

様式 9－1（第 15 関係）（生産流通計画の場合）

年 月 日

農林水産事務所長 殿

（申 請 者）
〒 住 所
氏 名 印
電話番号
(自署の場合は押印不要)

年産青森県特別栽培農産物実績報告届（生産流通）

青森県特別栽培農産物認証要綱第 15 の規定に基づき、下記の関係書類を添えて実績を報告します。

記

関係書類

- ☐ 実績報告概要
認証を得た申請計画概要（様式 1 の別紙 1）の写しに、赤書きで加筆して提出する。
なお、生産流通計画承認年月日の欄に認証年月日を加筆する。
- ☐ 栽培管理実績
認証を得た栽培管理計画（様式 1 の別紙 6）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。
- ☐ 販売・出荷実績
認証を得た出荷計画（様式 1 の別紙 7）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。
- ☐ 認証票使用実績
認証を得た認証票使用計画（様式 1 の別紙 8）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。
- ☐ 確認報告
認証を得た栽培管理確認報告（様式 5 の別紙）の写しに、赤書きで加筆して提出する。
- ☐ その他

注) 1. 実績報告届の提出期限

当該農産物の認証後 1 年以内に提出しなければならない。

なお、出荷等に 1 年以上の期間を要する場合、販売・出荷実績、認証票使用実績は、認証後 12 か月目の月までの実績を記載するものとする。

2. 添付した関係書類にチェックを入れること

様式 9－2（第 15 関係）（精米流通計画の場合）

年 月 日

農林水産事務所長 殿

(申 請 者)
〒 住 所
氏 名
電話番号

印

（自署の場合は押印不要）

年産青森県特別栽培農産物実績報告届（精米流通）

青森県特別栽培農産物認証要綱第 15 の規定に基づき、下記の関係書類を添えて実績を報告します。

記

関係書類

- ☐ 実績報告概要
認証を得た申請計画概要（様式 2 の別紙 1）の写しに、赤書きで加筆して提出する。
なお、2 計画概要の精米流通計画承認年月日の欄に認証年月日を加筆する。
- ☐ 精米実績
認証申請書の精米計画（様式 2 の別紙 4）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。
- ☐ 認証票使用実績
認証を得た認証票使用計画（様式 2 の別紙 5）の写しに赤書きで加筆、修正して提出する。
- ☐ 確認報告
実績確認報告書（別紙）のとおり
- ☐ その他

注) 1. 実績報告届の提出期限

当該農産物の認証後 1 年以内に提出しなければならない。

なお、出荷等に 1 年以上の期間を要する場合、販売・出荷実績、精米実績、認証票使用実績は、認証後 12 か月目の月までの実績を記載するものとする。

2. 添付した関係書類にチェックを入れること

(別紙)

年 月 日

農林水産事務所長 殿

(精米確認者)
氏名 印
(自署の場合は押印不要)

年産実績確認報告書（精米）

青森県特別栽培農産物認証要綱第 15 の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

品 種 名			
農薬等使用区分	農薬： 化学肥料：		
産 地 名		精米責任者	
栽培責任者		確認責任者	
精米工場所在地	(確認月日／複数回の場合はすべて記入)		
確 認 内 容	確認月日（複数回の場合はすべて記入）等		
認証米の取扱方法 (一般米と区分する取扱方法)	月 日		
記録簿の有無	月 日		
記録状況			
精米状況			
精米計画との整合性			
認証票使用状況			
特記事項			

注) 農薬等使用区分は、「農不・化不」、「農不・化5」、「節農不・化不」、「節農5・化不」、「節農不・化5」、「節農5・化5」と記載する。