

(様式3)

学校事務共同実施に係る文書持出簿(年度)

学校名

持出文書(ファイル項目等)	職・氏名	共同実施の 業務内容	持出 月日	持出 承認印	返却月日	返 却 確認印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印
			月 日	印	月 日	印