

「四和ダム防ダム第8号委託」の公募についての公告

青森県農業農村整備関連業務公募型企画競争事務取扱要領に基づき、下記のとおり実施者を公募します。

令和7年6月5日

青森県上北農林水産事務所長

記

1 業務名

四和ダム防ダム第8号委託

2 業務の目的及び概要

(1) 目的

本業務は、県営四和ダム地区防災ダム事業の事業計画を変更するための参考資料の作成を目的とする。

(2) 概要

計画変更参考資料作成 一式

3 応募資格等

別添四和ダム防ダム第8号委託応募要領による

4 契約の締結について

本業務に係る契約は、別添四和ダム防ダム第8号委託応募要領により特定された契約候補者と契約の協議が整い次第締結することとします。

5 その他

業務内容、特定方法等の詳細は、応募要領をご参照の上、必要に応じ6の「応募・照会等窓口」にご照会ください。

6 応募・照会等窓口

〒034-0082 青森県十和田市西二番町 10-21

青森県上北農林水産事務所

TEL:0176-23-5250

メールアドレス katsuhisa_kawaguchi@pref.aomori.lg.jp

atsuki_osanai@pref.aomori.lg.jp

担当者 水利防災課 川口、長内

四和ダム防ダム第8号委託応募要領

1 業務名

四和ダム防ダム第8号委託

2 業務の目的

本業務は、県営四和ダム地区防災ダム事業の事業計画を変更するための参考資料の作成を目的とする。

3 業務の内容

別添特記仕様書のとおり

4 履行期限

契約締結日の翌日から令和8年3月25日（水）までとする。

5 応募資格

公募に応募できる者は、次の（1）及び（2）の双方に該当する者とする。

（1）対象者

民間事業者、独立行政法人、認可法人及び民間団体（公益法人を含む。）のいずれかに該当する者

（2）参加資格

次に掲げる事項の全てに該当する者

ア 青森県建設関連業務の競争入札に参加する者の資格等に関する規則（昭和58年2月青森県規則第6号）第3条第2項各号に掲げる業種について、同規則第5条の規定による認定を受けた者（企画提案書の提出期限までに認定を受けることが見込まれる者を含む。）、物品の製造の請負、買入れ及び借入れに関する契約並びに役務の提供を受ける契約に係る競争入札に参加する者の資格等に関する要領（平成13年4月1日施行）に規定する資格を有する者（企画提案書の提出期限までに競争入札参加資格者名簿に登載されることが見込まれる者を含む。）、または、令和07・08・09年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の役務の提供等で「東北地域」で申請しており、かつ、「調査・研究」に申請している者であること。
（企画提案書提出期限までに競争参加資格の登録が見込まれる者を含む。）

イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号及び第2項各号のいずれにも該当しない者であること。

ウ 青森県建設業者等指名停止要領（平成2年6月28日付け青監第633号）等に基づく知事の指名停止の措置に参加表明書の提出期限の日から契約締結の時までの間に受けていない者であること。

エ 県内に本店又は支店を有していること。

オ 配置予定管理技術者は、技術士（農業部門：農業土木または農業農村工学）、農業土木技術管理士、シビルコンサルティングマネージャー（農業土木部門）のいずれかの資格を有する者であること。

6 参加表明書に関する事項

(1) 本業務の受託を希望する者は、様式第1号「参加表明書」に競争入札参加資格の認定結果の通知書の写しを添えて12の「応募・照会等窓口」に持参又は郵送により提出すること（提出期間内に必着のこと）。

(2) 提出期間

令和7年6月6日（金）から令和7年6月16日（月）まで

国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日、日曜日及び土曜日（以下「休日等」という。）を除く毎日午前9時から午後5時まで

7 企画提案書の作成、提出等

(1) 6の参加表明書を提出した者は、次の項目を内容とする企画提案書を作成するものとする。

なお、企画提案書等に使用する言語は、日本語とする。

ア 過去10年間における同種業務の実績（企画提案書様式2）

前年度から過去10年間における3に示す業務内容と同種業務の実績を記載する。

イ 配置予定管理技術者の能力（企画提案書様式3）

配置予定管理技術者の保有資格状況、同種業務の経験、継続教育の取組状況について記載する。

ウ 見積書（積算内訳）（企画提案書様式4）

本業務に係る見積書（積算内訳）を作成する。

(2) 提出方法

様式第2号により、作成した企画提案書を12の「応募・照会等窓口」に持参または郵送により1部提出すること。（提出期間内に必着のこと。）

ただし、提出する企画提案書は、1者につき1点に限る。

(3) 提出期間

令和7年6月6日（金）から令和7年6月19日（木）まで

休日等を除く毎日午前9時から午後5時まで

8 企画提案書を特定するための評価基準

(1) 応募資格の有無

(2) 企画提案書の内容の適切性（別添「評価基準及び留意事項」参照）

ア 過去10年間の同種業務の実績（同種業務とは、3に示す内容のものとする。）

イ 配置予定管理技術者の能力

ウ 業務費の妥当性（見積書による。）

9 契約候補者の特定等

(1) 契約候補者の特定にあたっては、県営農業農村整備工事建設業者等選定委員会において、提出された企画提案書を8の評価基準に基づいて審査のうえ本業務について企画的に最適なものを特定し、特定した企画提案書の提出者を契約候補者とする。なお、審査は、非公開とする。

(2) 審査結果は、企画提案書を提出した者に、令和7年6月23日（月）までに通知（様式第3号）する。

- (3) 契約候補者に特定されなかった旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日（休日等を除く。）以内に青森県上北農林水産事務所長に対し、契約候補者に特定されなかった理由について、次に従い書面（様式任意）により説明を求めることができる。

ア 受付窓口

〒034-0082 青森県十和田市西二番町 10-21

青森県上北農林水産事務所

TEL:0176-23-5250

メールアドレス katsuhisa_kawaguchi@pref.aomori.lg.jp

atsuki_osanai@pref.aomori.lg.jp

担当：水利防災課 川口、長内

イ 受付時間

休日等を除く毎日午前9時から午後5時まで

- (4) 青森県上北農林水産事務所長は、契約候補者に特定されなかった理由の説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して3日以内（休日等を除く。）に書面により回答する。

10 その他

- (1) 提出期限までに参加表明書を提出しなかった者は、企画提案書を提出することができない。
- (2) 参加表明書及び企画提案の作成及び提出に係る費用は、提出者が負担する。
- (3) 提出された参加表明書及び企画提案書は返却しない。
- (4) 参加表明書及び企画提案書は、採点等本業務に係る事務手続き以外の目的で提出者に無断で使用しない。
- (5) 受領期限以降における参加表明書及び企画提案書の差し替え及び再提出は認めない。
- (6) 参加表明書及び企画提案書に記載した予定担当者は、原則として変更できない。
ただし、病休、死亡、退職等の極めて特別な理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者であるとの発注者の了解を得なければならない。
- (7) 参加表明書及び企画提案書に虚偽の記載をした場合は、参加表明書及び企画提案書を無効とする。
- (8) 契約締結後、本業務で取得した著作権については、青森県上北農林水産事務所が継承するものとする。
- (9) 応募要領に関する質問がある場合は、令和7年6月16日（月）までに、書面（様式任意）により12の「応募・照会等窓口」に提出すること。

11 契約等

- (1) 本業務に係る契約限度額は 6,116 千円程度（消費税及び地方消費税を含む。）を想定している。
- (2) 本業務に係る契約は、契約候補者と契約の協議が整い次第、青森県上北農林水産事務所長と企画提案書の見積書の金額で締結する。
ただし、契約条件が合致しない場合には、委託契約の締結ができないこともある。

12 応募・照会等窓口

〒034-0082 青森県十和田市西二番町 10-21

青森県上北農林水産事務所

TEL:0176-23-5250

メールアドレス katsuhisa_kawaguchi@pref.aomori.lg.jp

atsuki_osanai@pref.aomori.lg.jp

担当：水利防災課 川口、長内

(別添資料)

本地区の概要等

1 本業務場所は下記のとおり。



この地図は、国土地理院発行の5万分の1の地形図を使用したものである

2 本業務の特記仕様書は、下記のとおりである。

業務番号 上農水(整委)第6号

業務名 四和ダム防ダム第8号委託

業務場所 十和田市大字滝沢地内

業務期間 契約締結日の翌日から令和8年3月25日まで

計画変更参考資料作成 業務特記仕様書

第1章 総則

(適用範囲)

第1条 本業務は、「設計業務共通仕様書」（以下「共通仕様書」という。）、及び青森県農林部制定の「測量・設計業務の標準化」（以下「標準化」という。）によるほか、この特記仕様書によるものとする。

(目的)

第2条 本業務は、県営四和ダム地区防災ダム事業の事業計画を変更するための参考資料を作成するものである。

(業務場所)

第3条 本業務の位置は、十和田市大字滝沢地内で、別添位置図に示すとおりである。

(管理技術者)

第4条 管理技術者は、技術士（農業部門：農業土木または農業農村工学会）、農業土木技術管理士及びシビルコンサルティングマネージャー（農業土木部門）のいずれかの資格を有する者とする。

(作業概要)

第5条 本業務における作業の概要は、「別表1」に示すとおりである。

(一般事項)

第6条 委託契約書と共通仕様書に記載されている以外の一般事項は次のとおりである。

1. 本業務の目的をよく理解し、必要な調査を積極的に行うこととする。
2. 作業実施の順序、方法等は、調査職員と緊密な連絡をとり、作業の円滑な進捗を図るものとする。
3. 作業の内容に著しい変更があった場合は、甲と乙の協議の上、契約内容の変更を行なうこととする。

第2章 作業条件

(基本条件)

第7条 作業の基本条件は、「別表2」に示すとおりである。

(参考文献等)

第8条 作業に適用または準用する参考文献等は「別表3」に示すとおりである。

(貸与資料)

第9条 甲の指示する貸与資料は「別表4」に示すとおりである。

(参考文献等の取り扱い)

第10条 第8条及び第9条に示す参考文献、貸与資料等の取扱い上の注意点は以下のとおりである。

1. 参考図書及び貸与資料の記載事項で相互に矛盾がある場合や解釈に疑義が生じた場合は、調査職員と協議するものとする。
2. 参考図書は設計作業時点の最新版を用い設計作業中に改定された場合には、調査職員と協議するものとする。
3. 貸与資料は原則として第1回打合せ時に一括貸与するものとし、調査職員の請求があった場合のほか、作業終了後に一括返納しなければならない。

第3章 作業内容

(作業項目)

第11条 本業務における作業項目は「別表5」に示すとおりである。

(作業の留意点)

第12条 作業上特に留意する点は「別表6」に示すとおりである。

第4章 打合せ

(打合せ)

第13条 打合せ時期及び回数等は、「別表7」に示すとおりであり、打合せ書はその都度取り交わすものとする。

第5章 成果品

(成果物)

第14条 提出すべき成果物は、「別表8」に示すとおりである。

第6章 その他

(見積書)

第15条 見積書(積算内訳)は別添「積算数量表」に基づき作成すること。なお積算に当たっては「積算参考資料」を参照のこと。

(その他)

第16条 その他業務において遵守すべき事項は「別表9」に示すとおりである。

別表1 作業概要

業務内容
計画変更参考資料作成 一式

別表2 基本条件

項目	内容
計画変更参考資料作成	
変更内容	事業の経緯及び事業計画の変更内容について、農林水産事務所からの資料を受け整理し、関係資料を作成する。
作成資料	変更計画書（国の様式に基づく資料、説明資料及び参考資料）及び変更計画概要書、変更計画書を作成するものとする。

別表3 参考文献等

名称	編集・著書・発行所	制定（改訂）年月
土地改良事業計画設計基準 基準書・技術書	農業農村工学会	—
新たな土地改良の効果算定マニュアル	農林水産省構造改善局計画部 監修	平成27年9月
農業農村整備事業設計積算の手引き	青森県農林水産部農村整備課	令和6年4月
その他	調査職員が指示したもの	—

別表4 貸与資料

貸与資料名	部数	備考
当初計画概要書	1部	参考資料、添付図面含む
残調要求等資料	1部	
その他必要資料	1部	本業務に必要とされる資料

別表5 作業項目

項目	内容	備考
計画変更参考資料作成		
1. 準備作業	現地調査	【個別補正：0.5】
	当初計画の把握	【個別補正：0.5】
2. 残調資料の整理		【個別補正：0.5】 【残調年数：5年】
3. 事業計画概要表作成	概要表	【個別補正：0.5】
	計画一般図	【個別補正：0.5】
4. 計画変更の要旨	計画変更地区一覧表	【個別補正：0.5】
	計画変更の要旨	【個別補正：0.5】

5. 計画変更説明資料作成	計画変更を説明する資料	【個別補正：0.5】
6. 事業計画概要書作成	事業計画概要書	【個別補正：0.5】
7. 事業計画概要書基礎資料作成	計画概要書用基礎資料作成	
	計画書用基礎資料作成	
8. 経済効果算定	資料の検討	
	維持管理費節減効果	
	災害防止効果（農業関係資産）	
	災害防止効果（一般資産）	
	災害防止効果（公共資産）	
	総費用算定	
	総便益額算定	
	総費用総便益比算定	
9. 点検・とりまとめ	報告書等作成とりまとめ	

※本地区の計画概要（当初及び現在）を把握するとともに、国及び県が定める計画変更の法令通知等を念頭に置いて作業をすすめること。

別表6 作業の留意事項

項目	内容
事業計画の把握	本地区の計画概要（当初、変更）を把握するとともに、国の関係要綱及び要領や関係法令、通達集等を念頭において作業すること。
計画審査委員会	計画変更参考資料の作成は、10月開催予定の計画審査委員会に諮れるように作業すること。

別表7 打合せ

業務	作業段階	回数	内容
計画変更参考資料作成	業務着手前	1回	・ 作業条件について打ち合わせる
	中間打合せ	2回	・ 作業過程について打ち合わせるとともに、県の計画審査委員会前に打ち合わせる
	報告書原稿作成段階	1回	・ 成果品の取りまとめ方について打ち合わせる

別表8 成果物

成果品名	規格	部数
業務報告書	A-4	2部
電子媒体	CD-R 又は DVD-R	2部
※ 装丁はチューブファイルとする。		
※ 業務報告書は可能な限りMicrosoft Word・Excel形式で作成すること。		

別表9 その他

項目	内容
成果品	成果品納入後であっても、誤り、不備が発見された場合は速やかに処理すること。
打合せ	打合せについては、別表7のとおりであるが、作業上必要がある場合はその都度打合せを行う。また、県の計画審査委員会等で指摘事項があった場合は、調査職員と十分打合せの上対応すること。
その他	作業現場、特記仕様書に疑義が生じた場合は、調査職員と協議すること。

3 評価基準等は次のとおりである。

(1) 応募資格の判定

応募資格	判定	判定基準
1 建設関連業務の競争入札参加資格		1～3のいずれにも該当しない場合は失格
2 物品等の競争入札参加資格		
3 農林水産省競争参加資格（「東北地域」かつ「調査・研究」）		
4 地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項に該当しないこと		該当する場合は失格
5 青森県建設業者等指名停止要領等に基づく知事の指名停止を受けていないこと		指名停止を受けている場合は失格
6 県内に本店又は支店を有していること		該当しない場合は失格
7 配置予定技術者は、必要な資格を有していること		該当しない場合は失格
(以下、参加資格に示す事項を記載)		
判定		

(2) 評価項目及び評価基準

評価項目	評価基準	評価点
1 技術力評価 (30点)	企業評価 [10点満点]	
	(1) 同種業務の実績 (国・県発注のもの)	
	①過去10年間で5件以上の実績あり	10点
	②過去10年間で1件以上の実績あり	5点
	③過去10年間で実績なし	0点
	技術者評価 [20点満点]	
	(2) 配置予定管理技術者の保有資格	
	①技術士 (農業部門：農業土木または農業農村工学)	7点
	②RCCM (農業土木部門)、農業土木技術管理士	4点
	(3) 配置予定管理技術者の同種業務経験 (国・県発注のもの)	
	①過去5年間で3件以上の経験あり	7点
	②過去5年間で1件以上の経験あり	4点
③上記以外	0点	
(4) 配置予定管理技術者の継続教育の取組状況		
①各団体の目標 (推奨) 単位数を満たしている	6点	
②各団体の目標 (推奨) 単位数の半数以上を満たしている	3点	
③上記以外	0点	
30点×技術力評価得点/技術力評価満点		点
2 価格評価 (70点)	70点×(1-見積価格/予定価格)	点
合計 (100点)		点

(様式第1号)

番 号
年 月 日

青森県上北農林水産事務所長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

参 加 表 明 書

「四和ダム防ダム第8号委託」の業務企画に関する提案に参加します。

記

添付書類 : 応募資格に関する証明資料

(担当者)
所属／部署
氏名
電話
E-mail

(様式第 2 号)

番 号
年 月 日

青森県上北農林水産事務所長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

企画提案書の提出について

「四和ダム防ダム第 8 号委託」に関する企画提案書を別添のとおり提出します。

記

添付書類 : 企画提案書 1 部

(担当者)
所属／部署
氏名
電話
E-mail

(様式第3号)

番 号
年 月 日

〇〇〇〇〇 あて

青森県上北農林水産事務所長

企画提案書の審査結果について（通知）

「四和ダム防ダム第8号委託」に関する企画提案書を審査した結果、契約候補者に特定された《には特定されなかった》ことを通知します。

(担当者)

所属／部署

氏名

電話

E-mail

(企画提案書様式2)

過去 10 年間の同種業務の実績

業務名： 四和ダム防ダム第8号委託

会社名：

業務名	業務概要	発注機関	履行期間

【注意事項】

- ・実績には、県営以外の農業農村整備事業を含む。
- ・記入は、A4用紙1枚以内とする。
- ・同種業務の実績の取り扱いについて

同種業務とは

- ① 事業名が同じで手法が確立されている調査計画業務。
- ② 事業名は違うが調査手法等が本事業と同様と認められる調査計画業務。
- ③ ①、②の業務については、変更計画業務も含む。
- ④ それ以外の業務は「実績なし」とする。

(企画提案書様式3)

配置予定管理技術者の能力

業務名： 四和ダム防ダム第8号委託

会社名：

1 配置予定管理技術者の資格保有状況

氏名	役職	保有する技術者資格

2 配置予定管理技術者の過去5年間の同種業務経験

氏名	所属・役職	業務名	業務概要	発注機関	履行期間

3 配置予定管理技術者の継続教育の取組状況

氏名	団体名	目標(推奨)単位	取得単位数

【注意事項】

- ・氏名には、「ふりがな」をふること。
- ・企画提案書の提出者以外の企業等に所属する担当者については、所属・役職欄に企業名等も記載すること。
- ・保有技術者資格には、資格の種類、部門（選択科目）を記載すること。
- ・1～3を併せてA4用紙2枚以内とする。
- ・記載に当たっては、「(別紙1) 配置予定管理技術者の継続教育の取組状況について」を参照すること。
- ・団体名には、継続評価制度を実施している団体の名称を記載すること。
- ・取得単位数の証明のため、証明書の写しを添付すること。
- ・資格保有状況の書類について、参加表明書に添付した場合は省略することができる。

(別紙1)

配置予定管理技術者の継続教育の取組状況について

- 1 目標（推奨）単位の単位数及び取得年数については各団体の定めによるものとし、その証明日は前年度末（3月31日）時点とする。なお、証明書の有効期限は1年間とする。
- 2 継続教育は、配置予定技術者の保有する資格の種別、及び継続教育制度を実施している団体の種別に関係なく、定められている目標単位を満たすことにより評価の対象とする。
- 3 下表は、建設系CPD協議会に加入している団体のうち、継続教育制度を実施し目標単位数を定めている団体の目標単位数であるが、他団体の継続教育制度についても評価するものとする。

団体名	継続教育制度	目標（推奨）単位
全国土木施工管理技士会連合会	継続学習制度（CPDS）	30 ユニット／年 60 ユニット／2年 90 ユニット／3年 120 ユニット／4年 150 ユニット／5年
空気調和・衛生工学会	設備技術者継続能力開発システム（SHASE-CPD）	50 ポイント／年 250 ポイント／5年
建設コンサルタント協会	CPD 制度	50 単位／年
地盤工学会	G-CPD 制度	50 ポイント／年
土木学会	土木学会 CPD システム	50 単位／年
日本環境アセスメント協会	JEAS-CPD 制度	50 単位／年
日本技術士会	技術士 CPD（技術研鑽）制度	50CPD 時間／年 150CPD 時間／3年
日本建築士会連合会	建築士会 CPD 制度	12 単位／年
日本造園学会	造園 CPD（継続教育）制度	50 単位／年
日本都市計画学会	都市計画 CPD	50 単位／年
農業農村工学会	技術者継続教育機構（CPD）	50 単位／年