

令和8年度

8調第1号

漁港等の魅力及びポテンシャル調査業務委託

業務委託仕様書

青森県 農林水産部 水産局 漁港漁場整備課

業務委託仕様書

業務番号 8 調第 1 号
業務名 漁港等の魅力及びポテンシャル調査業務委託
履行期限 令和 9 年 2 月 26 日

1 業務の目的

圏域毎の漁港の魅力・ポテンシャル（漁業形態、漁村人口、観光資源、文化等）を見える化し、モデル地区の海業実施計画を作成することにより、圏域毎の海業の取組促進を図ること目的とする。

2 業務の実施内容

(1) 漁港の海業ポテンシャル調査（10 漁協、12 漁港）

漁港及び漁港周辺の現地調査や関係漁協への聞き取り調査を実施することにより、地域資源の掘り起こしを行い、圏域毎の漁港や漁村地域の魅力・ポテンシャルを見える化した海業の基礎資料を作成する。

①調査企画・提案

漁港の魅力・ポテンシャルを見える化し、地域資源の掘り起こしを実施するための調査企画・提案を行う。

②現地調査

県内の 10 漁協 12 漁港の現地調査を行う。

③集計

現地調査を行った結果を集計する。

④取りまとめ

集計したデータを基に、海業の基礎資料を作成し、報告書に取りまとめる。

(2) モデル地区の事業計画の骨子作成

県内で海業に取り組むためのモデルとなる地区を 1 地区選定し、事業計画（具体的な取組内容、実施体制、海業の実施により地域に期待される効果等）を調査、検討の上、長期的な海業の実施計画を作成する。

①モデル地区の現地調査

選定した 1 漁港の現地調査を行う。

②地域の海業に係る事業計画作成

現地調査の結果を基に以下の項目の検討を行う。

- ・協議会の関係団体、組織体制
- ・地域の海業の取組方針
- ・想定される取組内容（実施場所、実施時期を含む）

- ・ 想定される事業主体
- ・ 事業内容のイメージ図作成（漁港の利活用計画等）
- ・ 海業の実施により期待される効果（短期、中期、長期的に想定される効果）

③取りまとめ

海業の事業計画を作成し、報告書に取りまとめる。

(3) その他

①報告書作成

本業務の成果内容を紙媒体及び電子媒体で各 1 部作成する。

②打合せ

5 回とする。初回打合せは、契約締結後 2 週間以内に行うこととし、業務工程等を協議する。最終打合せは、成果品の納品時とする。

3 業務遂行上の留意事項

(1) 業務工程表及び業務計画書の提出

受注者は、業務工程表及び業務計画書を契約締結後 14 日以内に提出すること。

(2) 業務履行報告書の提出

受注者は、業務履行報告書を毎月 1 回、報告対象月の翌月 10 日まで提出すること。

(3) 著作権

① 受注者は、本業務の成果品（以下「成果品」という。）が第三者の著作権その他の権利を侵害していないことを保障し、万が一第三者からの権利侵害に関する訴えが生じた場合には、受託者の責めにおいて解決するものとする。

② 成果品に関する著作権（著作権法第 21 条から第 28 条に定める全ての権利を含む。）は全て県に帰属するものとする。ただし、成果品に含まれる受注者が従来から権利を有している受注者固有の知識、技術に関する権利等については受注者に留保されるものとし、受注者がこれらを利用し成果品に類似した製品を作成することを妨げない。

③ ②において帰属した権利を保有した成果品（著作権）については、委託者が業務に使用する場合において、受注者の承諾なく自由に使用できるものとする。

④ 受注者は、受注者並びに受注者から正当な権利を取得した第三者に対し、著作権人格権（公表権、指名表示権、同一性保持権）を行使しない。

(4) その他

本仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者が書面により協議するものとする。また、協議の結果、契約額に変更が必要な場合は、設計変更で対応する。

4 提出物

(1) 成果品

- ①紙媒体（A4 縦チューブファイルに綴じたもの） 1 部

②電子媒体（CD-R 等、電子媒体は報告書に編綴する） 1 部

(2) 契約書に基づいて提出する書類と期限

- ①主任担当者通知書（契約締結後遅滞なく） …様式 1
- ②完成届（業務を完了したとき） …様式 2
- ③引渡書（引渡しするとき） …様式 3
- ④請求書（引渡しするとき） …様式 4

(3) 本仕様書に基づいて提出する書類と期限

- ①業務工程表（契約締結後 14 日以内） …様式 5
- ②業務計画書（契約締結後 14 日以内） …様式 6
- ③業務履行報告書（毎月 1 回、報告対象月の翌月 10 日まで） …様式 7
- ④業務打合簿（その都度） …様式 8

(4) 様式

(2) 及び (3) の書類は、別紙の様式を使用すること。

5 提出先

青森県 農林水産部 水産局 漁港漁場整備課 企画・振興グループ

(様式1)

令和 年 月 日

(発注者) 殿

受注者 住所

氏名

主任担当者通知書

委託業務の名称

契約書第7条に基づき、上記業務の主任担当者を下記のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

記

主任担当者

(様式2)

年 月 日

(発注者) 殿

住所

氏名

完成届

下記のとおり委託業務が完成したので、届け出ます。

記

1 業 務 番 号 第 号

2 業 務 名

3 業 務 場 所

4 履 行 期 限 年 月 日

5 完 成 年 月 日 年 月 日

(様式3)

年 月 日

(発注者) 殿

住所

氏名

業務成果引渡書

委託業務の名称

上記業務は、 年 月 日検査に合格したので、成果物を引渡します。

(※指定部分(又は引渡部分)に係る成果物の場合は、その旨記入して運用する。)

(様式4)

請 求 書

(請 求 金 額)

ただし、令和 年 月 日契約の 業務番号 第 号

委託の完成払金として

内訳

1. 契約金額
2. 前金払受領済額
3. 部分払金受領済額
4. 差引今回請求額

上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

(発注者) 殿

銀行振込先	
銀行 支店名	
口座 種別番号	
口座 名義人	

住所

氏名

(様式6)

令和 年 月 日

(発注者) 殿

住所

氏名

業務計画書

委託業務の名称

上記業務について、別紙のとおり業務計画書を提出します。

(様式7)

業務履行報告書

業務名				受注者名			
履行期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日						
日付	令和 年 月 日 (月分)						
月別	予定工程 % () は工程変更後		実施工程 %		備考		
(記事欄)							

※ 業務量による進捗率とする。

調査員

主 任 者	
担 当 者	

(様式8)

業務打合簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()			
業務番号		受注者名		
業務名				
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
(内容)				
添付図 葉、その他添付図書				
処理・回答	発注者	上記について	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理	します。 令和 年 月 日
		<input type="checkbox"/> その他)	
	受注者	上記について	<input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出	します。 令和 年 月 日
		<input type="checkbox"/> その他)	

調査員

管理技術者