（様式１）

令和　　年　　月　　日

　青森県企画政策部

　　世界文化遺産登録推進室長　殿

参 加 申 込 書

　あおもりＪＯＭＯＮプロモーション企画運営業務委託企画提案公募要領の内容を了承し、企画提案を提出します。

　なお、提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所又は  事業所所在地 |  | |
| （ふりがな）  商号又は名称 |  | |
|  | |
| （ふりがな）  代表者職・氏名 |  | |
| 印 | |
| 担当者及び  連絡先 | 所　 属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電　 話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 企業団体等に  おける事業概要  （内容・特徴等） |  | |
| 備　考 |  | |

注　定款や規約、パンフレット等、企業団体等の詳細がわかる資料を添付すること。

（様式２）

企業等名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 過去の類似業務実績 | | | | |
| 業務名  （契約金額） | 発　注　者 | 受注形態 | 業務概要 | 業務実施期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注　１　公告の日の前日から５年以内に受注した類似業務の履行実績について記載すること。

　　 ２　受注形態の欄には「単独」、「ＪＶ」、「協力」等の別を記入すること。

　　 ３　契約書及び成果品の写し等、記載した内容の確認ができる資料を添付すること。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

　青森県企画政策部

世界文化遺産登録推進室長　殿

住　　所

電話番号

企業等名

代 表 者　役職名・氏名　　　　　　印

質　　問　　書

　あおもりＪＯＭＯＮプロモーション企画運営業務委託に係る企画提案公募について、次の項目を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 質　問　事　項 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

注　適宜この様式の枠を広げ、複数枚にわたる記入も可とする。