

(会計年度任用職員)

勤 務 条 件 等

- 1 職名 非常勤事務員（フルタイム）
- 2 任用期間 令和 5年 4月 1日から
令和 5年 4月30日まで
- 3 任用期間の更新の有無に関する事項
(1) 更新の有無 契約の更新はしない
- 4 公募によらず再度の任用を行うことに関する事項
(1) 公募によらず再度の任用を行うことの有無 公募によらない再度の任用はしない。
- 5 勤務場所 三八教育事務所
- 6 勤務内容 給与事務補助等
- 7 勤務時間等に関する事項
(1) 勤務日（週休日） 日曜日、土曜日、祝日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）を除く日
(2) 勤務時間及び休憩時間
勤務時間 8：30～17：15（7時間45分）
休憩時間 12：00～13：00
(3) 時間外勤務の有無 無
(4) 休暇 年次休暇ほか。年次休暇は任用期間の月数に応じて付与する。
- 7 報酬に関する事項
(1) 給料の額 月額150,100円～154,600円
(2) 給料の計算期間 月の初日から月末まで
(3) 給料の支払日 当月21日
(4) 通勤手当の額及び支給方法 常勤の職員の例による。
- 8 服務 原則として正規職員と同じく地方公務員法が適用される。