非常勤事務員の募集について

1 募集期間

令和5年1月4日（水）～令和5年1月13日（金）

2 職務内容、勤務条件等

- (1) 職 名 非常勤事務員（会計年度任用職員／フルタイム）
- (2) 任用期間 令和5年2月1日（水）から令和5年3月31日（金）まで
- (3) 職務内容 当事務所内での庶務の補助作業
- (4) 勤務条件
 - ① 給与 月額146,100円～150,600円（職務経験に応じて決定されます。）
 - ② 手当 支給要件に応じて通勤手当が支給されます。
 - ③ 勤務時間 週5日、38時間45分勤務
（原則として、月曜日～金曜日、8時30分～17時15分）
 - ④ 条件付採用 1月間を良好な成績で勤務した場合に正式採用となります。
 - ⑤ 休暇 年次有給休暇3日ほか
 - ⑥ 社会保険 雇用保険の被保険者となります。
 - ⑦ その他 原則として正職員と同じく地方公務員法が適用されます。

3 募集人員、勤務場所

- (1) 募集人員 1名
- (2) 勤務場所 五所川原合同庁舎2階 西北教育事務所（五所川原市栄町10）

4 募集資格

- (1) 高等学校卒業以上の者
- (2) 基本的なパソコン操作（エクセル、ワード等）ができる者
- (3) 次のいずれにも該当しない者
 - ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 青森県の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 応募手続き

ハローワークを通じて応募することとなりますので、最寄りのハローワークにお問い合わせください。

6 選考方法

面接試験を行います。日程については、後日連絡を行います。

7 結果発表

面接試験終了後、応募者に対し、可否結果を書面により通知します。

お問い合わせ先
西北教育事務所 総務課
〒037-0046 五所川原市栄町10
電話：0173-35-2170 FAX：0173-33-3663