は失格
5 青森県建設業者等指名停止要領等に基づく知事の指名停止を受けていないこと		指名停止を受けている場合は失格
6 県内に本店又は支店を有していること		該当しない場合は失格
7 配置予定技術者は、必要な資格を有していること		該当しない場合は失格
判定		

(2) 評価項目及び評価基準

評価項目	評価基準	評価点	
1 技術力評価 (30点)	企業評価〔10点満点〕	点	
	(1) 同種業務の実績（国・県発注のもの）		
	①過去10年間で5件以上の実績あり		10点
	②過去10年間で1件以上の実績あり		5点
	③過去10年間で実績なし	0点	
	技術者評価〔20点満点〕	点	
	(2) 配置予定管理技術者の保有資格		
	①技術士（農業部門：農業土木又は農業農村工学、総合技術監理部門：農業土木又は農業農村工学）、博士（農学）		7点
	②シビルコンサルティングマネージャー（農業土木部門）、農業土木技術管理士		4点
	③上記以外		0点
	(3) 配置予定管理技術者の同種業務経験（国・県発注のもの）		
	①過去5年間で3件以上の経験あり		7点
	②過去5年間で1件以上の経験あり	4点	
	③上記以外	0点	
	(4) 配置予定管理技術者の継続教育の取組状況	点	
①各団体の目標（推奨）単位数を満たしている	6点		
②各団体の目標（推奨）単位数の半数以上を満たしている	3点		
③上記以外	0点		
30点×技術力評価得点／技術力評価満点		点	
2 価格評価 (70点)	70点×（1－見積価格／予定価格）	点	
合計 (100点)		点	

(様式第 1 号)

番 号
年 月 日

青森県東青農林水産事務所長 殿

住所又は所在地
商号又は名称
代表者氏名

参 加 表 明 書

「野沢 3 期畑総第 19 号委託」の業務企画に関する提案に参加します。

記

添付書類 : 応募資格に関する証明資料

(担当者)
所属／部署
氏名
電話
E-mail

(様式第 2 号)

番 号
年 月 日

青森県東青農林水産事務所長 殿

住所又は所在地
商号又は名称
代表者氏名

企画提案書の提出について

「野沢 3 期畑総第 19 号委託」に関する企画提案書を別添のとおり提出します。

記

添付書類 : 企画提案書 2 部 (正 1 部、副 1 部)

(担当者)
所属／部署
氏名
電話
E-mail

(様式第 3 号)

番 号
年 月 日

〇〇〇〇 あて

青森県東青農林水産事務所長

企画提案書の審査結果について（通知）

「野沢 3 期畑総第 19 号委託」に関する企画提案書を審査した結果、契約候補者に特定した《には特定されなかった》ことを通知します。

(担当者)

所属／部署

氏名

電話

E-mail

(企画提案書様式2)

過去10年間の同種業務の実績

業務名：

会社名：

事業名	業務概要	発注機関	履行期間

【注意事項】(※調査計画業務の場合、業務内容に応じて設定する。)

- ・実績には、県営以外の農業農村整備事業を含む。
- ・記入は、A4用紙1枚以内とする。
- ・同種業務の実績の取り扱いについて
同種業務とは
 - ① 事業名が同じで計画手法が確立されている業務。
 - ② 事業名は違うが調査手法等が既存の事業と同様と認められる業務。
 - ③ 新規創設事業であっても、調査方法や計画手法並びに計画書作成や効果算定が既存の業務と同様と認められる業務。
 - ④ それ以外の業務は「実績なし」とする。

(企画提案書様式3)

配置予定管理技術者の能力

業務名：

会社名：

1 配置予定管理技術者の資格保有状況

氏名	役職	保有する技術者資格

2 配置予定管理技術者の過去5年間の同種業務経験

氏名	所属・役職	業務名	業務概要	発注機関	履行期間

3 配置予定管理技術者の継続教育の取組状況

氏名	団体名	目標(推奨)単位	取得単位数

【注意事項】

- ・氏名には、「ふりがな」をふること。
- ・企画提案書の提出者以外の企業等に所属する担当者については、所属・役職欄に企業名等も記載すること。
- ・保有技術者資格には、資格の種類、部門（選択科目）を記載すること。
- ・1～3を併せてA4用紙2枚以内とする。
- ・記載に当たっては、「(別紙1) 配置予定管理技術者の継続教育の取組状況について」を参照すること。
- ・団体名には、継続評価制度を実施している団体の名称を記載すること。
- ・取得単位数の証明のため、証明書の写しを添付すること。
- ・資格保有状況の書類について、参加表明書に添付した場合は省略することができる。

(別紙1)

配置予定管理技術者の継続教育の取組状況について

- 1 目標（推奨）単位の単位数及び取得年数については各団体の定めによるものとし、その証明日は前年度末（3月31日）時点とする。なお、証明書の有効期限は1年間とする。
- 2 継続教育は、配置予定技術者の保有する資格の種別、及び継続教育制度を実施している団体の種別に関係なく、定められている目標単位を満たすことにより評価の対象とする。
- 3 下表は、建設系CPD協議会に加入している団体のうち、継続教育制度を実施し目標単位数を定めている団体の目標単位数であるが、他団体の継続教育制度についても評価するものとする。

団体名	継続教育制度	目標（推奨）単位
全国土木施工管理技士会 連合会	継続学習制度（CPDS）	20 ユニット／年 40 ユニット／2年 60 ユニット／3年 80 ユニット／4年 100 ユニット／5年
空気調和・衛生工学会	設備技術者継続能力開発 システム（SHASE-CPD）	50 ポイント／年 250 ポイント／5年
建設コンサルタント協会	CPD 制度	50 単位／年
地盤工学会	G-CPD 制度	50 ポイント／年
土木学会	土木学会 CPD システム	50 単位／年
日本環境アセスメント協 会	JEAS-CPD 制度	50 単位／年
日本技術士会	技術士 CPD（技術研鑽）制 度	50CPD 時間／年 150CPD 時間／3年
日本建築士会連合会	建築士会 CPD 制度	12 単位／年
日本造園学会	造園 CPD（継続教育）制度	50 単位／年
日本都市計画学会	都市計画 CPD	50 単位／年
農業農村工学会	技術者継続教育機構 （CPD）	50 単位／年