

青森県教育委員会における労働者からの公益通報等に関する事務処理要領

(平成18年3月30日制定)

(趣旨)

第1条 この要領は、青森県教育委員会における公益通報者保護法(平成16年法律第122号。以下「法」という。)に基づく外部の労働者からの公益通報等の処理に関し必要な事項を定めるものとする。

(通報受付窓口の設置)

第2条 外部の労働者からの公益通報(法第3条第2号に定める公益通報をいう。以下同じ。)を受け付ける窓口及び通報に関連する相談に応じる窓口を設置する。

2 前項の窓口(以下「労働者公益通報窓口」という。)は、青森県教育委員会事務局の組織等に関する規則第4条第6号に定める教育行政に関する相談に係る窓口とする。

3 労働者公益通報窓口は、公益通報のほか、事業者の法令等違反行為及び事業者の事業に従事する場合におけるその従業員等の法令等違反行為(以下「事業者等の法令等違反行為」という。)に係る通報を受け付けることができる。

4 公益通報及び前項の通報(以下「公益通報等」という。)は、当該公益通報等に関連する法令等の規定に基づく処分又は勧告等の権限に係る事務を所掌する担当課においても受け付けることができる。

(秘密保持の徹底、利益相反関係の排除)

第3条 公益通報等の処理に従事する職員は、通報に関する秘密を漏らしてはならない。また、自らが関係する通報事案の処理に関与してはならない。

2 この要領による通報者への通知は、通報者が希望したときその他秘密保持の観点から適当と認めるときは、書面以外の方法により行うことができる。

(公益通報等から除く通報)

第4条 次のいずれかに掲げる通報は、公益通報等から除くものとする。

(1) 通報者への連絡先が不明な通報

(2) 内容が著しく不分明な通報

(3) 通報の対象となっている事業者の従業員等(当該事業者に雇用されている労働者、当該事業者を派遣先とする派遣労働者及び請負契約その他の契約に基づいて反復継続的に当該事業者に労務を提供する労働者をいう。)以外の者からの通報

(4) 通報の対象となる事業者を特定し得ない通報

(5) 教育委員会において法令等に基づく処分又は勧告等をする権限を有しないことが明

らかな通報

- 2 前項の規定により公益通報等から除かれた通報は、労働者公益通報窓口において受け付けたものにあつては教育行政に関する相談等と、担当課において受け付けたものにあつては情報提供とみなす。

(公益通報等の受付)

第5条 教育政策課長は、公益通報等があったときは、通報者の連絡先及び通報の内容等を把握し、公益通報等受付票(様式第1号)に記録して受け付けるとともに、担当課を特定し、公益通報等受付票の写しを添えて、当該担当課の長(以下「担当課長」という。)に回付するものとする。

- 2 教育政策課長は、面会による公益通報等の受付に当たって必要があると認めるときは、担当課長の同席を求め、当該担当課長は、これに応じるものとする。
- 3 担当課長は、自ら公益通報等を受け付けたときは、通報者の連絡先及び通報の内容等を把握し、公益通報等受付票に自ら記録するものとする。ただし、当該担当課長は、通報者の連絡先及び通報の内容等を自ら記録した文書等を当該公益通報等に係る公益通報等受付票に代えることができる。この場合において、当該文書等は、当該公益通報等に係る公益通報等受付票とみなす。
- 4 教育政策課長及び担当課長は、通報の内容を記録するに当たっては、主観を排除してするよう努めるものとする。
- 5 公益通報等を受け付けた教育政策課長及び担当課長は、その旨を「通報をなされた方へ(受付通知)」(様式第2号)により、通報者に対し、遅滞なく、通知するものとする。ただし、口頭による通報については、この限りでない。

(調査実施決定等の通知)

第6条 担当課長は、前条第1項の規定により教育政策課長から公益通報等を回付されたとき又は前条第3項の規定により自ら公益通報等を受け付けたときは、法第2条第3項に定める通報対象事実又は事業者等の法令等違反行為(以下「通報対象事実等」という。)の有無等に係る調査(以下「調査」という。)を行うこととし、「通報をなされた方へ(調査実施のお知らせ)」(様式第3号)により、通報者に対し、調査に必要と見込まれる期間を示して、通知するものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、担当課長は、公益通報等が次の各号のいずれかに該当するときは、調査を行わないことができる。この場合、担当課長は、第4号に該当する場合を除き、通報者に対し、その旨を「通報をなされた方へ(調査非実施のお知らせ)」(様式第4号)により、通知するものとする。

(1) 当該公益通報等が不正の利益を得る目的、他人に損害を加える目的その他の不正の目的によりなされたこと又は虚偽であることが明らかになったとき

(2) 当該公益通報等について、通報対象事実等が生じ、又はまさに生じようとしていると信じるに足りる相当の理由が通報者から示されないとき

(3) 当該公益通報等と同一事案に係る公益通報等がなされ、既に調査が終了しているとき

(4) 当該公益通報等について、他の行政機関が処分又は勧告等をする権限を有することが明らかになったとき

3 担当課長は、前項第4号に該当するとして調査を行わない場合は、権限を有する行政機関を、通報者に対し、「通報をなされた方へ（お知らせ）」（様式第5号）により、教示するものとする。この場合において、担当課長は、法執行上の問題がない範囲において、自ら作成又は取得した通報事案に係る資料の写しを通報者に提供するものとする。

4 第1項及び第2項の規定による通知又は前項の規定による教示は、公益通報等があった日から30日以内にしなければならない。

（調査の実施等）

第7条 担当課長は、調査の実施に当たっては、通報者の秘密を守るため、通報者が特定されないよう十分に配慮しつつ、必要かつ相当と認められる方法で行うものとする。

2 担当課長は、調査を行うこととした日から60日以内に調査を終了しなければならない。ただし、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、相当の期間内に調査を終了すれば足りる。

3 担当課長は、適切な法執行の確保、利害関係人の営業秘密、信用、名誉及びプライバシー等に配慮しつつ、調査中は、通報者に対し、調査の進捗状況を適宜通知するよう努めるものとする。

4 担当課長は、調査を終了したときは、「通報をなされた方へ（調査結果のお知らせ）」（様式第6号）により、その結果を遅滞なく通報者に通知するものとする。

（調査結果に基づく措置の実施及び通知）

第8条 担当課長は、調査の結果、通報対象事実等があると認めるときは、速やかに、法令等に基づく措置その他適切な措置（以下「措置」という。）をとるものとする。

2 前項の規定により措置をとった担当課長は、適切な法執行の確保、利害関係人の営業秘密、信用、名誉及びプライバシー等に配慮しつつ、通報者に対し、「通報をなされた方へ（措置のお知らせ）」（様式第7号）により、その内容を遅滞なく通知するものとする。

（通知書等の写しの提出）

第9条 担当課長は、公益通報等受付票を作成した場合並びに通報者に対し、「通報をなされた方へ（受付通知）」、「通報をなされた方へ（調査実施のお知らせ）」、「通報をなされた方へ（調査非実施のお知らせ）」、「通報をなされた方へ（お知らせ）」、「通報をなされた方へ（調査結果のお知らせ）」及び「通報をなされた方へ（措置のお知らせ）」により通知した場合は、これら書面の写しを添付し、労働者公益通報窓口を經由して教

育政策課長に報告するものとする。ただし、通報者に対する通知を書面以外の方法により行った場合は、当該通知に係る内容を報告することで足りる。

（通報関連資料の管理）

第10条 公益通報等の処理に従事する職員は、公益通報等の処理に係る記録及び関連資料について、通報者の秘密保持に配慮し、適切に管理するものとする。

（関係機関との協力）

第11条 担当課長は、公益通報について、他の行政機関その他公の機関から協力を求められたときは、正当な理由がある場合を除き、必要な協力を行うものとする。

（実施状況の公表等）

第12条 教育政策課長は、この要領による公益通報等の受付及び処理について、毎年6月30日までに、その前年度の状況を公表するものとする。

2 教育政策課長は、公益通報等の受付及び処理に関し、必要に応じて、労働者公益通報窓口、担当課長及び関係機関との調整を行うものとする。

附 則

この要領は、平成18年4月1日から施行する。ただし、第12条第1項の規定は、平成19年4月1日から施行する。

受付番号

公益通報等受付票

通報日時	年 月 日 曜日 時 分	受付担当者 所属・職・氏名	
通報の方法	電話 ・ 電子メール ・ ファクシミリ ・ 郵送 ・ 面会		
通報者氏名等	氏名 勤務先 性別 年齢 住所 電話番号 メールアドレス		不明 不明 不明 不明 不明 不明 不明
通報者の区分	社員(部署: 役職:)・ パート・アルバイト・派遣労働者 取引先(取引関係: 社名: 部署:)・ 他()		
通報内容 (通報内容は通報者からの申出内容のみを記載すること。受付担当者の主観は排除すること。)	通報対象者	事業者の名称: 部署名:	
	不正の内容	(いつ) (どこで) (どのような)	
	不正事実は	(生じている ・ 生じようとしている ・その他())	
	対象となる法令等違反等		
	証拠書類等	(有(書面・録音カセットテープ・ビデオカセットテープ・フロッピーディスク・CD-R・その他())・無) ----- 原本 ・ 写し	
	県(知事)以外への通報・相談の有無	(有(上司・その他())・無)	
特記事項			
留意事項 (通報者の希望する連絡時間帯や通報者の希望事項等を記入する。)			
通報者への連絡方法	電話(自宅・職場・携帯・他()) ・ メール(自宅・職場・他())・ FAX(自宅・他()) ・ 郵送(自宅・職場・他()) ・ 他()		
連絡先	-----		

様式第2号（第5条第5項、第9条第1項関係）

番 号
年 月 日

様

青森県教育庁
教育政策課長 印
（担当課長 印）

通報をなされた方へ
（受付通知）

平成 年 月 日にあなたから寄せられた通報を受け付けし、 課において、
調査の必要性を検討することとなりましたので、お知らせします。

なお、調査を実施するかどうかにつきましては、平成 年 月 日までに、
課からあなたにお知らせします。

様式第3号（第6条第1項、第9条第1項関係）

番 号
年 月 日

様

担当課長 印

通報をなされた方へ （調査実施のお知らせ）

平成 年 月 日にあなたから寄せられた通報に基づき、今後、当課において必要な調査を実施することとしました。

あなたが通報したことは秘密として保護されますので、今後実施する調査に御協力くださるようお願いいたします。

なお、調査につきましては、平成 年 月 日までに終了し、その結果をあなたにお知らせします。

様式第4号（第6条第2項、第9条第1項関係）

番 号
年 月 日

様

担当課長 印

通報をなされた方へ
（調査非実施のお知らせ）

平成 年 月 日にあなたから寄せられた通報については、下記の理由により、調査を行わないこととしましたので、お知らせします。

記

（調査を行わない理由を記載する。）

番 号
年 月 日

様

担当課長 印

通報をなされた方へ

（お知らせ）

平成 年 月 日にあなたから寄せられた通報につきましては、法令等に基づく処分又は勧告等の権限が青森県教育委員会に無く、下記の行政機関が処分又は勧告等をする権限を有しますので、当該行政機関に改めて通報を行ってください。

記

当該通報について、処分又は勧告等の権限を有する行政機関の名称、担当部署名、所在地及び連絡先等を記載する。

また、法執行上の問題がない範囲において、自ら作成又は取得した通報事案に係る資料の写しを添付する。

様式第6号（第7条第4項、第9条第1項関係）

番 号
年 月 日

様

担当課長 印

通報をなされた方へ
（調査結果のお知らせ）

平成 年 月 日にあなたから寄せられた通報に基づき調査を実施しましたが、その結果は下記のとおりですので、お知らせします。

記

〔 調査実施日時、調査実施場所、調査担当者の職及び氏名、調査方法並びに調査内容等を記載する。 〕

様式第7号（第8条第2項、第9条第1項関係）

番 号
年 月 日

様

担当課長 印

通報をなされた方へ
（措置のお知らせ）

平成 年 月 日にあなたから寄せられた通報に基づき調査を実施しましたが、その結果を受け、下記のとおり措置しましたので、お知らせします。

記

〔 適切な法執行の確保、利害関係人の営業秘密、信用、名誉及びプライバシー等に配慮して措置の内容を記載する。 〕