

X 学校教育に係る各種様式の作成例

① 随時訪問に係る派遣要請書

文 書 番 号
令和〇年〇月〇日

下北教育事務所長 殿

〇〇〇学校
校長 〇 〇 〇 〇
(公印省略)

随時訪問に係る派遣要請書

このことについて、下記のとおり要請いたします。

記

- 1 要請期日 令和〇年〇月〇日 (〇)
※各学校に配付される「令和8年度教育課月別動向予定」を参考に、主任指導主事と調整した期日を御記入ください。
- 2 要請指導主事 〇〇 〇〇指導主事
- 3 要請内容
 - (1) 授業等の概要【教科・領域名、学年、授業者など】
 - 例1 国語科、〇年〇組 授業者 〇〇 〇〇
 - 例2 不登校対策の講義・演習 (60分)
 - (2) 依頼内容【指導事項、質問内容など】
 - 例1 授業参観、全体協議における指導・助言 (20分)
 - 例2 参観日における保護者、教員への説明
 - (3) 日程の概略
 - 例 来校時刻 〇 : 〇〇
 - 授業参観 〇 : 〇〇 ~ 〇 : 〇〇 (〇年〇組教室)
 - 研究協議・助言 〇 : 〇〇 ~ 〇 : 〇〇 (会議室)
- 4 その他 ※連絡事項などありましたら御記入ください。