

〈RevoBrowser からのファイルアップロード方法〉

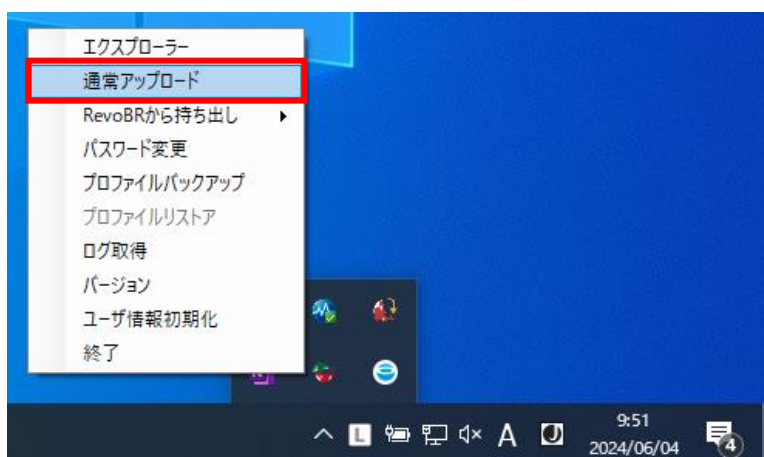
① デスクトップ右下「隠れているインジゲーターを表示します」をクリック



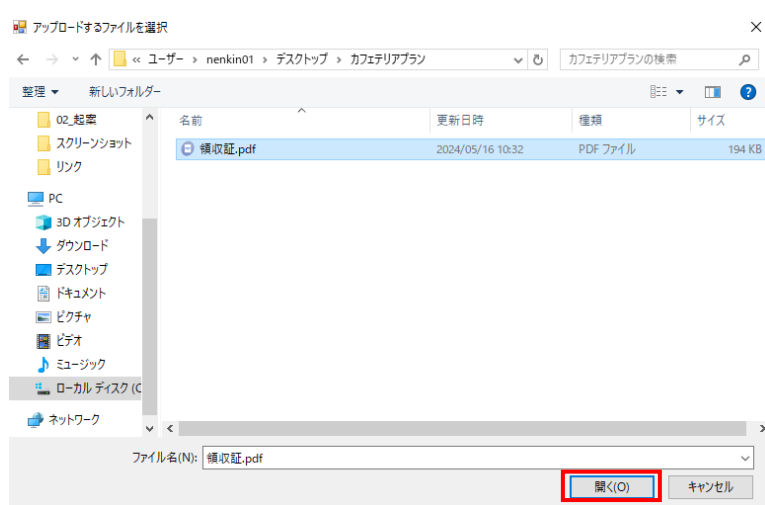
② 「RevoBrowser」アイコンをクリック



③ 「通常アップロード」を選択



④ アップロードするファイルを選択し「開く」をクリック



以上により、RevoBrowser 上から領収証等ファイルの添付が可能となります。