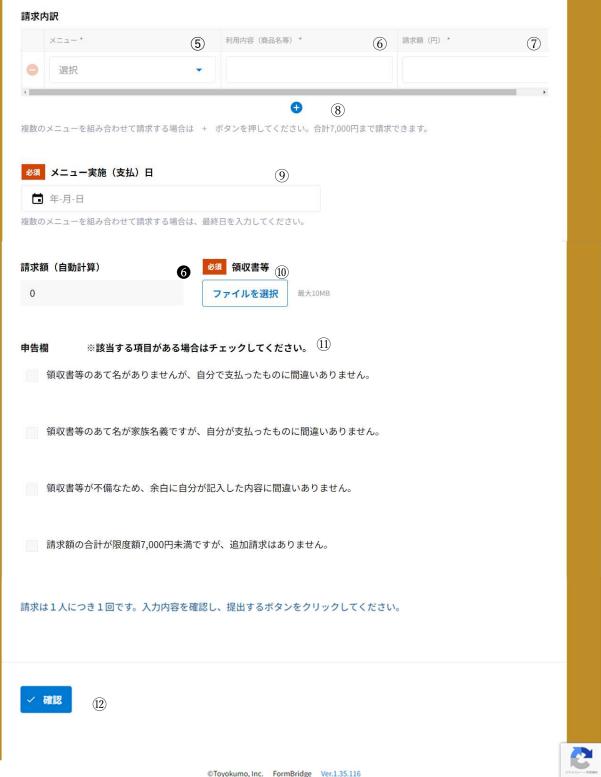
青森県教職員互助会 カフェテリアプラン電子申請マニュアル





©Toyokumo, Inc. FormBridge Ver.1.35.116

No.	項目	説明
0	請求年月日	自動入力。編集不可。
1	会員番号検索	会員番号(職員番号)を入力し、虫眼鏡マークをクリックする。
		表示された会員番号が正しいことを確認しクリックする。
		②~⑤ が自動入力される。
2	(所属所確認)	現在の所属所と自動反映された所属所が異なる場合はチェック
		する。
3	電話番号	所属所電話番号又はご自身の携帯電話番号を入力。
4	メールアドレス	ご自身のメールアドレスを入力。自動返信メールが届きます。
(5)	メニュー	プルダウンリストから該当するメニューを選択する。
6	利用内容 (商品名等)	商品名等を入力。
7	請求額(円)	カンマなしで入力。
8	実施メニュー追加ボタン	実施メニューが複数ある場合はクリックする。
		実施メニューごとに④~⑥を入力する。
9	メニュー実施 (支払) 日	複数のメニューを組み合わせて請求する場合は最終日を入力。
6	請求額(自動計算)	自動計算されます。編集不可。
		複数のメニューを組み合わせた場合も合計 7,000 円が上限額。
10	領収書等	ファイルをアップロードする。
11)	申告欄	該当する項目がある場合はチェックする。
12	確認ボタン	クリックすると確認画面が表示される。



13	戻る	入力内容に誤りがあればクリックして前画面に戻り訂正する。
14)	提出する	クリックするとデータが送信される。



この画面が表示されたら請求の受付完了です。入力したメールアドレスに自動送信メールが届きます。 入力中にエラーメッセージが表示された場合はご連絡ください。

請求内容を精査した結果、疑義が生じた場合は入力した電話番号かメールアドレスに互助会からご連絡する場合があります。

〈自動送信メール〉



※既に当該年度のカフェテリアプラン請求が完了している場合は、以下のメッセージが送信されます。

