

# 令和7年度 上北地域いきいきヤングファーマーゼミナール年間計画表

令和7年11月25日現在

講座・研修名	予定月日	予定時刻	研修概要	開催予定場所	講師予定	予定内容
営農基礎講座① (土づくり)	6月6日、 9日 終了しました	18時30分～ (1時間程度)	土づくりと肥料、土壌診断	県十和田合同庁舎 ----- 三沢分室	農業普及振興室職員	①土壌診断と土づくり ②肥料設計及び施肥の計算方法 等
営農基礎講座② (農業)	6月19日、 20日 終了しました	18時30分～ (1時間程度)	農薬等の使い方	県十和田合同庁舎 ----- 三沢分室	農業普及振興室職員	①殺菌剤、殺虫剤、除草剤の適正使用 ②展着剤の使い方 等
先進地視察・交流研修	9月5日 終了しました	10時30分～ 17時20分	先進的な経営を実践している 農業法人の視察や、地域の農 業経営士・青年農業士との交 流	①むつ市 ②三沢市	①農業法人代表取締役 ②農業法人代表取締役(農業経営 士)	①株式会社寅福プラント ②ジョイント・ファーム株式会社
農作業安全等研修	11月6日 終了しました	13時30分～15時30分 (2時間)	農作業事故防止に関する知識 や農業機械の安全な使用方法 などを学ぶ	株式会社みちのくクボタ 十和田事業所(十和田店) (十和田市大字赤沼字沼袋175-3)	①県農林水産政策課担当者及び当 事務所担当者 ②クボタアグリサービス株式会社担当 者	①県内における農作業事故の発生状況と農作業安全のポイント ②トラクター等の安全な使用とメンテナンス ・トラクターの安全操作の基本と作業機取付(ロータリー)の留意 点 ・日常点検のポイント ・冬期保管と来春に向けた準備のポイント
営農基礎講座③ (堆肥の活用と熱中症対 策について)	12月15日	18時00分～19時30分 (1時間半程度)	第1部:堆肥の活用と持続可能 な農業への取組 第2部:熱中症対策と作業負担 軽減のための体験会	県十和田合同庁舎 ----- 三沢分室(サテライト)	①植田祐介氏(元 上北地域県民局 地域農林水産部 畜産推進監) ②農業普及振興室職員 ③取扱メーカー担当者	①良質な家畜堆肥の見分け方と有効活用のポイント ー家畜堆肥(堆きゅう肥)の特性を理解し地域資源を上手に使うー ②持続可能な農業への取組 ③ファン付きベスト及びアシストスーツの試着体験
農業経営研修1 (農業税制・青色申告、農 業簿記の基礎)	12月22日	9時30分～16時00分	〈農業経営研修1-1〉 農業税制、確定申告、農業簿 記の基礎	県十和田合同庁舎	株式会社近田会計事務所(八戸市) 担当職員 ※農業経営アドバイザー有資格者	・農業に係る税制 ・白色申告と青色申告、確定申告書の書き方 ・農業簿記(複式簿記)の基礎
	12月25日	18時00分～16時00分	〈農業経営研修1-2〉 農業簿記の基本・演習、パソコ ン農業簿記体験	青森原燃テクノロジーセンター (東北町乙供58)	農業普及振興室職員	・農業簿記(複式簿記)の基本・演習 ・パソコン農業簿記(ソリマチ12)体験
農業経営研修2 (パソコン農業簿記)	1月下旬	10時00分～16時00分 (予定)	〈農業経営研修2-1〉 パソコン農業簿記基礎・応用 編 (1～2日程度)	未定 (事前アンケートにより総合的に判 断)	農業普及振興室職員	・パソコン農業簿記の操作(ソリマチ)、入力練習、帳票作成
	2月中旬	10時00分～16時00分 (予定)	〈農業経営研修2-2〉 パソコン農業簿記実践編 (1～2日程度)	未定 (事前アンケートにより総合的に判 断)	農業普及振興室職員	パソコン農業簿記(ソリマチ)の実際のデータを用いた入力、決算 整理、青色申告書出力
農業経営研修3 (経営分析、農業セーフ ティーネット制度)	3月下旬	11時00分～16時00分 (予定)	〈農業経営研修3〉 農業セーフティーネット制度及 び複式簿記を活用した経営分 析(1日)	県十和田合同庁舎	①農業共済組合職員 ②未定(農業経営アドバイザー有資 格者の会計事務所職員に依頼予定)	①農業セーフティーネット制度について(午前) ②農業簿記(複式簿記)を活用した経営分析(午後)

※諸事情により、研修内容が変更となる場合があります。