

(様式23号)

| 校 長 | 教 頭 | 総務課長 | 教務研修課 |     | 担当課 |      |
|-----|-----|------|-------|-----|-----|------|
|     |     |      | 課 長   | 担 当 | 課 長 | HR担任 |
|     |     |      |       |     |     |      |

## 証明書交付願

令和      年      月      日

青森県営農大学校長    殿

【在校生記入欄】      第      学年      課程

氏      名

生年月日      昭和・平成      年      月      日

【卒業生記入欄】      卒業年月      昭和・平成・令和      年      月卒業

氏      名

卒業課程      課程

住      所

電      話

下記のとおり（ 在校 ・ 成績 ・ 卒業見込 ・ 卒業 ・      ）証明書を交付  
して下さるようお願いいたします。

記

1 交付理由    [      ]

2 交付件数    

|    |    |      |    |             |
|----|----|------|----|-------------|
| 在校 | 成績 | 卒業見込 | 卒業 | その他（      ） |
| 件  |    |      |    |             |

3 提出先    [      ]

### 【大学校記入欄】

交付年月日：      令和      年      月      日

交 付 番 号：

|                  |                |
|------------------|----------------|
| 在校証明書      No.   | 成績証明書      No. |
| 卒業見込証明書      No. | 卒業証明書      No. |
| その他（      ）No.   |                |

注    成績証明書、卒業証明書の交付を受ける場合は、1部につき、青森県収入証紙450円分を余白に貼付すること。ただし、在校生は貼付を必要としない。