

(様式19号)

教務研修課	担当課
担当	HR担任

在寮届

令和 年 月 日

青森県営農大学校長 殿

第1) 学年 畑作園芸
 第2) 果樹
 畜産

氏名 _____ 課程 No. _____
部屋番号 _____ 号室 _____

下記により在寮したいので届け出ます。

記

	在寮する月/日(曜日)	在寮理由	宿泊
1	月 日 ()	ア.当番 イ.勉強等 ウ.帰宅困難 エ.学校行事 オ.その他()	
2	月 日 ()	ア.当番 イ.勉強等 ウ.帰宅困難 エ.学校行事 オ.その他()	
3	月 日 ()	ア.当番 イ.勉強等 ウ.帰宅困難 エ.学校行事 オ.その他()	
4	月 日 ()	ア.当番 イ.勉強等 ウ.帰宅困難 エ.学校行事 オ.その他()	

※ 記入欄が不足する場合は、裏面に記入すること。

- 注1 在寮する月日を記入し、在寮理由を「○」で囲み(複数選択可)、宿泊する場合は「○」を記入すること。
なお、在寮とは19:30以降に寮内にいることをいう。
- 原則として、木曜日(休日の場合は前日)の13:00までにHR担任の押印を得て、教務研修課に提出すること。
 - 提出後に予定が変更になった場合は、教務研修課(土・日・祝日の場合は当直員)に速やかに申し出ること。

(様式19号-裏面)

	在寮する月/日(曜日)	在寮理由				宿泊
1	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
2	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
3	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
4	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
5	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
6	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
7	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
8	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
9	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
10	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
11	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
12	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
13	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
14	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
15	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
16	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
17	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
18	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
19	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	
20	月 日 ()	ア.当番 オ.その他(	イ.勉強等	ウ.帰宅困難	エ.学校行事)	