

「南部町第2地区中山間地域総合整備事業調査計画委託」
の公募についての公告

青森県農業農村整備関連業務公募型企画競争事務取扱要領に基づき、下記のとおり実施者を公募します。

令和7年5月29日

青森県三八農林水産事務所長

記

1 業務名

南部町第2地区中山間地域総合整備事業調査計画委託

2 業務の目的及び概要

(1) 目的

本業務は、南部町第2地区中山間地域総合整備事業の計画策定のための調査計画を行うものである。

(2) 概要

調査計画業務 一式

3 応募資格等

別添南部町第2地区中山間地域総合整備事業調査計画委託応募要領による

4 契約の締結について

本業務に係る契約は、別添南部町第2地区中山間地域総合整備事業調査計画委託応募要領により特定された契約候補者と契約の協議が整い次第締結することとします。

5 その他

業務内容、特定方法等の詳細は、応募要領をご参照の上、必要に応じ6の「応募・照会等窓口」にご照会ください。

6 応募・照会等窓口

〒039-1101 青森県八戸市大字尻内町字八百刈 20-3

青森県三八農林水産事務所

TEL : 0178-27-1289

メールアドレス : sa-nosui@pref.aomori.lg.jp

担当者 農村計画課 二唐、藤田

南部町第2地区中山間地域総合整備事業調査計画委託応募要領

1 業務名

南部町第2地区中山間地域総合整備事業調査計画委託

2 業務の目的

本業務は、南部町第2地区中山間地域総合整備事業の計画策定のための調査計画を行うものである。

3 業務の内容

別添特記仕様書のとおり

4 履行期間

契約締結日の翌日から令和8年3月13日（金）までとする。

5 応募資格

公募に応募できる者は、次の(1)及び(2)の双方に該当する者とする。

(1) 対象者

民間事業者、独立行政法人、認可法人及び民間団体（公益法人を含む。）のいずれかに該当する者

(2) 参加資格

次に掲げる事項の全てに該当する者

ア 青森県建設関連業務の競争入札に参加する者の資格等に関する規則（昭和58年2月青森県規則第6号）第3条第2項各号に掲げる業種について、同規則第5条の規定による認定を受けた者（企画提案書の提出期限までに認定を受けることが見込まれる者を含む。） 物品の製造の請負、買入れ及び借入れに関する契約並びに役務の提供を受ける契約に係る競争入札に参加する者の資格等に関する要領（平成13年4月1日施行）に規定する資格を有する者（企画提案書の提出期限までに競争入札参加資格者名簿に登載されることが見込まれる者を含む。） 又は令和07・08・09年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の役務の提供等で「東北地域」で申請しており、かつ、「調査・研究」に申請している者であること（企画提案書提出期限までに競争参加資格の登録が見込まれる者を含む。）

イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号及び第2項各号のいずれにも該当しない者であること。

ウ 青森県建設業者等指名停止要領（平成2年6月28日付け青監第633号）等に基づく知事の指名停止の措置に参加表明書の提出期限の日から契約締結の時までの間に受けていない者であること。

エ 県内に本店又は支店を有していること。

オ 配置予定管理技術者は、技術士（農業部門：農業土木又は農業農村工学）、農

業土木技術管理士及びシビルコンサルティングマネージャー（農業土木部門）のいずれかの資格を有する者であること。

6 参加表明書に関する事項

（１）本業務の受託を希望する者は、様式第１号「参加表明書」に競争入札参加資格の認定結果の通知書の写しを添えて12の「応募・照会等窓口」に持参又は郵送により提出すること（提出期間内に必着のこと）。

（２）提出期間

令和7年5月30日（金）から令和7年6月9日（月）まで

国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日、日曜日及び土曜日（以下「休日等」という。）を除く毎日午前9時から午後5時まで

7 企画提案書の作成、提出等

（１）6の参加表明書を提出した者は、次の項目を内容とする企画提案書を作成するものとする。

なお、企画提案書等に使用する言語は、日本語とする。

ア 過去10年間における同種業務の実績（企画提案書様式2）

前年度から過去10年間における3に示す業務内容と同種業務の実績を記載する。

イ 配置予定管理技術者の能力（企画提案書様式3）

配置予定管理技術者の保有資格状況、同種業務の経験、継続教育の取組状況について記載する。

ウ 見積書（積算内訳）（企画提案書様式4）

本業務に係る見積書（積算内訳）を作成する。

（２）提出方法

様式第2号により、作成した企画提案書を12の「応募・照会等窓口」に持参又は郵送により2部（正1部、副1部）提出すること。（提出期間内に必着のこと。）

ただし、提出する企画提案書は、1者につき1点に限る。

（３）提出期間

令和7年5月30日（金）から令和7年6月13日（金）まで

休日等を除く毎日午前9時から午後5時まで

8 企画提案書を特定するための評価基準

（１）応募資格の有無

（２）企画提案書の内容の適切性（「別添資料」参照）

ア 過去10年間の同種業務の実績（同種業務とは、3に示す内容のものとする。）

イ 配置予定管理技術者の能力

ウ 業務費の妥当性（見積書による。）

9 契約候補者の特定等

（１）契約候補者の特定に当たっては、県営農業農村整備工事建設業者等選定委員会において、提出された企画提案書を8の評価基準に基づいて審査のうえ本業務について企画的に最適なものを特定し、特定した企画提案書の提出者を契約候補者

とする。なお、審査は、非公開とする。

- (2) 審査結果は、企画提案書を提出した者に、令和7年6月18日(水)までに通知(様式第3号)する。
- (3) 契約候補者に特定されなかった旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日(休日等を除く。)以内に青森県三八農林水産事務所長に対し、契約候補者に特定されなかった理由について、次に従い書面(様式任意)により説明を求めることができる。

ア 受付窓口

〒039-1101 青森県八戸市大字尻内町字八百刈 20-3

青森県三八農林水産事務所

TEL : 0178-27-1289

メールアドレス : sa-nosui@pref.aomori.lg.jp

担当者 農村計画課 二唐、藤田

イ 受付時間

休日等を除く毎日午前9時から午後5時まで

- (4) 青森県三八農林水産事務所長は、契約候補者に特定されなかった理由の説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して3日以内(休日等を除く。)に書面により回答する。

10 その他

- (1) 提出期限までに参加表明書を提出しなかった者は、企画提案書を提出することができない。
- (2) 参加表明書及び企画提案の作成及び提出に係る費用は、提出者が負担する。
- (3) 提出された参加表明書及び企画提案書は返却しない。
- (4) 参加表明書及び企画提案書は、採点等本業務に係る事務手続き以外の目的で提出者に無断で使用しない。
- (5) 受領期限以降における参加表明書及び企画提案書の差し替え及び再提出は認めない。
- (6) 参加表明書及び企画提案書に記載した予定担当者は、原則として変更できない。ただし、病休、死亡、退職等の極めて特別な理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者であるとの発注者の了解を得なければならない。
- (7) 参加表明書及び企画提案書に虚偽の記載をした場合は、参加表明書及び企画提案書を無効とする。
- (8) 契約締結後、本業務で取得した著作権については、青森県三八農林水産事務所長が継承するものとする。
- (9) 応募要領に関する質問がある場合は、令和7年6月9日(月)までに、書面(様式任意)により12の「応募・照会等窓口」に提出すること。

11 契約等

- (1) 本業務に係る契約限度額は、44,781千円程度(消費税及び地方消費税を含む。)を想定している。
- (2) 本業務に係る契約は、契約候補者と契約の協議が整い次第、青森県三八農林水

産事務所長と企画提案書の見積書の金額で締結する。

ただし、契約条件が合致しない場合には、委託契約の締結ができないこともある。

12 応募・照会等窓口

〒039-1101 青森県八戸市大字尻内町字八百刈 20-3

青森県三八農林水産事務所

TEL：0178-27-1289

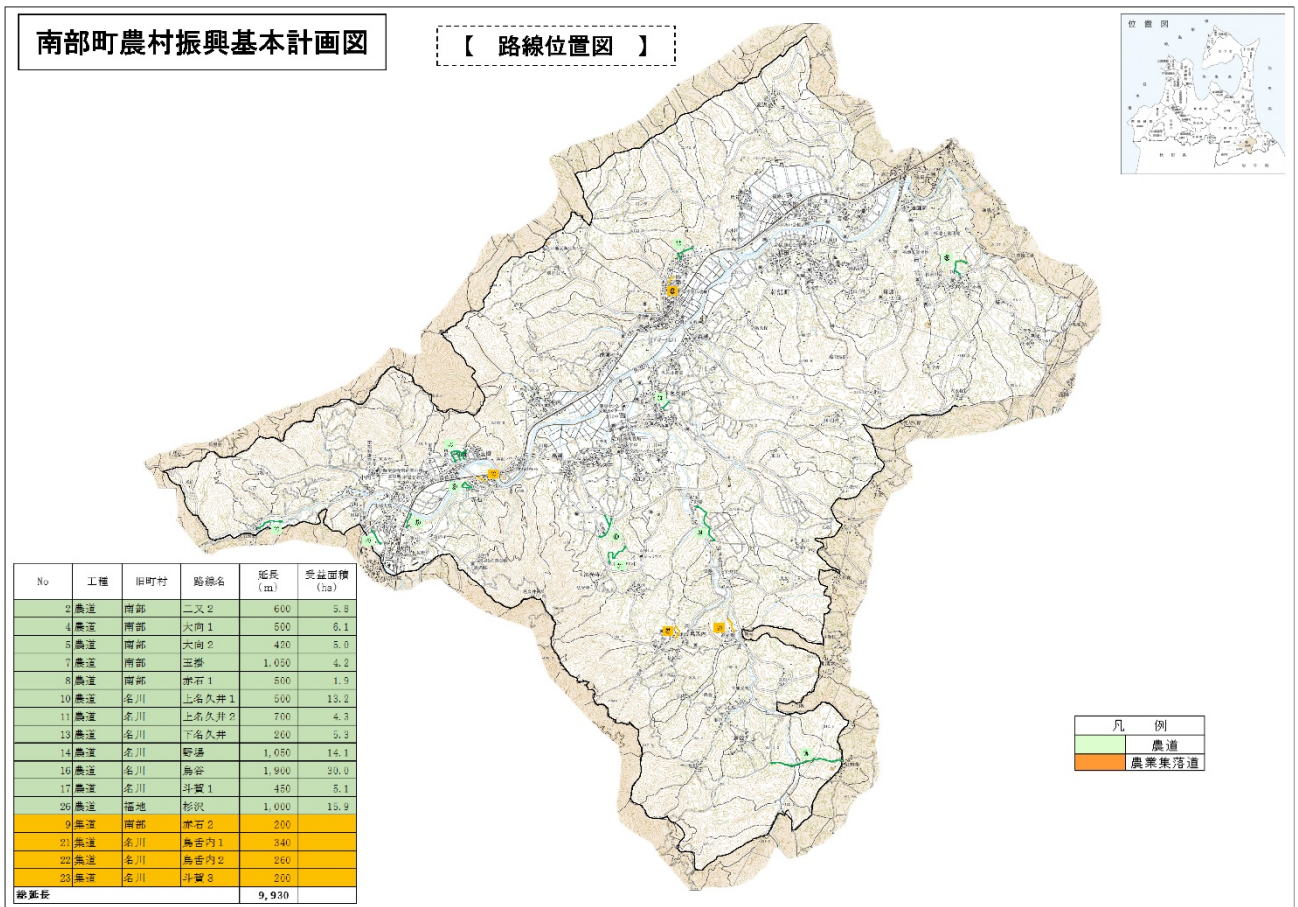
メールアドレス：sa-nosui@pref.aomori.lg.jp

担当者 農村計画課 二唐、藤田

(別添資料)

本地区の概要等

1 本業務場所は次のとおりである。



この地図は、北海道地図㈱の空間情報データサービス「GISMAP(ジスマップ)」に凡例等を追加して作成したものである。

2 本業務の特記仕様書は次のとおりである。

南部町第2地区中山間地域総合整備事業調査計画委託

特記仕様書

第1章 総 則

(適用範囲)

第1条 本業務は、青森県農林水産部農村整備課制定「測量業務共通仕様書」、「農村整備設計業務共通仕様書」(以下「共通仕様書」という。)及び「青森県農業農村整備事業等測量作業規程」によるほか、この特記仕様書によるものとする。

(履行期間)

第2条 本業務の履行期間は、契約締結日の翌日から令和8年3月13日までとする。

(目的)

第3条 本業務は、南部町第2地区中山間地域総合整備事業の計画策定のための調査計画を行うものである。

(業務場所)

第4条 業務場所は三戸郡南部町大字上名久井地内外で、別添位置図に示すとおりである。

(業務概要)

第5条 本業務における業務の概要は、次のとおりである。

項 目	内 容
事業計画作成業務	・ 測量業務 一式 ・ 事業計画審査及び申請資料等の作成 一式

(管理技術者)

第6条 管理技術者は、技術士(農業部門:農業土木又は農業農村工学)、農業土木技術管理士及びシビルコンサルティングマネージャー(農業土木部門)のいずれかの資格を有する者であること。

第 2 章 作業条件

（作業条件）

第 7 条 本業務における作業条件は次のとおりである。

項 目	内 容
1 基本条件	・ 令和 8 年度の新規採択に向け、事業計画の審査及び採択申請資料に適応すること。 ・ 各種資料作成にあたっては、提出期日を把握したうえで、遅滞のないよう計画的な作業に努めること。
2 測量業務	・ 作業目的を十分理解し、後続の作業に支障とならないよう留意すること。
3 事業計画作成業務	・ 事業計画作成に必要な関係要綱・要領等に基づき、作成すること。

（参考図書）

第 8 条 本業務における参考図書は、共通仕様書のほか、次によるものとする。

名 称	編者・著者・発行所	制定（改訂）年月
青森県農業農村整備事業等 測量作業規定	青森県農村整備課	令和 3 年 2 月
土木製図基準	土木学会	平成 21 年 2 月
青森県農業農村整備事業 設計積算の手引き	青森県農村整備課	令和 6 年 4 月
各種 土地改良事業計画 設計基準 基準書・技術書	農業農村工学会	
新たな土地改良の効果算定 マニュアル	(株)大成出版社	平成 27 年 9 月
その他	調査職員が指示したもの	

（貸与資料）

第 9 条 貸与資料は次のとおりである。

貸 与 資 料 名	部 数	備 考
南部町農村振興基本計画	1 部	調査職員と打合せし、その都度決定することとする。

(参考図書及び貸与資料の取扱い)

第 10 条 前 2 条及び共通仕様書に示す参考図書、貸与資料等の取扱いは次のとおりとする。

- (1) 参考図書及び貸与資料の記載事項で相互に矛盾がある場合や解釈に疑義が生じた場合は、調査職員と協議するものとする。
- (2) 参考図書は設計作業時点の最新版を用い、設計作業中に改訂された場合には調査職員と協議するものとする。
- (3) 貸与資料は原則として、第 1 回打合せ時に一括貸与するものとし、調査職員の請求があった場合のほか、完了検査時に返納しなければならない。

第 3 章 業務内容等

(作業項目及び数量)

第 11 条 本業務における作業項目、数量は次のとおりである。

項 目	内 容	数 量	備 考
測量業務			
【共通条件】地形区分：丘陵地、地物区分：耕地、現場条件：1,000 台未満/12 時間			
(1)作業計画	作業に先立ち、全体作業計画を樹立する。	1 式	
(2)現地踏査	地区内を踏査し、現況を把握する。	9,930m	
(3)縦断測量	事業計画作成に必要な縦断測量を行う。	9,930m	
(4)横断測量	事業計画作成に必要な横断測量を行う。 幅 45m 未満、間隔 50m とし、その他設計に必要な箇所は適宜測量する。	9,930m	単曲線 1 箇所
事業計画作成業務			
1 構想設計：道路計画			
【共通条件】設計内容：難易度補正 、個別補正は次のとおり			
(1)現地調査	設計に必要な現地調査を行う。	1 式	
(2)線形計画・設計基本方針	地形図で図上での線形計画を行うとともに、作業計画を樹立する。	1 式	補正率 0.5
(3)平面計画	地形図で 100m ピッチ測点により平面線形を図示する。	1 式	補正率 0.5
(4)縦横断計画	地形図で 100m ピッチ測点により縦横断計画を図示する。	1 式	補正率 0.5
(5)構造物計画	道路設計上、附帯構造物が必要な箇所を概定する。	1 式	
(6)横断図設計図作成	地形図で 100m ピッチ測点により計測し、横断面設計図を作成する。	1 式	

(7)舗装計画・設計図作成	近傍事例の資料等を基に舗装計画を行い、図面を作成する。	1 式	
(8)附帯構造物設計図作成	道路設計上、附帯構造物が必要な箇所について、工種別、タイプ別に標準断面図を作成する。	1 式	
(9)排水計画・設計	道路設計上、排水計画に必要な水路断面形式を決定し、関係図面に図示する。	1 式	
(10)土工・法面工等	横断面設計図を基に概算工事数量を整理する。	1 式	
(11)概算工事費	概算工事費を算定する。	1 式	
(12)点検取りまとめ	各作業項目の成果物の点検、取りまとめ及び報告書を作成する。	1 式	補正率 0.6
2 事業計画概要表作成			
(1)概要表	所定様式により作成する。	1 式	
(2)計画一般図		1 式	
3 事業計画概要書作成			
(1)事業計画概要書	所定様式により作成する。	1 式	
4 事業計画概要書基礎資料作成			
(1)計画概要書用基礎資料作成	所定様式により作成する。	1 式	
(2)計画書用基礎資料作成		1 式	
5 経済効果算定			
(1)資料の検討	効果算定マニュアルに基づき、各効果額や総費用等を算定し、総費用総便益比で経済効果を算定する。	1 式	
(2)品質向上効果		1 式	
(3)維持管理費節減効果		1 式	
(4)営農に係る走行経費節減効果		1 式	
(5)生活改善環境効果（C V M）		1 式	
(6)総費用算定		1 式	
(7)総便益額算定		1 式	
(8)総費用総便益比算定		1 式	

(業務上の留意事項)

第 12 条 作業上特に留意する点は、以下のとおりである。

- (1) 作業に伴う立木伐採等については、事前に調査職員及び所有者の承諾を得た後行うものとする。また、伐採は必要最小限に留めるとともに、トラブルの生じることのないように留意するものとする。
- (2) 設計に当たっては、造成される施設が必要な機能及び安全で所要の耐久性を有するとともに維持管理、施工性及び経済性について考慮しなければならない。
- (3) 設計に当たって使用した文献等については、その出典及び該当ページを明示するものとする。
- (4) 事業量及び事業費の算定に当たっては、その算定根拠を明確にし、計算過程を省略してはならない。

(打合せ)

第 13 条 打合せ時期及び回数等は次に示すとおりである。

回	作業段階	内 容
第 1 回	作業着手前	・業務の基本的事項及び業務計画等について。
第 2 回 第 3 回	中 間	・細部条件、構造細目等について。
第 4 回	報告書原稿 作成段階	・業務成果の確認、とりまとめ方法等について。

第 4 章 成果物

(成果品)

第 14 条 提出すべき成果品及び提出部数は、共通仕様書で定めるもののほか、次のものを提出するものとする。

成果品名	規格	部数	備考
1 業務報告書	A - 4 横版	4 部	事業計画資料、参考資料、添付図面等
2 電子成果品	電子媒体 CD-ROM	4 部	報告書の内容を全て電子データ化すること。

(成果品の装丁等)

第 15 条 成果物の装丁等は、次のとおりとする。

- (1) 業務報告書は、原則として 1 冊にまとめること。ただし、合冊が不可能な場合は分冊しても良いこととする。
- (2) 業務報告書の装丁は、チューブ式ファイルとする。
- (3) 提出先は、青森県三八農林水産事務所農村計画課（八戸市大字尻内町字八百刈 20- 3 ）とする。

第 5 章 その他

（定めなき事項）

第 16 条 この特記仕様書に定めなき事項又はこの業務の実施にあたり疑義が生じた場合は、必要に応じて調査職員と協議するものとする。また、成果品納入後であっても、誤り、不備等が発見された場合は速やかに処理するものとする。

3 評価基準等は次のとおりである。

(1) 応募資格の判定

応 募 資 格	判定	判定基準
1 建設関連業務の競争入札参加資格		1 ～ 3 のいずれにも該当しない場合は失格
2 物品等の競争入札参加資格		
3 農林水産省競争参加資格（「東北地域」かつ「調査・研究」）		
4 地方自治法施行令 167 条の 4 第 1 項及び第 2 項に該当しないこと		該当する場合は失格
5 青森県建設業者等指名停止要領等に基づく知事の指名停止を受けていないこと		指名停止を受けている場合は失格
6 県内に本店又は支店を有していること		該当しない場合は失格
7 配置予定技術者は、必要な資格を有していること		該当しない場合は失格
判 定		

(2) 評価項目及び評価基準

評価項目	評価基準	評価点
1 技術力評価 (30 点)	企業評価〔 10 点満点 〕	
	(1) 同種業種の実績 (国・県発注のもの)	
	過去 10 年間で 5 件以上の実績あり	10 点
	過去 10 年間で 1 件以上の実績あり	5 点
	過去 10 年間で実績なし	0 点
	技術力評価〔 20 点満点 〕	
	(2) 配置予定管理技術者の保有資格	
	技術士 (農業部門 : 農業土木又は農業農村工学)	7 点
	R C C M (農業土木部門) 農業土木技術管理士	4 点
	(3) 配置予定管理技術者の同種業務経験 (国・県発注のもの)	
	過去 5 年間で 3 件以上の実績あり	7 点
	過去 5 年間で 1 件以上の実績あり	4 点
	上記以外	0 点
	(4) 配置予定管理技術者の継続教育の取組状況	
	各団体の目標 (推奨) 単位数を満たしている	6 点
	各団体の目標 (推奨) 単位数の半数以上を満たしている	3 点
	上記以外	0 点
30 点 × 技術力評価得点 / 技術力評価満点		点
2 価格評価 (70 点)	70 点 × (1 - 見積価格 / 予定価格)	点
合 計 (100 点)		点

(様式第 1 号)

番 号
年 月 日

青森県三八農林水産事務所長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

参 加 表 明 書

「南部町第 2 地区中山間地域総合整備事業調査計画委託」の業務企画に関する提案に参加
します。

記

添付書類 : 応募資格に関する証明資料

(担当者)
所属 / 部署
氏名
電話
E-mail

(様式第 2 号)

番 号
年 月 日

青森県三八農林水産事務所長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

企画提案書の提出について

「南部町第 2 地区中山間地域総合整備事業調査計画委託」に関する企画提案書を別添のと
おり提出します。

記

添付書類 : 企画提案書 2 部 (正 1 部、副 1 部)

(担当者)
所属 / 部署
氏名
電話
E-mail

(様式第 3 号)

番 号
年 月 日

〇 〇 〇 〇 〇 あて

青森県三八農林水産事務所長

企画提案書の審査結果について (通知)

「南部町第 2 地区中山間地域総合整備事業調査計画委託」に関する企画提案書を審査した結果、契約候補者に特定した《には特定されなかった》ことを通知します。

(担当者) 所属 / 部署 氏名 電話 E-mail
--

(企画提案書様式 2)

過 去 10 年 間 の 同 種 業 務 の 実 績

業務名：南部町第2地区中山間地域総合整備事業調査計画委託

会社名：

事業名	業務概要	発注機関	履行期間

【注意事項】(調査計画業務の場合、業務内容に応じて設定する。)

- ・実績には、県営以外の農業農村整備事業を含む。
- ・記入は、A 4 用紙 1 枚以内とする。
- ・同種業務の実績の取り扱いについて

同種業務とは

事業名が同じで計画手法が確立されている業務。

事業名は違うが調査手法等が既存の事業と同様と認められる業務。

新規創設事業であっても、調査方法や計画手法並びに計画書作成や効果算定が既存の業務と同様と認められる業務。

それ以外の業務は「実績なし」とする。

配 置 予 定 管 理 技 術 者 の 能 力

業務名：南部町第2地区中山間地域総合整備事業調査計画委託

会社名：

1 配置予定管理技術者の資格保有状況

氏 名	役 職	保有する技術者資格

2 配置予定管理技術者の過去5年間の同種業務経験

氏 名	所属・役職	業 務 名	業務概要	発注機関	履行期間

3 配置予定管理技術者の継続教育の取組状況

氏 名	団 体 名	目標(推奨)単位	取得単位数

【注意事項】

- ・氏名には、「ふりがな」をふること。
- ・企画提案書の提出者以外の企業等に所属する担当者については、所属・役職欄に企業名等も記載すること。
- ・保有技術者資格には、資格の種類、部門（選択科目）を記載すること。
- ・1～3を併せてA4用紙2枚以内とする。
- ・記載に当たっては、「(別紙1)配置予定管理技術者の継続教育の取組状況について」を参照すること。
- ・団体名には、継続評価制度を実施している団体の名称を記載すること。
- ・取得単位数の証明のため、証明書の写しを添付すること。
- ・資格保有状況の書類について、参加表明書に添付した場合は省略することができる。

(企画提案書様式 4)

見 積 書 (積 算 内 訳)

業務名：南部町第 2 地区中山間地域総合整備事業調査計画委託

会社名：

区 分	数量	単位	単価	金 額	備 考

【注意事項】

- ・必要に応じて積算参考資料を添付する。
- ・作業項目毎に職種、人員等の内訳を整理すること。

< 参考例 >

(積算参考資料)

作業区分	職種別人員 (人)							備 考
	技 師 長	主任 技師	技 師 A	技 師 B	技 師 C	技 術 員		

(別紙 1)

配置予定管理技術者の継続教育の取組状況について

- 1 目標(推奨)単位の単位数及び取得年数については各団体の定めによるものとし、その証明日は前年度末(3 月 3 1 日)時点とする。なお、証明書の有効期限は 1 年間とする。
- 2 継続教育は、配置予定技術者の保有する資格の種別、及び継続教育制度を実施している団体の種別に関係なく、定められている目標単位を満たすことにより評価の対象とする。
- 3 下表は、建設系 C P D 協議会に加入している団体のうち、継続教育制度を実施し目標単位数を定めている団体の目標単位数であるが、他団体の継続教育制度についても評価するものとする。

団体名	継続教育制度	目標(推奨) 単位
全国土木施工管理技士会連 合会	継続学習制度(CPDS)	30 ユニット / 年 60 ユニット / 2 年 90 ユニット / 3 年 120 ユニット / 4 年 150 ユニット / 5 年
空気調和・衛生工学会	設備技術者継続能力開発シス テム(SHASE-CPD)	50 ポイント / 年 250 ポイント / 5 年
建設コンサルタント協会	CPD 制度	50 単位 / 年
地盤工学会	G-CPD 制度	50 ポイント / 年
土木学会	土木学会 CPD システム	50 単位 / 年
日本環境アセスメント協会	JEAS-CPD 制度	50 単位 / 年
日本技術士会	技術士 CPD(技術研鑽) 制度	50CPD 時間 / 年 150CPD 時間 / 3 年
日本建築士会連合会	建築士会 CPD 制度	12 単位 / 年
日本造園学会	造園 CPD(継続教育) 制度	50 単位 / 年
日本都市計画学会	都市計画 CPD	50 単位 / 年
農業農村工学会	技術者継続教育機構(CPD)	50 単位 / 年