

電算職員用

令和 3 年 6 月 給 与 支 給 明 細 書														所 属 コード		所 属 名		ページ																	
																		555																	
職員番号		氏 名		切替前給料月額 附則4項差額等				切替前表級号給 給料減額率		%		切替後給料月額 398100		給料表 教育二 級 2号 給 131		科目コード 01101013		受 領 印																	
給料月額		教職調整額		管理職手当		初任給調整手当		扶養手当		地域手当		住居手当		通勤手当		(通勤課税)		特勤勤務手当		へき地手当		月額特殊勤務		産業教育手当		定時制通信教育		農林・漁業手当		教員特別手当		単身赴任手当			
① 398100		② 15924		③		④		⑤		⑥		⑦		⑧				⑨ 6800		⑩															
期末手当		勤労手当		寒冷地手当		⑪		⑫		⑬		⑭		⑮		⑯		⑰		⑱		⑲		⑳		㉑		㉒		㉓		㉔			
所得 税		住民 税		共済掛金 短期共済掛金 福祉共済掛金 長期共済掛金 退職共済掛金 介護共済掛金 共済償還金		互助掛金		互助団体償還金		公 舎 料		財形貯蓄		差 押 額				雇用保険料		控除額															
⑰ 13080		⑱ 30700		㉑ 18524		㉒ 620		㉓ 40260		㉔ 3300		㉕ 3295		㉖ 2898				㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿																	
差引支給額計		内 訳		現金支給額A		現金支給額B		第1口座振込額		第2口座振込額		振込金融機関コード ①		金融機関		支店		種 別		①		口座番号		①											
311747						44692		237055		30000		金融機関コード ②				(所)				②				②											

臨時職員用

令和3年6月分 給与支給明細書														学校		
令和3年6月分	給料表	給料	教職調整額	特殊勤務手当	扶養手当	教員特別手当	住居手当	へき地手当	へき準手当	時間外手当	通勤手当	寒冷地手当	合計	任用期間: 4/1～9/30		受領印
	教(二)1-45	① 239,200	② 9,568	⑧⑬ 16,200	④	⑨ 3,200	⑤ 25,000	⑦		⑫	⑥ 12,800	⑪	305,968			
職名	氏名	共済短期	共済長期	共済介護	健康保険	厚生年金	介護保険料	雇用保険	所得税	互助会掛金	住民税	控除額計	現金支給額	日割計算: 1 1 通勤課税 備考:		
講師		13,053	29,700	⑲					⑰ 6,530		⑱ 18,100		67,383 238,585			

令和 3 年 5 月 給与支給 明細書

給与月額		税引調整額		管理職手当		初任給調整手当		扶養手当		地域手当		住居手当		通勤手当		G通勤課税		特勤勤務手当		ハき地手当		月額特殊勤務		産業教育手当		定時外・通信教育・農林・漁業手当		教員特別手当		単身赴任手当		受領印	
138942		5557										8357																					
期末手当		勤怠手当		寒冷地手当								時間外手当(時間数)		休日手当(時間数)		夜間手当(時間数)		管理職員手当(回数)		宿日直手当		宿日直課税分		日額特勤手当		(課税対象額)		支給額		154956			
所得税		住民税		共済掛金 短期		共済掛金 福祉		共済掛金 長期		共済掛金 退職		共済償還金		互助掛金		互助団体償還金		公 舎 料		財形貯蓄		差 押 額								118183			
7070		24600		15998		535		34770		2850				2360				30000															
差引支給額		内 訳		現金支給額 A		現金支給額 B		第1口座振込額		第2口座振込額		振込金融機関コード ①		金融機関 ①		支店 ①		種 別 ②		口座番号 ①													
36773												口座金融機関コード ②		金融機関 ②		(所) ②																	

日割計算 2021年05月14日		職員番号		氏 名		初任前給月額		初任前表級号給		初任後給月額		324200		科目コード		01102010		受領印															
給料月額		教員調整額		管理職手当		初任給調整手当		扶養手当		地域手当		住居手当		通勤手当		G通勤課税		特勤勤務手当		ハき地手当		月額特殊勤務		産業教育手当		定時外・通信教育・農林・漁業手当		教員特別手当		単身赴任手当		*****	
148206		5928										8914																				*****	
期末手当		勤怠手当		寒冷地手当								時間外手当(時間数)		休日手当(時間数)				夜間手当(時間数)		管理職員手当(回数)				宿日直手当		宿日直課税分		日額特勤手当		(課税対象額)		支給額	
																												163048		163048			
所得税		住民税		共済掛金		短期共済掛金		福祉共済掛金		長期共済掛金		退職共済掛金		共済償還金		互助掛金		互助団体償還金		公舎料		財形貯蓄		差押額						控除額			
7070		24600		15998		535		34770		2850				2360				30000															
差引支給額		内 訳		現金支給額A		現金支給額B		第1口座振込額		第2口座振込額		振込金融機関コード①		金融機関①		支店①		種別②		口座番号①													
163048												口座金融機関コード②		金融機関②		(所)②																	

個人内訳計		職員番号		氏 名		初登前給月額		初登前表級号給		初登後給月額		科目コード		受領印																	
						月別4項差額等		給料減額率		%		給料表 教育二 級 2号 給 69																			
給料月額		教職調整額		管理職手当		初任給調整手当		扶養手当		地域手当		住居手当		通勤手当		G通勤課税		特勤勤務手当		ハき地手当		月額特殊勤務		産業教育手当		定時外・通信教育・農林・漁業手当		教員特別手当		単身赴任手当	
287148		11485										17271																2100			
期末手当		勤怠手当		寒冷地手当								時間外手当(時間数)		休日手当(時間数)		夜間手当(時間数)		管理職員手当(回数)		宿日直手当		宿日直課税分		日額特勤手当		(課税対象額)		支給額		318004	
																														318004	
所得税		住民税		共済掛金 短期		共済掛金 福祉		共済掛金 長期		共済掛金 退職		共済償還金		互助掛金		互助団体償還金		公 舎 料		財形貯蓄		差 押 額								118183	
7070		24600		15998		535		34770		2850				2360				30000													
差引支給額		内 訳		現金支給額 A		現金支給額 B		第1口座振込額		第2口座振込額		振込金融機関コード ①		金融機関		支店		種 別		口座番号											
199821						31709		68112		100000		口座金融機関コード ②		金融機関		(所)															

参考資料 2

記入例 1（週休日等以外の場合）

参考資料 3 - 1

管 理 職 員 特 別 勤 務 実 績 簿

校長							所 属	職	氏 名						
印							職福小学校	校 長	青 森 和 雄 印						
勤務年月日及び時間（a）				勤務日の区分			管理職手当の区分（類）			管理職員特別勤務手当の額					
令和3年7月21日0時00分から 令和3年7月21日5時00分まで				週休日等・週休日等以外 <small>（該当する区分を○で囲む）</small>			1	2	3	4	5	6	7	c ≤ 6 時間	3, 5 0 0 円
							8	9	10	<small>（該当する区分を○で囲む）</small>			c > 6 時間	円	
勤務した日の種類（注）				5時以降引き続いて勤務していた場合も5時までと記載。			勤務の内容								
							（第1号の勤務：週休日等）								
勤務をすることが必要であった理由							（第2号の勤務：週休日等以外の日） 児童の安否確認、施設設備の破損状況確認及び教育委員会への報告、待機								
管内において震度5強の地震があったため															
休憩等の時間（b）							第1号の勤務にあつては、週休日の振替若しくは休日の代休日の指定ができなかった理由又は振替後の週休日若しくは指定された休日の代休日に勤務することとなった理由								
令和3年7月21日 4時00分 から							5時以降そのまま勤務時間まで学校にいた場合は押印不要。								
令和3年7月21日 4時30分 まで															
平成 年 月 日 時 分 から															
平成 年 月 日 時 分 まで							その他参考となる事項								
実働時間（c）＝（a－b）				4 時間 3 0 分			登庁時確認印		印		退庁時確認印		印		

（注） 当該勤務をした週休日等について、週休日若しくは振替後の週休日又は休日若しくは休日の代休日の別を記入する。

管 理 職 員 特 別 勤 務 実 績 簿

校長							所 属	職	氏 名							
印							職福小学校	校 長	青 森 和 雄 印							
勤務年月日及び時間（a）				勤務日の区分		管理職手当の区分（類）				管理職員特別勤務手当の額						
令和3年7月25日8時00分から				週休日等 週休日等以外		1	2	3	4	5	6	7	c ≤ 6 時間	7, 0 0 0 円		
令和3年7月25日12時00分まで				(該当する区分を○で囲む)		8	9	10	(該当する区分を○で囲む)				c > 6 時間	円		
勤務した日の種類（注）							勤務の内容									
週休日							(第1号の勤務：週休日等) 警察署の事情聴取及び警察署鑑識の立ち合い (第2号の勤務：週休日等以外の日)									
勤務をすることが必要であった理由																
外部住民による校舎への不法侵入があったため																
休憩等の時間（b）																
令和2年7月25日 10時00分 から							第1号の勤務にあつては、週休日の振替若しくは休日の代休日の指定ができなかった理由又は振替後の週休日若しくは指定された休日の代休日に勤務することとなった理由									
令和2年7月25日 10時30分 まで																
平成 年 月 日 時 分 から							従事時間が3時間30分であり週休日の振替及び4時間の勤務時間の割振り変更の対象とならないため									
平成 年 月 日 時 分 まで							その他参考となる事項									
実働時間（c）＝（a－b）							3 時間 3 0 分		登庁時確認印		印		退庁時確認印		印	

(注) 当該勤務をした週休日等について、週休日若しくは振替後の週休日又は休日若しくは休日の代休日の別を記入する。

記入例3（休日の場合）

参考資料3-3

管 理 職 員 特 別 勤 務 実 績 簿															
校長			所 属			職			平日の勤務と週休日等の勤務で手当額が異なる						
⑩			三上小学校			校 長			三 八 上 男						
勤務年月日及び時間（a）					勤務日の区分		管理職手当の区分（類）					管理職員特別勤務手当の額			
令和3年1月11日15時50分から 令和3年1月11日16時40分まで					週休日等 週休日等以外 (該当する区分を○で囲む)		1	2	3	4	5	6	7	c ≤ 6 時間	7, 0 0 0 円
							⑧	9	10	(該当する区分を○で囲む)			c > 6 時間	円	
勤務した日の種類（注）					勤務の内容										
休日					（第1号の勤務：週休日等） 地震後、学校内の被害や異常がないか巡回・確認を行い 地教委へ被害状況等を報告した。										
勤務を怠ることを免れた理由					（第2号の勤務：週休日等以外） 週休日等の勤務だったため、「第1号の勤務」へ記載										
1月13日（月）15時25分に発生した地震（三上市：震度4）に伴う校舎の被害状況等確認及び報告のため															
休憩等の時間（b）															
令和 年 月 日 時 分 から					第1号の勤務にあつては、週休日の振替若しくは休日の代休日の指定ができなかった理由又は振替後の週休日若しくは指定された休日の代休日に勤務することとなった理由										
令和 年 月 日 時 分 まで					従事時間が50分であり代休日の指定の対象とならないため										
令和 年 月 日 時 分 から					その他参考となる事項										
令和 年 月 日 時 分 まで					休日のため、「振替」ではなく、「代休日の指定」										
実働時間（c）=（a - b）					時間 50分		登庁時確認印		⑩		退庁時確認印		⑩		

（注） 当該勤務をした週休日等について、週休日若しくは振替後の週休日又は休日若しくは休日の代休日の別を記入する。