

(様式24号)

校長	教頭	総務課長	教務研修課		担当課	
			課長	担当	課長	HR担任

## 証明書交付願

令和 年 月 日

青森県営農大学校長 殿

【在校生記入欄】 第 学年 課程

氏名

生年月日 昭和・平成 年 月 日

【卒業生記入欄】 卒業年月 昭和・平成・令和 年 月卒業

氏名

卒業課程 課程

住所

電話

下記のとおり（ 在校 ・ 成績 ・ 卒業見込 ・ 卒業 ・ ）証明書を交付して下さるようお願いいたします。

記

1 交付理由 [ \_\_\_\_\_ ]

2 交付件数

在校	成績	卒業見込	卒業	その他 ( _____ )
件				

3 提出先 [ \_\_\_\_\_ ]

### 【大学校記入欄】

交付年月日： 令和 年 月 日

交付番号：

在校証明書 No.	成績証明書 No.
卒業見込証明書 No.	卒業証明書 No.
その他 ( _____ ) No.	

注 成績証明書、卒業証明書の交付を受ける場合は、1部につき、青森県収入証紙450円分を余白に貼付すること。ただし、在校生は貼付を必要としない。