

在学少年宿泊指導者研修参加者 各位

青森県立種差少年自然の家

旅行報告書の提出について (依頼)

今回の研修会に参加される教職員の皆様に支給する旅費請求のため、「旅行報告書」及び「通勤手当認定状況確認書」を提出していただく必要があります。下記に留意の上手続きしていただきますようお願いいたします。

記

1. 提出書類

「旅行報告書」及び「通勤手当認定状況確認書」を1部提出願います。
なお、勤務公署発着の場合は「通勤手当認定状況確認書」の提出は不要です。
また、県立学校職員についても「通勤手当認定状況確認書」の提出は不要です。

2. 記入方法

別紙記入例を参考にしてください。

3. 提出期限及び提出方法

「旅行報告書」については、研修会終了後3日以内にFAXで提出していただきます。(FAX送信票不要)

なお、事前に実走行距離や実費額を把握している場合は研修期間中に直接提出していただいても構いません。

また、「通勤手当認定状況確認書」については、所属長の公印及び事務担当職員の確認印が必要ですので、当日持参していただくか、郵送による提出をお願いします。

4. 留意事項

- ①県立学校から参加されている教職員の皆様は、統合庶務システム処理の対象となりますが、当所において旅行依頼入力しますので、個人ごとに入力する必要があります。(「進捗状況」で確認することは可能です)
- ②実走行距離や実費額を自己申告していただきますが、旅費制度・規則等によりそのまま支給とならない場合もありますので、ご了解願います。

その他、不明な点等ありましたら担当までご連絡願います。

担当：総務課 阿部主事

TEL:0178-38-2131

FAX:0178-38-2727

FAX送付票は不要です

平成 年 月 日

青森県立種差少年自然の家所長 殿

学校名： _____ 立 _____ 学校
 学校住所： _____
 氏 名： _____
 自宅住所： _____
 旅費相手方コード： _____

旅 行 報 告 書

在学少年宿泊指導者研修会について以下のとおり受講したので、報告いたします。

記

1. 受講期間 (いずれかに○を付してください)
 研修期間 4 / 21 ~ 4 / 22のうち、
 - ・ 4 / 21 ~ 4 / 22 で参加し、宿泊した。
 - ・ 4 / 21 ~ 4 / 22 で参加し、宿泊しなかった。

2. 旅行方法 (いずれかに○を付してください)

① 出発地及び到着地 (実際に出発及び到着した場所)

< 出発地 > ・ 自宅 ・ 勤務地 ・ その他 (※)	< 到着地 > ・ 自宅 ・ 勤務地 ・ その他 (※)
--	--

② 利用交通手段及び旅行路程内容

- ・ 私有自動車使用
- ・ 私有自動車同乗

※ 路線名を詳細に記入 (往復ごと記入、同じ場合は片道のみ記入)	実走行距離 往路 _____ km 復路 _____ km 合計 _____ km
----------------------------------	--

・ 公共交通機関等使用

※ 経路、実費額を記入 (往復ごと記入、同じ場合は片道のみ記入)	実費額計 往路 _____ 円 復路 _____ 円 合計 _____ 円
----------------------------------	--

注 1 : 上記 ※ 印の欄は記入願います。 注 2 : 実走行距離は小数点第 1 位まで記入願います。

通勤手当認定状況確認書

事務職員
確認印

所 属	氏 名
住 所 (通勤に届けている居住地)	
職員番号 (財務オンラインの相手方コード)	

1 通勤手当支給の有無 有 ・ 無

2 通勤手当支給「有」の場合
上記住所での通勤手当適用年月 年 月分給料から

区間	交通手段 (鉄道及びバ スは会社名を 記入)	起点	終点	認定状況 (下のいずれかに記入)			備考
				距離 (km) 四輪自動車利用区間の 距離	片道料金 (円) 回数券認定の運賃額	定期券 定期券で認定されている 場合に〇印	
1							
2							
3							
4							
5							

旅行日である平成 年 月 日の通勤手当の認定状況について、上記のとおり相違ないことを
確認しました。

平成 年 月 日

所属長

職印

通勤手当認定状況確認書

事務職員
確認印

所属	〇〇〇小学校	氏名	青森 太郎
住所 (通勤に届けている居住地)	〇〇市△△×丁目×-××		
職員番号 (財務オンラインの相手方コード)			

1 通勤手当支給の有無

有 ・ 無

2 通勤手当支給「有」の場合

上記住所での通勤手当適用年月 〇年 〇月分給料から

区間	交通手段 (鉄道及びバスは会社名を記入)	起点	終点	認定状況 (下のいずれかに記入)			備考
				距離 (km) 四輪自動車利用区間の距離	片道料金 (円) 回数券認定の連貫額	定期券 定期券で認定されている場合に〇印	
1	(四輪自動車の場合)						
2	四輪自動車	住居	勤務公署	2. 3 km			
3	(鉄道の場合)						
4	JR	△△駅	◇◇駅			○	
5							

旅行日である平成 年 月 日の通勤手当の認定状況について、上記のとおり相違ないことを確認しました。

平成 〇年 〇月 〇日

〇〇〇小学校

所属長

校長

△△□□

職印