

eMAFF（農林水産省共通申請サービス） 獣医師法第 22 条の届出 eMAFF 操作マニュアル 届出画面の探し方 申請者用 eMAFF 操作マニュアルの探し方

■ 獣医師法第 22 条の届出の手続画面を探す

- ① eMAFF にログインすると申請者の共通申請サービス画面が開きます。



- ② 共通申請サービスの上部メニューから「手続を探す」をクリックし-「手続きを選択して探す」をクリックします。



③ 「手続きを選択して探す」画面が開きます。

「制度を選択」欄は「獣医師法第 22 条の届出」を入力してください。

「手続きを選択」欄も同様に「獣医師法第 22 条の届出」を選択してください

「申請する年度を選択」欄は「-」を入力してください

※「業種を選択」、「法令名を選択」には入力を行わないでください。

申請選択

業種を選択

法令名を選択

Search...

制度を選択 必須

Search...

手続きを選択 必須

Search...

申請する年度を選択 必須

Search...

④ 画面下部の「次へ」をクリックします。

＞ 手続きを探す

＞ 手続きを進める

■ 手続きを選択 して探す

業種、法令名、制度名から、手続きを探すことができます。（業種、法令名の入力は任意です）

業種を選択

農業

法令名を選択

Search...

制度を選択 必須

獣医師法第22条の届出

手続きを選択 必須

獣医師法第22条の届出

申請する年度を選択 必須

-

次へ

⑤「手続きの詳細」画面が開きます。この画面に従って届出の入力等を行います。

手続きの詳細

行政手続 獣医師法第22条の届出 獣医師法第22条の届出

お気に入りに入れる

このページのリンクをコピー

キャンセル

この手続は特例的にeMAFFエントリーでの申請を可能としておりますが、手続によってはeMAFFプライムのアカウントが必要となりますのでご注意ください。
こちらはテスト用のアカウントで作成された申請です。実際の行政手続、補助金手続とは無関係です。
申請操作、承諾操作を行っても、実際の行政手続には何ら影響を与えません。

■ 基本情報

申請年度 申請年月日 必須

文書番号 申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須 提出先（地域名） 必須

都道府県 Search...

手続き内容

キャンセル

この手続は特例的にeMAFFエントリーでの申請を可能としておりますが、手続によってはeMAFFプライムのアカウントが必要となりますのでご注意ください。
こちらはテスト用のアカウントで作成された申請です。実際の行政手続、補助金手続とは無関係です。
申請操作、承諾操作を行っても、実際の行政手続には何ら影響を与えません。

■ 基本情報

申請年度 申請年月日 必須

文書番号 申請ステータス

提出先（地域レベル） 必須 提出先（地域名） 必須

都道府県 Search...

※「■基本情報」の提出先（地域レベル）欄は「都道府県」、提出先（地域名）はお住まいの都道府県を選択してください。

閲覧設定

・構成員区分が「一般」の構成員にも閲覧を可能にする

有効にした場合、構成員区分が「一般」の構成員でもこの申請の閲覧・編集・一時保存ができますが、申請はできません。
無効にした場合、閲覧できません。

※「■閲覧設定」は「無効」にしてください。

- ⑥ 入力が終わったら画面下の届出から届出を行ってください。



- ⑦ 届出をクリックした後、届出内容が灰色の届出確認画面が表示されますので、画面下の届出を再度クリックしてください。

■メールアドレス等の利用について選択してください

(18). メールアドレス等の利用について 必須

同意する

本届出書の利用目的

一 農林水産省及び都道府県において、本届出書に記載した情報を集計・公表し、農林水産行政の推進を図るため、本届出書に記載した情報を活用すること。

二 農林水産省において、獣医療に関する情報配信等のため、本届出書に記載したメールアドレス等を利用すること。

三 農林水産省において、都道府県の依頼に応じて行う防疫業務への協力依頼及び獣医療体制整備に活用すること。

四 届出を行った獣医師が居住する都道府県において、獣医師確保対策や防疫業務への協力依頼等の送付に活用するため、本届出書に記載したメールアドレス等を利用すること。

五 獣医師法（昭和24年法律第186号）第22条ただし書の規定により届出が行われた場合に、農林水産省が、当該届出を行った獣医師の居住する都道府県の依頼に応じ、本届出書に記載した情報を当該都道府県に提供すること。

■ 閲覧設定

・構成員区分が「一般」の構成員にも閲覧を可能にする ☐

有効にした場合、構成員区分が「一般」の構成員でもこの申請の閲覧・編集・一時保存ができますが、申請はできません。

無効にした場合、閲覧できません。

届出

キャンセル 印刷 コピーして申請 一時保存

- ⑧ 画面上部に「正常に保存されました」と表示され、「申請履歴・一時保存の手続から進める」画面に遷移します。

保存されました
正常に保存されました

申請直後のステータスは「〇〇の審査受付待ち」となります。

種類	制度	申請	ステータス	申請日	文	届	備考
家庭畜産制度	家庭畜産制度	2022	eMAFF事	2022/11/	0000	E-00	2022/1

『申請ステータス』が『〇〇の審査受付待ち』『〇〇の審査中』である場合は、正しく届出がされています。

その他 eMAFF の操作でご不明点がある場合は、申請者マニュアル（操作マニュアル）をご覧ください。

■申請者マニュアル（操作マニュアル）の探し方

- ① eMAFF にログインすると申請者の共通申請サービス画面が開きます。

※eMAFF 申請者マニュアルについては申請者 ID を取得していない場合や eMAFF にログインしていない状態でも <https://e.maff.go.jp/Inquiry> から入手が可能です。

- ② 共通申請サービスの上部メニューから「お困りの場合」-「マニュアルから探す」をクリックします。

■お困りの方へ

農林水産省共通申請サービスのご利用でお困りの場合は、まずは「Wiki」や「マニュアルから探す (PDF)」、「よくあるご質問 (FAQ)」をご参照ください。

Wiki	マニュアルから探す (PDF)	よくあるご質問 (FAQ)
------	-----------------	---------------

上記で解決できなかった方は、Webフォーム、または、お電話でお問合せください。

但し、当お問合せ窓口は農林水産省共通申請サービスにおける各種申請の操作方法に対するご質問に対応いたします。
次のご質問に関してはお答えできませんので、それぞれのお問合せ先にご確認ください。

- ③ 開いた画面に各操作マニュアルが多数表示されます。求めるマニュアルを探す場合は、画面の虫眼鏡の枠内にマニュアルの名称の一部や該当するキーワード（申請者）を入力すると候補が絞り込まれます。

該当のマニュアルの青字部分をクリックするとダウンロードが開始されます

農林水産省共通申請サービス | eMAFF

農林水産省に関する各種手続を、インターネットを利用して
電子的に手続が行えるサービスです。

🏠 手続を探す ▼ マイページ ▼ お困りの場合 ▼ Wiki

操作マニュアル一覧

検索条件入力欄(虫眼鏡のマーク)

操作マニュアル

タイトル	カテゴリ	対象者
000060_申請者マニュアルv1.11_Part1 (P1~122)	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000061_申請者マニュアルv1.11_Part2 (P123~228)	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000062_申請者マニュアルv1.11_Part3 (P229~360)	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000063_申請者マニュアル (スマホ版) v1.9_Part1 (P1~...	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000064_申請者マニュアル (スマホ版) v1.9_Part2 (P145~...	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000101_eMAFFチャット実証実験操作マニュアル_申請者v...	全般	共通申請サービスの全ユーザ
000410_強い農業づくり総合支援交付金事業 操作マニ...	強い農業づくり総合支援交付金事業	共通申請サービスの全ユーザ
000410_強い農業づくり総合支援交付金事業 操作マニ...	強い農業づくり総合支援交付金事業	共通申請サービスの全ユーザ

申請者マニュアル(PC版)

申請者マニュアル(スマートフォン版)