

取扱金融機関名 銀行 (金庫、組合、社、郵便局) 支店

財形形成一般貯蓄
 財形形成住宅貯蓄
 財形形成年金貯蓄
(該当に○をおつけください)

部局名 教育委員会 所属名

証書番号を記入

人事給与所属コードを記入

金額欄には「¥」のマークをおつけください。 金額 ここは記入しない

おなまえ お届け印

契約時の印鑑を押印すること。
 一般財形 → 1・2枚目に押印
 年金又は住宅財形 → 1～4枚目すべてに押印

金額欄 上記金額をお支払いください。

一部を支払する。
 全部を支払し、契約は継続する。 (損害保険は不可)
 全部を支払い、契約も解除する。

定年退職 中途退職 その他
 保険の満期 保険の失効
 退職日(年 月 日)

3枚目の取扱金融機関控に、青森県の法人番号「2000020020001」を記入

一部を支払する場合は、金額確定後に記入してください。

所属コード 職員番号

所属長確認印

公印を押印

一部を支払する場合この欄に記入してください。

全額払戻の場合記入
 一部払戻の場合記入

一部払戻し
 全額払戻し契約継続
 解約 → 所属 → 取扱金融機関

貯蓄の種類

貯蓄の種類欄に「契約の証」を添付してください。

住宅又は年金財形の解約時に非課税最高限度額を廃止する場合のみ記入

払戻金等のお受取方法 銀行、郵便局 (金庫、組合、社) 支店

受取先の金融機関名等を記入

★記入上の注意★

- 1 はすべて記入・押印してください。
 は必要に応じて記入してください。
- 各取扱金融機関名等を記入してください。
(例) 青森銀行新町支店、みちのく銀行青森支店など
- 払戻し又は解約しようとする財形種別欄のいずれかに○を記入してください。
- 「番号」欄には、払戻し又は解約しようとする財形の証書番号を記入してください。
- 氏名及び住所を記入し、契約時の印鑑を押印してください。
※ この用紙は4枚複写となっているため、押印漏れに注意すること。
一般財形: 1・2枚目に押印 住宅及び年金財形: 4枚すべてに押印
- 「払戻金等のお受取方法」欄に受取先の金融機関名等を記入してください。
- 所属名、所属コード及び職員番号を記入してください。
所属コードは人事給与所属コードです。
- 所属長確認印欄に公印を押印してください。
- 「財形形成貯蓄の払戻方法」欄のいずれかに○を記入してください。
- 金額欄は空欄で提出してください。(実際の払戻金額には利息相当分が加算されるため)
なお、一部払い出しの場合には「一部支払金額」欄に払い出し希望金額を記入してください。
- 全額払戻の場合には「全額払戻の理由」欄の該当部分を記入してください。

○ 添付書類

解約する場合は「契約の証」を添付してください。
紛失した場合には、各自で直接、取扱金融機関へ問合せの上、必要な手続を取ってくださるようお願いいたします。