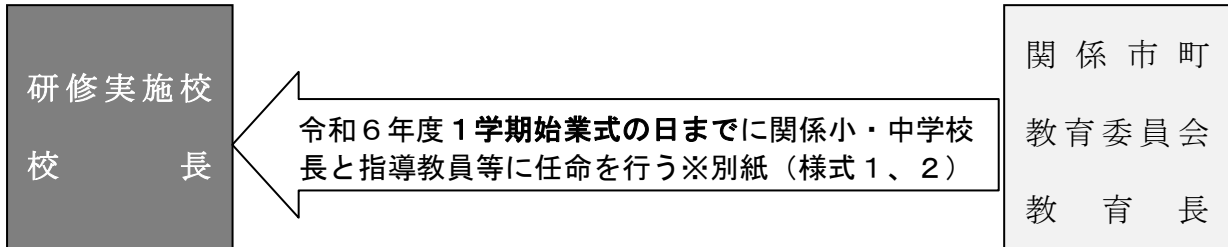


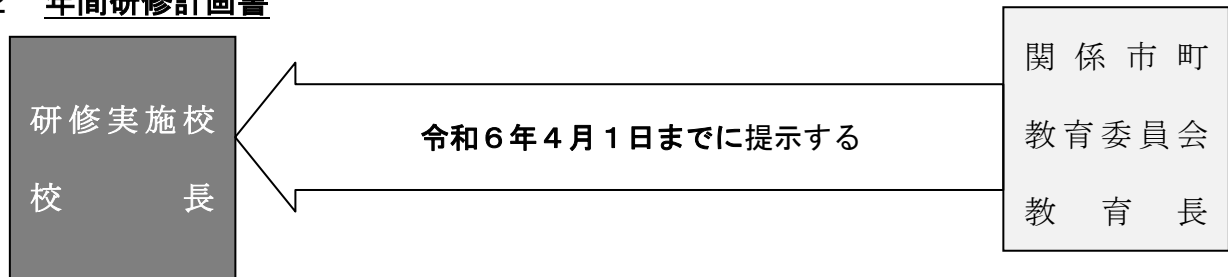
# 令和6年度初任者研修関係書類提出等についての確認

西北教育事務所

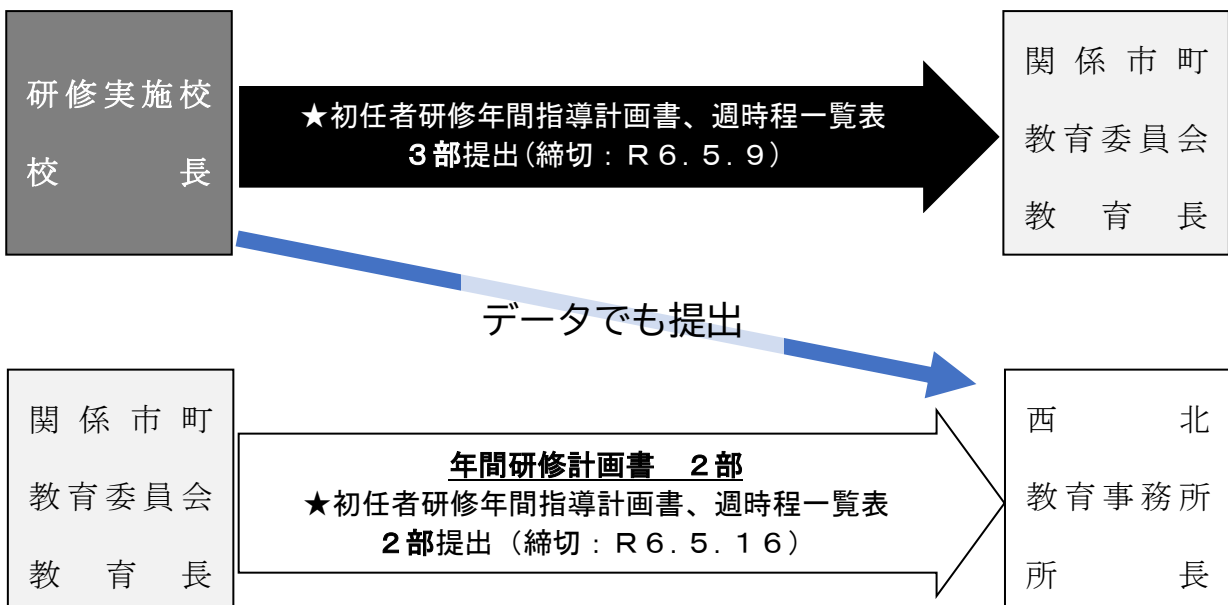
## 1 初任者研修に係る指導教員の任命について (拠点校指導教員、単独校指導教員、校内指導教員等)



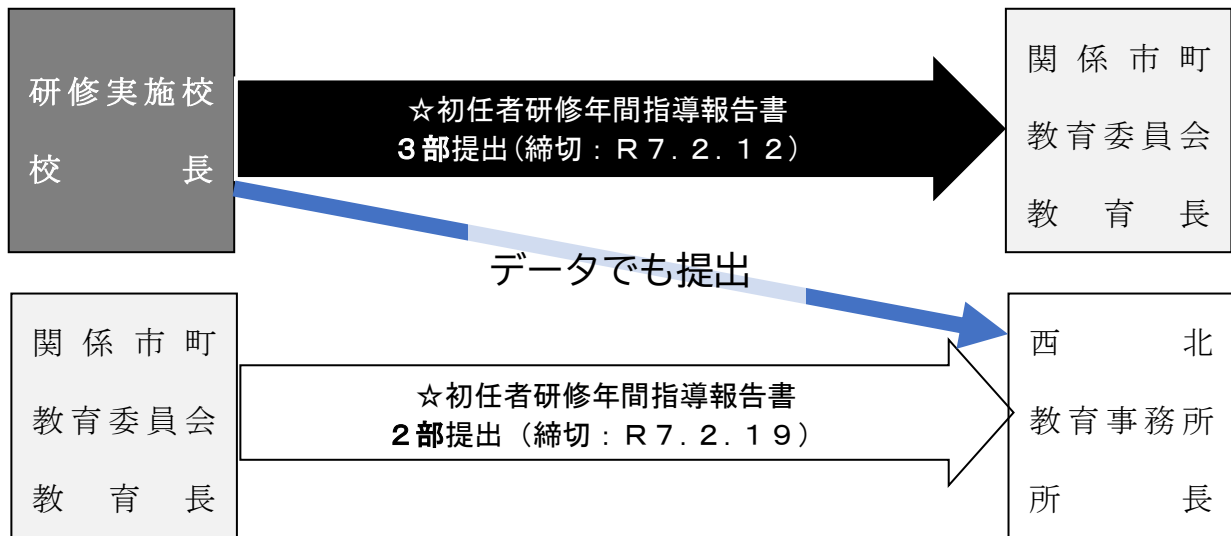
## 2 年間研修計画書



## 3 初任者研修年間指導計画書・週時程一覧表



#### 4 初任者研修年間指導報告書



#### 5 その他提出物（4、5月に提出するもの）

- (1) 初任者研修受講者名簿  
西北教育事務所担当指導主事宛て メール添付(締切: R6.4.12)
  - (2) 初任者研修「一般授業研修Ⅰ」教科アンケート  
西北教育事務所担当指導主事宛て メール添付(締切: R6.5.17)
  - (3) 青森県総合学校教育センター研修受講者旅行報告書  
センターへ郵送または持参(締切: R6.4.15必着)  
※2回目以降は、センター研修の冊子を参照し確認する。  
※中学校は2回分を提出する。
- ◆ (1) 及び (2) は赴任時研修の際に初任者に配布します。

#### 6 諸表簿点検について

- (1) 目的  
2月の報告書提出に際し、記載間違いを減らすとともに、当初の計画通りに実地研修が実施されているかどうかを各校が振り返る機会とするために点検を行う。
- (2) 種類  
ア 初任者研修実地研修記録簿  
イ 勤務状況整理簿（初任者研修非常勤講師用）
- (3) 方法  
研修会(※)の約1週間前までに、ア及びイについてそれぞれ写しを1部ずつ提出する。その後担当指導主事が点検をして返却、又は修正箇所を伝える。

※ 令和6年8月23日(金)  
第2回初任者研修校長等連絡協議会兼初任者研修拠点校指導教員等研修会

※ 令和7年1月21日(火)  
第3回初任者研修校長等連絡協議会兼初任者研修拠点校指導教員等研修会