



青森県基本計画

「選ばれる青森」  
への挑戦

支え合い、共に生きる

令和4年度

# 上北の教育

青森県教育庁 上北教育事務所

# 組織的な対応の推進を

上北教育事務所

所長 花田 千穂

学習指導要領の全面実施を受け、各校においては工夫を凝らしながら、資質・能力の育成を目指す「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善や、カリキュラム・マネジメントの充実、児童生徒の発達の支援等に取り組んでいることと思います。

中央教育審議会答申（令和3年1月）『令和の日本型教育』の構築を目指して」では、「予測困難な時代であり、新型コロナウイルス感染症により一層先行き不透明となる中（中略）目の前の事象から解決すべき課題を見だし、主体的に考え、多様な立場の者が協働的に議論し、納得解を生み出すことなど、正に新学習指導要領で育成を目指す資質・能力が一層強く求められている」と述べており、2020年代を通じて実現を目指す学校教育を「令和の日本型学校教育」とし、その姿を「全ての子どもたちの可能性を引き出す、個別最適な学びと、協働的な学び」としています。

青森県教育委員会では、「教育は人づくり」という視点に立ち、郷土に誇りを持ち、多様性を尊重し、創造力豊かで、新しい時代を主体的に切り拓く人づくりを目指し、「夢や志の実現に向け、知・徳・体を育む学校教育」「学びを生かし、つながりをつくり出す社会教育」を、市町村教育委員会、家庭や地域社会との連携を図りながら推進しているところです。

これらの国や県における教育の動向、上北管内の学習指導や生徒指導等に関する現状を踏まえ、上北教育事務所では、人と人、人と物、学校・家庭・地域との“つながり”を引き続き重視しながら、以下の三点にこだわりを持って取り組んでいきたいと考えています。

一つ目は、「健康・安全に対する指導の充実」です。残念ながら、昨年度、一昨年度と管内で児童生徒の大切な命が失われるという痛ましい出来事がありました。児童生徒が自他の生命尊重を基盤として、自ら安全な行動ができるよう、組織的かつ体系的な指導を行うとともに、関係機関と連携して、児童生徒の安全を確保する取組の一層の充実を図る必要があると考えています。

二つ目は、「特別な配慮を必要とする児童生徒への指導の充実」です。県の教育活動状況調査によりますと、令和2年度における管内の「発達障害のある（可能性のある）特別な教育的支援を必要とする第1学年の児童数」は前年度より約10%増加しています。また、不登校児童生徒を含む30日以上長期欠席児童生徒数についても、令和3年度児童生徒指導状況報告書（12月報告）から、前年度より約16%増加していることが分かります。いずれも、個々の状況に応じた支援が必要であり、管内の喫緊の課題であると捉えています。多様な子どもたちを誰一人取り残すことのない個別最適な学びを実現するためには、児童生徒一人一人について、その多様な能力・適性、興味・関心、性格等を的確に捉えた上で、全ての教員が必要な知識を身に付け、チームとして教育活動に取り組むとともに、家庭や地域社会及び関係機関との連携・協力を深めていくなど、学校としての組織的な対応を一層推進していくことが必要であると考えます。

三つ目は、「人財の育成」です。管内では、小・中学校における48歳以上の教員が半数を超えており、これまでの教育実践の蓄積をスムーズに継承していくことが大きな課題となっています。また、社会教育においても「開かれ、つながる社会教育」へと進化を図っていく上で、地域や社会の課題解決に向けた取組を行う民間団体や人材の活躍・連携を、どのように促進していくかが課題となっています。働き方改革を進めていくことはもちろんですが、日常の業務や各種研修、相互のコミュニケーションを通して、組織的・計画的に教育に関わる人財の育成を図ることが必要であると考えています。

結びに、管内の教育関係者の皆様方には、常日頃から学校教育及び社会教育のために御尽力いただいておりますことに、深く感謝申し上げます。上北教育事務所では、これらを実現するために、管内指導主事全員協議会等の場で検討を重ね、学校教育は12の重点、社会教育は6つの重点としてまとめました。皆様方には、今年度もこれまでと同様、上北の教育の充実と発展のために御支援・御協力くださいますようお願い申し上げます。巻頭言といたします。

# 目 次

## 青森県教育委員会

青森県教育施策の方針	2
令和4年度 青森県教育委員会の「施策の柱」	3
令和4年度 学校教育指導の方針と重点	4
令和4年度 体育・健康・スポーツ行政の方針と重点	6
令和4年度 社会教育行政の方針と重点	7
令和4年度 文化財保護行政の方針と重点	8
生徒指導推進要綱	9

## 教育課（学校教育）

学校教育指導の方針と重点	13
活用してほしい資料一覧	23
令和4年度 学校訪問実施要項	28
スクールカウンセラー・スクールソーシャルワーカーについて	29
特別支援教育巡回相談員制度について	30
特別支援教育専門家チームについて	32
事故、感染症等の報告	33
児童生徒・職員の事故、火災・自然災害等の場合	33
感染症、食中毒等の場合	34
鳥インフルエンザ等の発生が疑われる場合	35
麻しん・風しん送付票〔様式1〕	36
麻しん・風しんの発生及び措置状況〔様式2-1〕	37
食中毒・経口感染症等の報告（市町村立）	38
新型コロナウイルス感染症に係る出席停止措置状況等連絡票〔資料3〕	39
新型コロナウイルス感染症に係る措置状況〔資料4〕	41

## 教育課（社会教育）

社会教育行政の方針と重点	44
学校の教育活動などで活用できる社会教育施設及び関連施設	48
令和4年度 教育委員会（社会教育関係）訪問実施要項	52

## 総務課

学校事務訪問	55
令和3年度 学校事務訪問における指導事項	56
令和4年度 学級編制について	57
令和4年度 小・中学校教職員配置基準	58
学務関係提出書類一覧（参考）	61

## 資料

令和4年度 上北教育事務所及び三八教育事務所（庶務担当）機構図	65
令和4年度 上北教育事務所及び三八教育事務所（上北担当）事務分掌	66
令和4年度 教育課等事業一覧	68
令和4年度 悉皆研修等一覧	69
令和4年度 学校教育関連事業一覧（特別支援教育、初任研を除く）	70
令和4年度 特別支援教育関連事業一覧	71
令和4年度 初任者研修関連事業一覧	72
令和4年度 初期層教員研修一覧	73
令和4年度 教育行政関連事業一覧	73
令和4年度 社会教育関連事業一覧	74
県教育委員会研究指定校・研究協力校	75
令和4年度 学習指導研究会	75
教育研究会県大会等予定	75
管内小学校一覧	76
管内中学校・県立中学校一覧	79
管内市町村等教育委員会一覧	81
管内学校教育主管課・室指導組織一覧	82
令和4年度 上北管内小・中学校の所在地	85

# 青森県教育委員会

青森県教育施策の方針 .....	2
令和4年度 青森県教育委員会の「施策の柱」 .....	3
令和4年度 学校教育指導の方針と重点 .....	4
令和4年度 体育・健康・スポーツ行政の方針と重点 .....	6
令和4年度 社会教育行政の方針と重点 .....	7
令和4年度 文化財保護行政の方針と重点 .....	8
生徒指導推進要綱 .....	9

## 青森県教育施策の方針

青森県教育委員会は、郷土に誇りを持ち、多様性を尊重し、創造力豊かで、新しい時代を主体的に切り拓く<sup>ひら</sup>人づくりを目指します。このため、

夢や志の実現に向け、知・徳・体を育む学校教育

学びを生かし、つながりをつくり出す社会教育

次代へ伝える、かけがえのない文化財の保存・活用

活力、健康、感動を生み出すスポーツ

を、市町村教育委員会、家庭や地域社会との連携を図りながら推進します。

平成26年1月8日決定

# 令和4年度 青森県教育委員会の「施策の柱」

## 1 次代を担う子どもたちに求められる資質・能力の育成

基礎的・基本的な知識・技能を確実に習得させ、思考力・判断力・表現力等を育むとともに、主体的に学習に取り組む態度を養うなど確かな学力の向上を図る。

とりわけ、グローバルな視野や情報活用能力など、新しい時代に求められる資質・能力の育成に取り組むほか、防災教育の推進を図る。

## 2 地域で活躍する人財の育成及び県内定着の促進

子どもたちのふるさとの理解を深め、誇りや愛着心を醸成する取組を行う。あわせて、学校・家庭・地域・県内企業・関係団体と連携しながら、将来の社会や産業を担う人財及び地域で活躍する人財の育成、子どもたちの将来の県内定着に向けた取組を推進する。

また、地域社会全体で子どもを育む仕組みづくりに取り組むほか、特別支援学校生徒の社会的・職業的自立を促進する。

## 3 子どもを守り支える安全・安心な教育環境の整備

教員が子どもに向き合う時間を確保し、きめ細かな指導を行えるよう、小学校の少人数学級編制の拡充や、小・中・高等学校・特別支援学校への外部人材・外部専門家の配置・活用の拡充等を行う。

また、いじめや不登校などに対する相談支援体制や、特別な教育的ニーズのある子どもへの支援体制の充実を図るとともに、学校施設等の整備・充実に取り組み、安全・安心な教育環境の整備に向けた取組を推進する。

## 4 スポーツの振興と文化財の保存・活用

幼少期からの体力向上、肥満防止、運動不足解消や、年間を通じてスポーツに親しめる環境づくりを促進するとともに、国民スポーツ大会の本県開催に向けた競技力の向上等を図る。

また、郷土の文化財を知り、魅力を発信できる人財育成に取り組むとともに、かけがえのない文化財の保存・活用を図る。

さらに、世界文化遺産に登録された特別史跡三内丸山遺跡を始めとする縄文遺跡の普遍的価値を次世代に継承するための取組を行う。



# 令和4年度 学校教育指導の方針と重点

青森県教育委員会

## 1 方針

郷土に誇りを持ち、多様性を尊重し、創造力豊かで、新しい時代を主体的に切り拓く幼児児童生徒を育成するため、教育は人づくりという視点に立って、学校運営に創意工夫をこらし、夢や志の実現に向け、知・徳・体を育む学校教育の推進に努める。

## 2 重点

### (1) 授業の充実

一人一人の子どもが、各教科及び総合的な学習の時間等において、主体的・対話的で深い学びを通して確かな学力を身に付けることができるよう、言語活動の充実を図りながら、一人一人の能力・適性に応じた指導と学習習慣の育成に努める。

ア 主体的・対話的で深い学びの実現を図る指導計画等の整備

イ 知識及び技能の習得と思考力、判断力、表現力等の育成に向けた教材研究の深化

ウ 一人一人の学習の過程や成果の的確な把握と指導の改善につながる評価の工夫

エ 各教科等の特質に応じた体験活動や問題解決的な学習を重視した指導の工夫

オ 学校図書館やICTなどを活用した子どもの学びを支援する学習環境の充実

### (2) 道徳教育の充実

一人一人の子どもが、人間尊重の精神と生命に対する畏敬の念を家庭、学校、その他社会における具体的な生活の中に生かし、豊かな心をもつことができるよう、教育活動全体を通じて道徳性の育成に努める。

ア 道徳教育を推進する指導体制と全体計画の整備・充実

イ 道徳的な判断力、心情、実践意欲と態度を育てる指導の工夫

ウ 郷土を愛する心を育む指導の充実

エ 道徳科における学習状況及び道徳性に係る成長の様子の継続的な把握と、評価を生かした指導の工夫

### (3) 特別活動の充実

一人一人の子どもが、様々な集団活動に自主的、実践的に取り組み、集団や自己の生活上の課題を解決することを通して、集団や社会における生活及び人間関係をよりよく築いていくことができるよう、必要な資質・能力の育成に努める。

ア 自主的な態度を育てる学級活動・ホームルーム活動の工夫

イ 自治的な意識を高める児童会活動・生徒会活動の工夫

ウ 児童の個性の伸長を図り、触れ合いを深めるクラブ活動の工夫

エ 集団への所属感や連帯感を深める学校行事の工夫

### (4) 体育・健康教育の充実

一人一人の子どもが、生涯にわたって自ら進んで運動に親しみ、健康で安全な生活と豊かなスポーツライフを送ることができるよう、家庭や地域社会との連携を図りながら、心と体を一体として捉え、健やかな体を育む教育の推進に努める。

ア 運動に親しむ資質や能力の育成及び体力の向上を図る指導の充実

イ 健康に関する知識を身に付け、積極的に健康な生活を実践できる指導の充実

ウ 食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けることができる指導の充実

エ 安全に関する情報を正しく判断し、安全を確保することができる指導の充実

### (5) 生徒指導の充実

一人一人の子どもが、豊かな生活を送ることができるよう、家庭や地域社会及び関係機関等との連携を図りながら、心の結びつきを基調とした指導を行うとともに、問題行動・不登校等の未然防止、早期発見・早期対応に努める。

ア 基本的な生活習慣や自己指導能力を育成する協働的な指導体制の充実

イ 生徒指導の機能を生かした学年・学級・ホームルーム経営の充実

- ウ 児童理解・生徒理解に基づいた教育相談の充実
- エ 児童生徒が主体となるいじめ防止活動の推進と組織的な対応の徹底

**(6) キャリア教育の充実**

一人一人の子どもが、学ぶことと自己の将来とのつながりを見通しながら、社会的・職業的自立ができるよう、必要な基盤となる資質・能力の育成に努める。

- ア キャリア教育指導体制の整備・充実
- イ 現在及び将来の生き方を考える指導・進路指導の充実
- ウ 児童生徒の発達の段階に応じた勤労観・職業観の育成

**(7) 特別支援教育の充実**

発達障害を含む障害のある子どもなど特別な配慮を必要とする子どもが、障害等による学習上又は生活上の困難を主体的に改善・克服するとともに、そのもてる力を最大限に発揮して自立や社会参加ができるよう、一人一人の教育的ニーズを把握し、適切な指導及び必要な支援に努める。

- ア 校内支援体制の充実
- イ 個別の教育支援計画の作成と活用による関係機関と連携した支援の充実
- ウ 別の指導計画の作成と活用による指導の充実
- エ 交流及び共同学習による相互理解の促進

**(8) 環境教育の推進**

一人一人の子どもが、環境と人間とのかかわりについて関心と理解を深め、環境に対する豊かな感受性を養うことができるよう、環境保全に主体的に取り組む態度の育成に努める。

- ア 教科等間の関連を踏まえた指導の工夫
- イ 地域の環境の実態に即した指導の工夫
- ウ 環境にかかわる体験活動の充実

**(9) 国際化に対応する教育の推進**

一人一人の子どもが、我が国や諸外国の文化と伝統について関心と理解を深めるとともに、国際社会に貢献できるよう、国際理解教育の推進に努める。

- ア 郷土に対する愛着と誇りを涵養する教育の推進
- イ 外国語教育の充実による、外国語を通じたコミュニケーション能力の育成
- ウ 異なった文化や習慣をもつ人々との交流の推進

**(10) 情報化に対応する教育の推進**

一人一人の子どもが、情報モラルを含む情報活用能力を身に付けることができるよう、系統的・体系的な情報教育の推進に努める。

- ア 情報教育を推進する指導体制の整備・充実
- イ 学習指導におけるICTの適切な活用の推進
- ウ 情報通信ネットワーク等を適切に活用した教育の推進
- エ 家庭や地域社会と連携した情報モラルに関する指導の充実

**(11) 研修の充実**

教員等の資質を高め、教育活動の充実を図るため、計画的・実践的な研修の充実に努める。

- ア 教員等の資質の向上に関する指標を踏まえた研修の推進
- イ 日常的に学び合い、指導力を高め合う校内研修体制の整備・充実
- ウ 教育要領・学習指導要領に基づく実践的研究の充実
- エ 学校の教育課題解決のための実践的研究の充実
- オ 家庭や地域社会と連携し、地域の教育資源を活用した特色ある教育活動の研究・推進

# 令和4年度 体育・健康・スポーツ行政の方針と重点

## 1 方 針

県民一人一人が、生涯にわたり健やかで活力に満ちた生活を送ることができるよう、学校における体育・健康教育の充実、生涯スポーツ及び競技スポーツの推進に努める。

## 2 重 点

### (1) 学校における体育・スポーツの充実

児童生徒が、豊かなスポーツライフの実現を目指し、自ら進んで運動に親しむ資質や能力を身に付け、健康の保持増進と体力の向上を図ることができるよう、学校における体育・スポーツの充実に努める。

- ア 教科体育（保健体育）における学習指導の充実
- イ 体力の向上を図る指導の充実
- ウ 体育（保健体育）担当教員等の研修の充実
- エ 運動部活動の充実

### (2) 健康教育の充実

児童生徒が、心身ともに健康で安全な生活について理解し実践できるよう、学校、家庭、地域社会の連携を図り、学校保健、学校における食育及び学校安全を総合的に推進し、健康教育の充実に努める。

- ア 学校保健の充実
- イ 学校における食育の充実
- ウ 学校安全の充実
- エ 健康教育担当教員等の研修の充実

### (3) スポーツの推進

県民が生涯にわたり豊かなスポーツライフを実現できるよう、スポーツに親しむ環境づくりと競技力を向上させる環境づくりの充実に努め、スポーツの推進に努める。

- ア ライフステージに応じたスポーツ活動の推進
- イ 学校や地域における子どものスポーツ機会の充実
- ウ 地域のスポーツ環境の整備・充実
- エ 競技スポーツの推進
- オ スポーツによる地域の活性化

### (4) 第80回国民スポーツ大会に向けた競技力向上の推進

2026年に本県で開催される第80回国民スポーツ大会での天皇杯・皇后杯の獲得に向けた総合的な競技力向上に努める。

# 令和4年度 社会教育行政の方針と重点

## 1 方 針

県民が、自己の向上を目指して生きがいのある充実した生活を送るとともに、豊かで住みよい地域社会を形成することができるよう、学びを生かしつながりをつくり出す社会教育の推進に努める。

## 2 重 点

### (1) 学校・家庭・地域の協働による未来を担う人財の育成

- ア 地域学校協働活動の促進
- イ 地域が支えるキャリア教育の充実
- ウ 子どもの読書活動の充実
- エ 家庭教育支援の充実
- オ 青少年の体験活動の充実

### (2) 活力ある持続可能な地域づくりに向けた人財の育成

- ア 地域活動の実践者、コーディネーターの養成
- イ 次代の地域を担う若者の育成
- ウ 地域活動に関わる人財のネットワーク形成の支援
- エ 多様な働き方を可能にする学び直しの機会の充実

### (3) 生涯を通じた学びと社会参加の推進

- ア 高齢者や障害者を始めとする多様なニーズに応じた学びの機会の充実
- イ 学習成果を生かした社会参加活動の支援

### (4) 社会教育推進のための基盤整備

- ア 社会教育推進体制の充実
- イ 社会教育施設の機能の充実と活用の促進
- ウ 社会教育関係職員の養成と資質の向上
- エ 社会教育関係団体等の活動の支援

※人は青森県にとって「財（たから）」であるという基本的な考え方から、ここでは「人材」を「人財」と表しています。

# 令和4年度 文化財保護行政の方針と重点

## 1 方 針

郷土への愛着と誇りを培い、うるおいと活力のある県民生活を実現するため、次代へ伝える、かけがえのない文化財の保存・活用に努める。

## 2 重 点

### (1) 文化財の保護・保存

かけがえのない文化財を次代に伝えるため、適切に管理し、保護・保存に努める。

- ア 文化財を大切にし、守り伝えようとする意識の啓発
- イ 文化財の調査や記録作成の実施
- ウ 国や県の文化財指定等の推進
- エ 文化財の保存・修理等の支援
- オ 「北海道・北東北の縄文遺跡群」を未来に継承する取組の推進

### (2) 文化財の公開・活用

県民が文化財に興味・関心を持ち、親しめるよう、公開・活用と情報発信に努める。

- ア 文化財の公開・活用の促進と情報発信
- イ 史跡等の公有化や整備の支援

### (3) 伝統芸能・技術の継承

地域で生まれ、保存・伝承されてきた伝統芸能や技術の継承に努める。

- ア 伝統芸能・技術の後継者の育成支援と発表機会の充実
- イ こどもの伝統芸能伝承活動の推進

### (4) 博物館等施設の機能の充実

県民が文化財に触れ、体験・体感できる機会の充実と情報発信に努める。

- ア 県立郷土館の展示・教育普及・調査研究活動の充実と情報発信
- イ 三内丸山遺跡センターの遺跡及び遺跡の出土品の保存、遺跡に関する調査研究・展示・教育普及活動の充実と情報発信
- ウ 埋蔵文化財調査センターの発掘調査・研究活動と収蔵機能の充実及び情報発信

# 生徒指導推進要綱

## I 趣 旨

各学校においては、すべての児童生徒の人格のよりよき発達を旨とし、一人一人の児童生徒が、明るく充実した学校生活を送ることができるよう、生徒指導の推進に努める必要がある。

本要綱は、各学校が具体的に推進すべき事項とその内容を示し、生徒指導の一層の充実を図るものである。

## II 推進事項

- 1 生徒指導体制を確立し、全教職員が協同して指導すること。
- 2 共感的な児童生徒理解に努め指導すること。
- 3 一人一人の児童生徒が充実感や存在感を持てるよう、指導の工夫に努めること。
- 4 家庭や地域社会及び関係機関・団体等との連絡を密にし、協力を得て指導すること。

## III 推進内容

### 1 推進事項1について

- (1) 指導方針や実践すべき内容を明確にして、共通理解を図り、全教職員が協力し合い指導に当たること。
- (2) 学級（ホームルーム）、学年、生徒指導部等でそれぞれ実践すべき指導内容や方法を確認し合い指導に当たること。
- (3) 生徒指導に関する校内研修を計画的、継続的に実施し、指導力の向上に努めること。

### 2 推進事項2について

- (1) 一人一人の児童生徒の置かれている状況や心情を、児童生徒の立場に立って理解するよう努めること。
- (2) 一人一人の児童生徒を他の教職員の協力を得ながら、多面的、総合的に理解するよう努めること。
- (3) 上記の児童生徒理解に基づいて、一人一人の児童生徒の個に応じた指導に努めること。

### 3 推進事項3について

- (1) 一人一人の児童生徒が学ぶ喜びや成就感を味わえるよう、授業の充実に努めること。
- (2) 一人一人の児童生徒にとって、心のよりどころとなる好ましい人間関係に支えられた学級（ホームルーム）づくりに努めること。
- (3) 児童生徒が自主的によりよい学校生活を築いていけるよう、児童会・生徒会活動等の充実に努めること。
- (4) 自然との触れ合いや勤労及び奉仕等の体験的な活動を充実させるよう努めること。

#### 4 推進事項4について

- (1) 学校の指導方針や保護者の考え方などについて、学校と家庭が相互の理解を一層深めるよう努めること。
- (2) 地域の文化活動やスポーツ活動等の諸活動に参加させるなど、地域社会との連携を密にするよう努めること。
- (3) 関係機関・団体等との連携を深め、健全育成などについて望ましい協力関係を築くよう努めること。

#### IV 推進状況の確認と報告

- 1 校長は生徒指導の推進状況を定期的に確かめながら、指導の改善・充実に努めること。
- 2 学校と県教育委員会及び市町村教育委員会との連携を密にし、生徒指導の充実に図るため、県立学校長にあつては県教育委員会教育長に、市町村立小・中学校長にあつては市町村教育委員会を通して所轄教育事務所に、別に示すところにより、各学期末に児童生徒の指導状況報告書、年度末に生徒指導推進状況報告書を提出すること。

# 教 育 課

## ( 学 校 教 育 )

学校教育指導の方針と重点 .....	13
活用してほしい資料一覧 .....	23
令和4年度 学校訪問実施要項 .....	28
スクールカウンセラー・スクールソーシャルワーカーについて .....	29
特別支援教育巡回相談員制度について .....	30
特別支援教育専門家チームについて .....	32
事故、感染症等の報告 .....	33
児童生徒・職員の事故、火災・自然災害等の場合 .....	33
感染症、食中毒等の場合 .....	34
鳥インフルエンザ等の発生が疑われる場合 .....	35
麻しん・風しん送付票〔様式1〕 .....	36
麻しん・風しんの発生及び措置状況〔様式2-1〕 .....	37
食中毒・経口感染症等の報告（市町村立） .....	38
新型コロナウイルス感染症に係る出席停止措置状況等連絡票〔資料3〕 .....	39
新型コロナウイルス感染症に係る措置状況〔資料4〕 .....	41

# 学校教育指導の方針と重点

この学校教育指導の方針と重点は、学習指導要領、青森県で定めた「青森県教育振興基本計画 2019～2023年度」、「青森県教育施策の方針」、「令和4年度学校教育指導の方針と重点」及び『「上北の教育」の重点に係る調査」等を基に、管内小・中学校の現状を踏まえて設定したものである。

## 方 針

郷土に誇りを持ち、多様性を尊重し、創造力豊かで、新しい時代を主体的に切り拓く児童生徒を育成するため、教育は人づくりという視点に立って、学校運営に創意工夫をこらし、夢や志の実現に向け、知・徳・体を育む学校教育の推進に努める。

上北の学校教育においては、子供たちが社会の中で自立するための力を身に付け、国内外で活躍できる人財として成長できるよう、「確かな学力の育成」、「豊かな心の育成」、「健やかな体の育成」を教育課題としており、知・徳・体の調和のとれた児童生徒の育成が重要である。これまでも、子供たちが自ら学び自ら考える力などの確かな学力や他者と協調し他者を思いやる心などの豊かな人間性、たくましく生きるための健康や体力など、生きる力を育む教育の推進に取り組んできている。

複雑で予測困難な時代の中でも、子供たちが社会の変化に主体的に関わり、自らの可能性を発揮し多様な他者と協働しながら、よりよい社会と幸福な人生を切り拓き、未来の創り手となることができるよう、必要な力を育んでいくことが重要である。こうした力は、生きる力そのものであり、今後も、生きる力を育む教育の更なる推進を図ることと、向上心や学ぶ意欲の源となる夢や志の実現に向けた教育を展開することが必要である。

各学校においては、学校教育全体及び各教科等の指導を通してどのような資質・能力の育成を目指すのかを、\*資質・能力の三つの柱を踏まえながら明確にし、具体性のある教育目標を設定する必要がある。その上で、教育目標を含めた教育課程の編成についての基本的な方針を、家庭や地域社会と共有し、連携する「社会に開かれた教育課程」を実現することが重要である。また、資質・能力を育むための「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善を通して、創意工夫を生かした特色のある教育活動を展開するとともに、教育活動の質を向上させ学習の効果の最大化を図る、カリキュラム・マネジメントの充実にも努めることが求められる。

なお、障害のある（障害の可能性のある）教育上特別の支援を必要とする児童生徒への指導をはじめとした「特別な配慮を必要とする児童生徒への指導」、学級経営や生徒指導、キャリア教育、健康・安全に対する指導については、児童生徒一人一人の発達を支える視点から、多様な能力・適性、興味・関心、性格等を的確に捉え、学校としての協力体制・指導体制を築くとともに、家庭や地域社会及び関係機関等と連携・協力していくことが重要である。

学校教育の成否は、直接の担い手である教員の資質能力に負うところが大きい。各学校においては、教員の働き方改革を進めていくとともに、日常の研究・研修に関わる取組や相互のコミュニケーションを通して、教員の資質の向上を図り、より望ましい教育の創造を目指していくことが大切である。

\*資質・能力の三つの柱：「知識及び技能」、「思考力・判断力・表現力等」、「学びに向かう力、人間性等」

# 「上北の教育」 学校教育指導の方針と重点 全体構造図

## 方 針

郷土に誇りを持ち、多様性を尊重し、創造力豊かで、新しい時代を主体的に切り拓く児童生徒を育成するため、教育は人づくりという視点に立って、学校運営に創意工夫をこらし、夢や志の実現に向け、知・徳・体を育む学校教育の推進に努める。

## 重 点

### 1-1 授業の充実 「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善の推進を

- ① 1 「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善の推進
  - (1) 導入：「めあて」（学習課題）と解決方法の「見通し」の明確化
  - (2) 展開：自己の考えを広げ深める対話的な学びの工夫
  - (3) 終末：学習内容の定着を図る「まとめ」と次の学びにつなげる「振り返り」の場の設定
  - (4) 単元や題材：内容や時間のまとまりを見通した授業改善
- 2 学習環境づくりと学習習慣の確立
- 3 学習指導要領に対応する年間指導計画及び評価規準等の見直し・活用

### 1-2 総合的な学習の時間の充実 学習指導要領の趣旨に沿った指導計画の改善を

- ① 1 学習指導要領の趣旨に沿った指導計画の改善
- 2 探究的な学習活動の充実
- 3 評価の工夫

### 2 道徳教育の充実 道徳科の特質を生かした多様な指導方法の工夫を

- 1 道徳教育を推進する指導体制の整備・充実
- ① 2 道徳的な判断力、心情、実践意欲と態度を育てる指導の工夫
- 3 郷土を愛する心を育む指導の充実

### 3 特別活動の充実 学級活動の内容や資質・能力を育成する学習過程についての共通理解を

- ① 1 話し合いを生かした学級活動の充実
- 2 主体的に活動する児童会活動・生徒会活動の工夫
- 3 所属感や連帯感を深める学校行事の充実
- 4 協力して興味・関心を追求するクラブ活動の工夫（小学校）
- 5 特別活動の全体計画、年間指導計画の共通理解及び改善

### 4 体育・健康教育の充実 健康な生活を積極的に実践できる指導の充実を

- 1 運動に親しむ資質・能力の育成及び体力の向上を図る指導の充実
- ① 2 健康な生活を積極的に実践できる指導の充実
- 3 食に関する指導の充実
- ◎ 4 安全管理及び安全教育の充実

### 5 生徒指導の充実 基本的な生活習慣の確立や自己指導能力の育成を目指す協働的な指導体制の充実を

- ① 1 基本的な生活習慣の確立や自己指導能力の育成を目指す協働的な指導体制の充実
- 2 生徒指導の機能を生かした授業や学年・学級経営の充実
- 3 児童理解・生徒理解を深める教育相談の充実
- ◎ 4 児童生徒が主体となるいじめ防止活動の推進と組織的な対応の徹底

「方針」を踏まえて12の「重点」と「実践の強調点」「充実のために（複式教育）」を設定し、特にお願いしたい項目には“特”を、児童生徒の命に関わる項目には“◎”を表示しています。

## 6 キャリア教育の充実 キャリア教育における指導体制の整備・充実を

- 特 1 指導体制の整備・充実
- 2 現在及び将来の生き方について考え、行動し、活動の過程を記録する指導の充実
- 3 啓発的体験活動の充実

## 7 特別支援教育の充実 個別の指導計画等を活用した指導の充実を

- 1 校内支援体制の整備・充実
- 特 2 個別の指導計画等の活用による指導の充実
- 3 家庭や地域社会、関係機関との連携

## 8 環境教育の推進 教科等間の関連を踏まえた指導の工夫を

- 特 1 教科等間の関連を踏まえた指導の工夫
- 2 環境に関わる体験活動の充実

## 9 国際化に対応する教育の推進 各学年の領域に応じた言語活動の工夫・充実を

- 1 我が国や郷土に対する愛着と誇りを涵養する教育の推進
- 特 2 外国語を通してコミュニケーションを図る資質・能力の育成
- 3 異なった文化や習慣をもつ人々との交流の推進

## 10 情報化に対応する教育の推進 学習指導におけるICTの適切な活用を

- 1 情報教育を推進する指導体制の整備・充実
- 特 2 学習指導におけるICTや各種統計資料等の適切な活用
- 3 計画的・継続的な情報モラル教育の実施

## 11 研修の充実 研究で得た成果や課題を日常の実践につなげる取組の工夫を

- 1 日常的に学び合い、指導力を高め合う校内研修体制の整備・充実
- 特 2 自校の教育課題解決のための実践的研究の充実
- 3 学習指導要領に基づく実践的研究の充実

## 12 複式教育 見通しをもった年間指導計画の作成を

- 1 校内体制の整備・充実
- 特 2 実情に即した年間指導計画の作成
- 3 学習指導の工夫・充実

## 重点 1 - 1

# 授業の充実

**実践の強調点** 「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善の推進を

### ① 「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善の推進

- (1) 導入：「めあて」（学習課題）と解決方法の「見通し」の明確化  
児童生徒から疑問を引き出すなどして、解決の必然性・必要感のあるめあて（学習課題）を設定する（動機付け）とともに、予想などから解決方法の見通しを明確にもたせる（方向付け）。
- (2) 展開：自己の考えを広げ深める対話的な学びの工夫  
学習形態を工夫し対話を通して課題を解決するなど、児童生徒の実態に即した多様な解決方法を取り入れ、思考力、判断力、表現力等を育成する。また、児童生徒が各教科等の特質に応じた「見方・考え方」を働かせながら問題を見いだして解決するなど、過程を重視した学習を工夫する。
- (3) 終末：学習内容の定着を図る「まとめ」と次の学びにつなげる「振り返り」の場の設定  
児童生徒の言葉を生かして学習内容をまとめ、一人一人の学びを振り返る場を設定することによって、学んで得た知識や技能を関連付けたり、自身の変容に気付かせて身に付いた資質・能力を自覚させたりする。また、未解決事項や深めたい事項を明らかにすることにより次時の学びにつなげる。
- (4) 単元や題材：内容や時間のまとまりを見通した授業改善  
単元や題材など内容や時間のまとまりの中で、学習を見直し振り返る場面、対話する場面、児童生徒が考える場面と教師が教える場面をどのように組み立てるか考え、実現を図る。

### 2 学習環境づくりと学習習慣の確立

- (1) 学校図書館を利用した調べ学習の充実や主体的な学習活動を支えるICT活用の環境づくりに努め、積極的な活用を図る。
- (2) 学び方を身に付けさせ、家庭と協力しながら学習習慣の確立に努める。

### 3 学習指導要領に対応する年間指導計画及び評価規準等の見直し・活用

学習指導要領の趣旨を踏まえ指導と評価の一体化を目指して各教科等の年間指導計画及び評価規準等を見直し、その活用を図る。

## 重点 1 - 2

# 総合的な学習の時間の充実

**実践の強調点** 学習指導要領の趣旨に沿った指導計画の改善を

### ① 学習指導要領の趣旨に沿った指導計画の改善

全教育活動との関連や小・中学校相互に情報を共有しながら、六つの要素（目標、内容、学習活動、指導方法、指導体制、学習の評価）を示した全体計画及び各教科等との関連を示した年間指導計画の改善を図る。

### 2 探究的な学習活動の充実

- (1) 探究課題の解決や探究的な学習の過程（課題の設定、情報の収集、整理・分析、まとめ・表現）においては、各教科等で身に付けた資質・能力を積極的に活用し、他者と協働して課題を解決しようとする学習活動の充実に努める。
- (2) 地域の教材や学習環境を活用し、体験活動や観察・実験、見学や調査、発表や討論などの学習活動を積極的に取り入れる。

### 3 評価の工夫

- (1) 各学年の目標を踏まえ、具体的な学習活動を視野に入れ単元の評価規準を作成し、適切に評価する。
- (2) 学習の結果だけでなく、多様な評価方法を適切に組み合わせながら、学習の過程も評価する。

## 重点 2

# 道徳教育の充実

### 実践の強調点 道徳科の特質を生かした多様な指導方法の工夫を

#### 1 道徳教育を推進する指導体制の整備・充実

- (1) 校長の方針の下、道徳教育推進教師を中心に、全教職員が参画し、協力して道徳教育を展開する指導体制の整備・充実を図る。
- (2) 各学校の道徳教育の目標を達成するために、各教科等、体験活動などの指導の時期や内容を示した別葉の作成・見直しに努める。

#### 2 道徳的な判断力、心情、実践意欲と態度を育てる指導の工夫

- (1) 確実な授業実践のために、各時間のねらいや指導の概要等を明示したり、授業の評価や反省を記入する欄を設けたりするなどの工夫により、活用できる年間指導計画の作成に努める。
- (特) (2) 児童生徒の発達の段階や特性等を考慮し、道徳科の特質を生かした多様な指導方法の工夫に努める。

#### 3 郷土を愛する心を育む指導の充実

- (1) 地域教材及びその素材の保存と共有、開発と活用に努める。
- (2) 家庭や地域社会との共通理解に基づく、連携・協力体制の整備・充実を図る。  
(道徳教育の方針や計画の公表、道徳科授業の公開、道徳教育に関する意見交換の場の設定等)

## 重点 3

# 特別活動の充実

### 実践の強調点 学級活動の内容や資質・能力を育成する学習過程についての共通理解を

#### 1 話し合いを生かした学級活動の充実

- (特) (1) 学級活動の内容や資質・能力を育成する学習過程について、学校全体で共通理解を図る。
- (2) 学級や学校における諸問題の解決や組織づくり等について話し合い、合意形成を図り、実践する活動や振り返りの充実に努める。
- (3) 生活や学習への適応及び一人一人のキャリア形成等について話し合い、意思決定し、他教科等と関連させながら、自己の課題の解決や社会参画意識の醸成を図る。

#### 2 主体的に活動する児童会活動・生徒会活動の工夫

- (1) 学校生活上の諸問題の解決や組織づくり等について話し合い、合意形成を図り、つくったきまりを守る活動や振り返りの充実に努める。
- (2) 児童会においては、高学年が中心となり学校全体で異年齢集団活動を行い、生徒会においては、ボランティア活動等の社会参画を行うよう、他教科等と関連させながら、指導体制の充実を図る。

#### 3 所属感や連帯感を深める学校行事の充実

- (1) 学校や地域の実態に応じて、他教科等と関連させながら、行事の重点化や関連・統合を図るなど、学校生活に秩序と変化を与える諸行事の充実に努める。
- (2) 学校行事の実施に当たっては、児童生徒が、よりよい学校生活を築くための体験的な活動を通して、集団の一員であることを自覚し、人と人の触れ合いやつながりを深められるよう、その場限りの体験活動で終わらせることなく、気付いたことを振り返り、まとめたり、発表し合ったりする場を設けるなど、活動の充実に努める。

#### 4 協力して興味・関心を追求するクラブ活動の工夫（小学校）

- (1) 児童が具体的な活動計画を立てて役割分担し、必要に応じて話し合い活動を行い、協力して運営できるよう、指導の充実に努める。
- (2) クラブ活動の教育的意義について共通理解を図り、他教科等と関連させながら、児童の興味・関心に応じてクラブを設置するとともに、活動の成果について発表したり、振り返ったりする活動の充実に努める。

#### 5 特別活動の全体計画、年間指導計画の共通理解及び改善

- 学習指導要領に基づき、全体計画及び年間指導計画について、共通理解を深めるとともに、改善に努める。

## 重点 4

# 体育・健康教育の充実

### 実践の強調点 健康な生活を積極的に実践できる指導の充実を

#### 1 運動に親しむ資質・能力の育成及び体力の向上を図る指導の充実

- (1) ICTや学習カード、話し合い活動やグループ活動等を取り入れ、児童生徒が自己の能力に適した課題を見付け、思考し判断しながら、課題を解決する学習過程となるように努める。また、児童生徒の運動量の確保にも十分配慮する。
- (2) 教育活動全体において、体力テストの結果等から明らかになった課題に取り組んだり、仲間とともに多様な運動に親しんだりできる場や時間を設定し、児童生徒が主体的に体力を高める機会の確保に努める。また、家庭や地域社会、関係機関と連携し、運動の習慣化を図られるよう努める。

#### 特2 健康な生活を積極的に実践できる指導の充実

- (1) 学校保健計画に基づき、児童生徒の心身の健康状態を把握して個人や集団の課題を明確にし、学校保健委員会等を機能させながら家庭や地域社会、関係機関と連携して、組織的かつ意図的・計画的な指導の充実を努める。
- (2) 児童生徒が健康に関する正しい知識を身に付け、適切に意思決定や行動選択できるようにするために、保健教育の充実を図り、具体的な実践に結び付くように努める。

#### 3 食に関する指導の充実

- (1) 給食の時間、特別活動、各教科等において、食に関する指導を関連付け、学習した内容を日常生活に生かせるような指導に努める。また、計画の立案から実施に至るまでの経過、手順や方法、成果等についての総合的な評価を行う。
- (2) 児童生徒の食物アレルギーの把握、危機発生時の体制整備等、衛生・安全面に十分配慮する。

#### ◎4 安全管理及び安全教育の充実

- (1) 各学校の実情に応じた学校安全計画及び危機管理マニュアルの見直しと、その内容を教職員間で共通理解する場の設定をする。また、学校安全委員会等を機能させながら、家庭や地域社会、関係機関と連携して、児童生徒の安全を確保する体制の整備に努める。
- (2) 自他の生命尊重意識を基盤とし、身近にある危険を予測・回避し、安全に行動できるようにするための発達の段階に応じた指導の工夫に努める。

〔◎〕・・・命に関わる項目

## 重点 5

# 生徒指導の充実

### 実践の強調点 基本的な生活習慣の確立や自己指導能力の育成を目指す協働的な指導体制の充実を

#### 特1 基本的な生活習慣の確立や自己指導能力の育成を目指す協働的な指導体制の充実

- (1) 全教職員の共通理解の下に全校で取り組む重点的な指導事項を設定し、実践状況を確認するための場を定期的に設け、改善を図る。
- (2) 生徒指導上の諸課題について、事例研究・演習等を含めた校内研修を積極的に実施することにより、教職員一人一人の資質向上と、学校組織としての指導力向上を図る。
- (3) 児童生徒の基本的な生活習慣の確立や自己指導能力の育成を目指し、校内の指導体制を充実させるとともに、近隣の学校、家庭、地域社会及び関係機関と連携・協働し、情報を共有して相互の信頼・協力関係を一層強化する。

#### 2 生徒指導の機能を生かした授業や学年・学級経営の充実

児童生徒が主体的に取り組めるような場を工夫することにより、生徒指導の機能を生かした授業や学年・学級経営の充実を図る。

#### 3 児童理解・生徒理解を深める教育相談の充実

- (1) 日常的な触れ合いや個に応じた教育相談、アンケート調査などを通し、児童生徒のより詳細な内面理解に努める。また、日常的な指導状況について教職員間及び保護者との確実な情報共有を図る。
- (2) 積極的に教育相談などを行うことで、児童生徒の悩みや不安を早期に把握し、問題行動・不登校等の未然防止、早期発見・早期対応に努める。

#### ◎4 児童生徒が主体となるいじめ防止活動の推進と組織的な対応の徹底

- (1) いじめが起きにくい・いじめを許さない環境づくりの実現に向けて、児童生徒が主体となるいじめ防止活動を推進する。
- (2) 外部専門家を活用した児童生徒の些細な変化に関する情報の素早い共有、並びに、ハートフルリーダーを中心とした組織的対応と積極的な認知に努める。

〔◎〕・・・命に関わる項目

## 重点 6

# キャリア教育の充実

### 実践の強調点 キャリア教育における指導体制の整備・充実を

#### ① 指導体制の整備・充実

- (1) 各教科等との関連を図りつつ、学級活動をキャリア教育の要として位置付けた全体計画及び年間指導計画の作成や見直しを図る。
- (2) キャリア教育担当教師等を中心に、キャリア教育で育む資質・能力や具体的な指導場面等について全教職員で共通理解を図り、指導の充実に努める。

#### 2 現在及び将来の生き方について考え、行動し、活動の過程を記録する指導の充実

- (1) 将来の夢や目標の実現に向け、学ぶこと、働くこと、生きることの結び付きについて考えたり、身の回りにおける課題を解決するために、主体的な意思決定に基づいて協働的に活動したりする場を学級活動等の中に意図的に位置付けた指導に努める。
- (2) 児童生徒が自己理解を深め、主体的な学びの実現や今後の生活の改善に生かすことができるよう、「キャリア・パスポート」等を活用した指導に取り組む。
- (3) 児童生徒一人一人の生活や人間関係、生き方や進路、学校生活に関する悩みや迷いなどを受け止め、自己の可能性や適性についての自覚を深めさせたり、適切な情報を提供したりしながら、児童生徒が自らの意思と責任で選択、決定することができるようにするためのキャリア・カウンセリングを計画的・継続的に実施する。

#### 3 啓発的体験活動の充実

[小学校]

学級や学校、家庭や地域のために、身の回りの人と力を合わせ、工夫しながら役割を果たす活動に取り組みせ、社会参画意識の醸成や働くことの意義の理解を図る。

[中学校]

集団や社会のために、他者と協力し、自らの能力や適性を生かしつつ責任をもって役割を果たす活動に取り組みせ、社会参画意識の醸成や勤労観・職業観の形成を図る。

## 重点 7

# 特別支援教育の充実

### 実践の強調点 個別の指導計画等を活用した指導の充実を

#### 1 校内支援体制の整備・充実

- (1) 特別支援教育に関する委員会を設置し、児童生徒の実態把握や支援方策の検討を行いながら校内支援体制の充実に努める。
- (2) 特別支援教育コーディネーターを中心に、特別支援学校等の関係機関との連携を図りながら、校内外の研修の充実による教職員の専門性の向上を図る。
- (3) 個別の教育支援計画、個別の指導計画を基に教育課程を適切に編成し、個々の児童生徒の障害の状態等に応じた組織的・継続的な支援に努める。

#### 2 個別の指導計画等の活用による指導の充実

- (1) 共生社会の形成に向けて、全ての児童生徒が共に助け合い、支え合って生きていくことの大切さを学ぶ機会となるよう、ねらいを明確にした、組織的、計画的な交流及び共同学習の実施に努める。
- ① (2) 特別支援学級在籍や通級による指導を受ける児童生徒については、個別の指導計画等を基に、教職員間で指導方法や指導内容を共有し、指導の評価、改善を行い、障害の状態等に応じた指導の充実に努める。また、通常の学級に在籍する障害のある児童生徒などについても、個別の指導計画等の作成に努め、教職員間の情報共有を図り、困難さに応じた指導の充実に努める。
- (3) 個別の指導計画等を基に、校内及び校種間における引継体制の整備・充実を図る。

#### 3 家庭や地域社会、関係機関との連携

- (1) 共生社会の形成に向けて、連携した支援を進めるために、家庭や地域社会へ特別支援教育に対する理解を促す。
- (2) 将来の自立や社会参加に向けて、児童生徒や保護者のよき相談相手となり、適切な指導・援助に努めるとともに、個別の教育支援計画を基に、特別支援学校や福祉、医療、労働等の関係機関と連携した支援の充実に努める。

## 重点 8

# 環境教育の推進

### 実践の強調点 教科等間の関連を踏まえた指導の工夫を

#### 1 教科等間の関連を踏まえた指導の工夫

- ⑨ (1) 環境教育の全体計画や年間指導計画を基に、全教職員で共通理解と協力体制づくりを図り、教科等間の関連を踏まえた指導に努める。
- (2) 地域環境を共有する近隣の小・中学校がお互いの諸計画を交換し合ったり、取組状況を報告し合ったりしながら、地域の特色を生かした効果的で継続的な指導に努める。

#### 2 環境に関わる体験活動の充実

- (1) 学習した内容が日常化につながるよう、体験活動の事前・事後指導の充実など、意識化・行動化を図る指導の工夫に努める。
- (2) 環境問題について学んだことを実生活の中で生かすことを通して、環境保全に主体的に取り組む行動力を身に付けさせるために、家庭や地域社会と連携し、体験活動の充実を図る。

## 重点 9

# 国際化に対応する教育の推進

### 実践の強調点 各学年の領域に応じた言語活動の工夫・充実を

#### 1 我が国や郷土に対する愛着と誇りを涵養する教育の推進

- (1) 我が国の伝統や文化に関する教育の充実を図るとともに、郷土の自然環境・歴史・伝統・産物等の素材を教材化し、全教育活動を通じた計画的な指導に努める。
- (2) 自分たちの伝統や文化を大切に思う気持ちを育むとともに、我が国と諸外国各々のよさに気付かせ、異なった文化や考えをもつ人々とも互いによさを認め合い、尊重し合おうとする態度を育成するための指導を工夫する。

#### 2 外国語を通してコミュニケーションを図る資質・能力の育成

- ⑨ (1) 外国語指導助手などの効果的な活用及び各学年の領域に応じた、互いの考えや気持ちを伝え合う言語活動の工夫・充実に努める。
- (2) 小・中学校の接続を重視するとともに、学びの連続性を意識した指導の工夫に努める。

#### 3 異なった文化や習慣をもつ人々との交流の推進

- (1) 帰国児童生徒や外国人児童生徒に対して、年間を通じた計画的・継続的な生活適応指導・日本語指導等の工夫に努める。
- (2) 異なった文化や習慣への理解を深めるため、外国語指導助手や地域に暮らす外国人、外国生活経験者等との交流などを通して、世界への関心を高め、視野を広げる指導を工夫する。

## 重点 10

# 情報化に対応する教育の推進

### 実践の強調点 学習指導におけるICTの適切な活用を

#### 1 情報教育を推進する指導体制の整備・充実

- (1) 児童生徒の情報活用能力の育成に向け、発達の段階や校種間の接続を踏まえた系統的な情報教育が展開されるよう、全体計画及び年間指導計画の見直しを図る。(プログラミングについて：小学校では学習活動を位置付ける。中学校では技術・家庭科技術分野において内容を充実させる。)また、各校の実態に即した教育情報セキュリティポリシーの実施手順を策定し、共通理解を図る。
- (2) 全ての教員が、授業にICTを活用する能力、児童生徒にICTの活用を指導する能力、情報モラルなどを指導する能力等を身に付けることができるよう、校内研修体制の整備・充実に努める。

#### 2 学習指導におけるICTや各種統計資料等の適切な活用

- ④ (1) コンピュータ等を活用し、課題解決のために必要な情報を得たり、情報を整理・比較したり、情報を発信・伝達したりする等の学習活動を各教科等の特質に応じて計画的に実施するように努める。
- (2) 各教科等の学習活動の際は、ICTの活用に加え、各種の統計資料や新聞、視聴覚教材や教育機器などの教材・教具の適切な活用を努める。

#### 3 計画的・継続的な情報モラル教育の実施

- (1) 情報モラル教育を実施する際は、自他の権利を尊重し情報社会での行動に責任をもつこと、情報を正しく安全に利用すること、情報機器の使用による健康との関わりを理解すること等、発達の段階に応じて、指導内容を吟味し、計画的・継続的に指導するように努める。
- (2) 情報モラルに関する指導の際は、各教科等における指導及び生徒指導とも関連させた指導が行われるように指導体制を工夫する。また、家庭との連携を図りつつ、地域や民間企業等の教育資源を効果的に活用する。

## 重点 11

# 研修の充実

### 実践の強調点 研究で得た成果や課題を日常の実践につなげる取組の工夫を

#### 1 日常的に学び合い、指導力を高め合う校内研修体制の整備・充実

- (1) 管理職のリーダーシップの下、全教職員が同僚性を発揮し、所属学年・専門教科の枠を越えて、日常的に学び合い、指導力を高め合う校内研修体制の整備・充実に努める。
- (2) 「教員等の資質の向上に関する指標」の趣旨や内容の周知を図り、専門職として調和の取れた研修及び一人一人が資質の向上に具体的に取り組める研修体制の整備を推進する。

#### ④ 2 自校の教育課題解決のための実践的研究の充実

- (1) 全教職員の参画意識を高め、研究のねらいや目指す児童生徒像、内容、方法を明確にし、より実践的な研究に取り組む。
- (2) 児童生徒の変容を具体的な姿で評価・検証し、研究で得た成果や課題を授業改善に生かし、日常の実践につなげる取組を工夫する。

#### 3 学習指導要領に基づく実践的研究の充実

- (1) 全教職員で学習指導要領の趣旨と内容の十分な理解を踏まえ、自校の実態に応じた教育課程の編成・実施・評価・改善を図り、実践的研究の充実に努める。
- (2) 特色ある教育活動の充実を目指し、地域の教育資源や学習環境の活用を図る。

## 複式教育

### 充実のために 見通しをもった年間指導計画の作成を

#### 1 校内体制の整備・充実

- (1) 複式指導についての研修を全校体制で計画的に実施し、日常の授業改善に努める。
- (2) 他学年との「合同学習」や他校との「集合学習」「交流学習」の場を、明確なねらいの下に一層積極的に設定し、社会性や向上心の育成に努める。

#### ④2 実情に即した年間指導計画の作成

複式指導を一層充実させるために、二つの学年の学習内容の関連を考慮して、単元の配列を工夫するなど、見通しをもった年間指導計画を作成する。変則複式が設置される学校は、単元の組合せや時間配当の工夫に努める。

#### 3 学習指導の工夫・充実

- (1) 1 単位時間の授業において、学習内容の焦点化を図った間接指導、ねらいに迫る発問により深まりのある交流となる直接指導に努める。
- (2) 間接指導の充実を図るために、学習の手順・方法や話合いの仕方等を、一人一人の児童生徒の実態に応じて身に付けさせるとともに、「ガイド学習」を取り入れたり、ワークシートやヒントカード、教室環境等の工夫に努めたりする。
- (3) 直接指導の充実を図るために、相手意識を明確にした発信をしたり、上学年の内容に触れたり、既習内容を振り返ったりする機会をつくるなど、授業の中での学年間交流の場の設定を工夫する。

# 活用してほしい資料一覧

## 1-1 授業の充実

- 言語活動の充実に関する指導事例集  
～思考力、判断力、表現力等の育成に向けて～【小学校版】 (平成23年10月 文部科学省)
  - 言語活動の充実に関する指導事例集  
～思考力、判断力、表現力等の育成に向けて～【中学校版】 (平成23年5月 文部科学省)
  - 「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料〔各教科等〕〔小学校、中学校〕  
(令和2年 国立教育政策研究所)
  - 教員向けパンフレット「スタートカリキュラム スタートブック」  
(平成27年1月 国立教育政策研究所)
  - 主体的に学ぶ力を育む授業改善ハンドブック (平成29年3月 青森県教育委員会)
  - 発達や学びをつなぐスタートカリキュラム ～スタートカリキュラム導入・実践の手引き～  
(平成30年3月 国立教育政策研究所)
  - 平成24・25年度小学校学習指導要領実施状況調査報告書 (平成30年3月 国立教育政策研究所)
  - 平成25年度中学校学習指導要領実施状況調査報告書 (平成30年3月 国立教育政策研究所)
  - 新しい時代を主体的に切り拓く小・中学生育成支援事業 平成30年度「改善シート」事例集  
～学校課題解決に向けたPDCAサイクルの確立をめざして～  
(平成30年3月 青森県教育委員会)
  - 平成30年度全国学力・学習状況調査活用事例集 (平成31年3月 文部科学省)
  - 新しい時代を主体的に切り拓く小中学生育成支援事業 研究実践校報告書集  
(平成31年3月 青森県教育委員会)
  - 令和3年度全国学力・学習状況調査報告書、授業アイデア例等〔小学校、中学校〕  
(令和3年 国立教育政策研究所)
- <https://www.nier.go.jp/21chousakekkahoukoku/>  
<https://www.nier.go.jp/jugyourei/r03/index.htm>
- 「学習評価の在り方ハンドブック」小・中学校編 (令和元年6月 国立教育政策研究所)
  - 学びの質を高める授業スタンダード (令和2年3月 青森県教育委員会)
  - 使ってみよう学力調査 調査問題活用の参考資料 (令和2年10月 国立教育政策研究所)
  - 学びの質を高める授業スタンダード (実践編) (令和3年3月 青森県教育委員会)
  - 令和3年度学習状況調査実施報告書 (令和3年12月 青森県教育委員会)

## 1-2 総合的な学習の時間の充実

- 今、求められる力を高める総合的な学習の時間の展開 (中学校編) (平成22年11月 文部科学省)
- 今、求められる力を高める総合的な学習の時間の展開 (小学校編) (令和3年3月 文部科学省)

## 2 道徳教育の充実

- 小学校道徳読み物資料集 (平成23年3月 文部科学省)
  - 中学校道徳読み物資料集 (平成24年3月 文部科学省)
  - 道徳教育指導資料「郷土資料にかかわる実践事例集」(小学校編)及び(中学校編)  
(平成25年3月 青森県教育委員会)
  - 私たちの道徳 活用のための指導資料〔小学校編・中学校編〕 (平成26年11月 文部科学省)
  - 道徳教育アーカイブ ～「道徳科」の全面実施に向けて～ (平成29年5月 文部科学省)
- <https://doutoku.mext.go.jp/>
- 新型コロナウイルス～差別・偏見をなくそうプロジェクト～ (令和3年4月 日本学校保健会)
- <https://stop-discrimination.hokenkai.or.jp/>

### 3 特別活動の充実

- みんなで、よりよい学級・学校生活をつくる特別活動（小学校編）  
(平成30年12月 国立教育政策研究所)
- 学級・学校文化を創る特別活動（中学校編）  
(平成28年3月 国立教育政策研究所)

### 4 体育・健康教育の充実

#### 【体育関係】

- 小学校体育（運動領域）まるわかりハンドブック (平成23年3月 文部科学省)
- 学校体育実技指導資料第1集「剣道指導の手引」参考資料 (平成22年3月 文部科学省)
- 学校体育実技指導資料第2集「柔道指導の手引」（三訂版） (平成25年3月 文部科学省)
- 学校体育実技指導資料第4集「水泳指導の手引」（三訂版） (平成26年3月 文部科学省)
- 学校体育実技指導資料第7集「体づくり運動」（改訂版） (平成24年7月 文部科学省)
- 学校体育実技指導資料第8集「ゲーム及びボール運動」 (平成22年3月 文部科学省)
- 学校体育実技指導資料第9集「表現運動系及びダンス指導の手引」 (平成25年3月 文部科学省)
- 学校体育実技指導資料第10集「器械運動指導の手引」 (平成27年3月 文部科学省)
- 運動部活動の指針 (平成30年12月 青森県教育委員会)

#### 【学校保健関係】

- 「未来を担う子ども健康生活推進事業」健康副読本 (平成24年2月 青森県教育委員会)
- 薬物乱用防止教室マニュアル〔26改訂〕 (平成27年3月 日本学校保健会)
- 改訂「生きる力」を育む小学校保健教育の手引 (平成31年3月 文部科学省)
- 改訂「生きる力」を育む中学校保健教育の手引 (令和2年3月 文部科学省)

#### 【食に関する指導関係】

- 栄養教諭を中核としたこれからの学校の食育 ～チーム学校で取り組む食育推進のPDCA～  
(平成29年3月 文部科学省)
- 学校におけるアレルギー疾患対応指針 (平成30年2月 青森県教育委員会)
- 食に関する指導の手引 第二次改訂版 (平成31年3月 文部科学省)

#### 【学校安全関係】

- 防災安全の手引（二訂版） (平成26年3月 青森県教育委員会)
- 第2次学校安全の推進に関する計画 (平成29年3月 文部科学省)
- 学校の危機管理マニュアル作成の手引き (平成30年2月 文部科学省)
- 学校安全資料「生きる力」をはぐくむ学校での安全教育 (平成31年3月 文部科学省)

### 5 生徒指導の充実

- 教師が知っておきたい子どもの自殺予防 (平成21年3月27日 文部科学省)
- 生徒指導支援資料 1～7 (平成21年6月～ 国立教育政策研究所)
- 生徒指導提要 (平成22年3月 文部科学省)
- 子どもの自殺が起きたときの緊急対応の手引き (平成22年3月 文部科学省)
- 生徒指導の役割連携の推進に向けて 小学校編 (平成22年3月 国立教育政策研究所)
- 生徒指導の役割連携の推進に向けて 中学校編 (平成22年3月 国立教育政策研究所)
- 「生徒指導リーフ」シリーズ Leaf1～21、増刊号 (平成24年4月～ 国立教育政策研究所)
- 子供に伝えたい自殺予防 - 学校における自殺予防教育導入の手引 - (平成26年7月 文部科学省)
- いじめ問題に対する取組事例集 (平成26年11月 文部科学省)
- いじめ防止のためのリーフレット「大切な仲間だから」 (平成27年3月 青森県教育委員会)
- いじめのない学校づくり取組事例集 (平成28年3月 青森県教育委員会)
- いじめ対応の手引き (平成31年3月 青森県教育委員会)
- ネット安全利用啓発リーフレット「インターネットで キズつけない キズつかない」  
(令和元年7月 青森県いじめ問題対策連絡協議会)

## 6 キャリア教育の充実

- 進路指導・キャリア教育の更なる充実のための実践に役立つ資料  
(平成21年3月～ 国立教育政策研究所)  
[https://www.nier.go.jp/04\\_kenkyu\\_annai/div09-shido.html#sinro](https://www.nier.go.jp/04_kenkyu_annai/div09-shido.html#sinro)
- 小学校 キャリア教育の手引き〈改訂版〉 (平成23年5月 文部科学省)
- 中学校 キャリア教育の手引き (平成23年3月 文部科学省)
- 生きる・働く・学ぶをつなぐ 青森県教育委員会 キャリア教育の指針〈総論編〉  
(平成24年3月 青森県教育委員会)
- 生きる・働く・学ぶをつなぐ 青森県教育委員会 キャリア教育の指針〈実践編〉  
(平成26年3月 青森県教育委員会)
- 「語る」「語るさせる」「語り合わせる」で変える！キャリア教育  
(平成28年3月 国立教育政策研究所)
- キャリア教育リーフレットシリーズ特別編 キャリア・パスポート特別編 1～6  
(平成30年5月～ 国立教育政策研究所)
- 「キャリア教育」資料集 研究・報告書・手引編 平成30年度版  
(令和元年5月 国立教育政策研究所)
- あおもりっ子キャリア・パスポート～明日へのかけ橋～ (令和2年1月 青森県教育委員会)  
[https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kyoiku/e-gakyo/kyaria\\_pasupoto.html](https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kyoiku/e-gakyo/kyaria_pasupoto.html)
- 令和元・2年度地域と連携したキャリア教育推進事業 キャリア形成育成プログラム 指導事例集  
(令和3年3月 青森県教育委員会)  
<https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kyoiku/e-gakyo/files/career.pdf>

## 7 特別支援教育の充実

- 特別支援教育コーディネーター実践ガイド  
(平成18年3月 独立行政法人 国立特殊教育総合研究所)
- 「特別支援教育支援員」を活用するために (平成19年6月 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/tokubetu/material/002.pdf](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/tokubetu/material/002.pdf)
- 小・中学校の特別支援教育を支えるための情報ガイド  
(平成20年3月 独立行政法人 国立特別支援教育総合研究所)
- 特別な教育的支援を必要とする子どもたちへの指導のためのハンドブック  
～特別支援学級・通級指導学級・通常の学級～ (平成27年3月 青森県教育委員会)
- 障害のある方への配慮マニュアル  
～障害を理由とする差別を解消するための職員対応要領～ (平成28年3月 青森県病院局)
- 小・中学校管理職のための特別支援学級の教育課程編成ガイドブックー試案ー  
(平成28年3月 独立行政法人 国立特別支援教育総合研究所)  
<https://www.nise.go.jp/cms/resources/content/11519/20160411-131708.pdf>
- 発達障害を含む障害のある幼児児童生徒に対する教育支援体制整備ガイドライン  
～発達障害等の可能性の段階から、教育的ニーズに気づき、支え、つなぐために～  
(平成29年3月 文部科学省)
- 交流及び共同学習（居住地校交流）の手引き  
ー障害のある子どもが地域で共に学び共に育つためにー (平成29年3月 青森県教育委員会)
- 青森県教育支援ファイル  
（「個別の教育支援計画」及び「個別の指導計画」）作成の手引き 改訂版  
(平成30年3月 青森県教育委員会)
- 交流及び共同学習ガイド (平成31年3月 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/tokubetu/1413898.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/tokubetu/1413898.htm)
- 青森県の先生の困ったをよかったに変える支援ヒント集【改訂版】  
(令和2年3月 青森県総合学校教育センター)

- 初めて通級による指導を担当する教師のためのガイド (令和2年3月 文部科学省)  
<https://www.mext.go.jp/tsukyu-guide/index.html>
- 障害のある子供の教育支援の手引  
 ～子供たち一人一人の教育的ニーズを踏まえた学びの充実に向けて～  
 (令和3年6月 文部科学省初等中等教育局特別支援教育課)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/tokubetu/material/1340250\\_00001.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/tokubetu/material/1340250_00001.htm)

## 8 環境教育の推進

- 授業に活かす環境教育 (平成21年5月 環境省総合環境政策局環境教育推進室)  
<http://eco.env.go.jp/lib/env/nerai/index.html>
- 環境教育指導資料〔幼稚園・小学校編〕 (平成26年10月 国立教育政策研究所)  
[https://www.nier.go.jp/kaihatsu/pdf/kankyo\\_k\\_n\\_e.pdf](https://www.nier.go.jp/kaihatsu/pdf/kankyo_k_n_e.pdf)
- まもろうみんなの地球 わたしたちのふるさと 環境副読本  
 (平成26年3月改訂版 青森県・秋田県・岩手県)
- 北東北三県共通環境ワークブック「あかるい未来につなぐ大切なふるさと&地球」  
 (平成31年2月 青森県・秋田県・岩手県)
- こども環境白書2019 (平成31年2月 環境省)  
<https://www.env.go.jp/policy/hakusyo/kodomo/h30/index.html>
- 環境教育指導資料〔中学校〕 (平成28年12月 国立教育政策研究所)

## 9 国際化に対応する教育の推進

- 国際教育実践事例集 中学校・高等学校編 (平成20年8月 文部科学省)
- えいごネット (外国語教育、外国語活動、国際交流等の情報)  
<https://www.eigo-net.jp/> (平成24年7月 財団法人英語教育協議会 文部科学省協力)
- 外国人児童生徒のためのJ S L対話型アセスメントD L A (平成26年1月 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/clarinet/003/1345413.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/clarinet/003/1345413.htm)
- 外国人児童生徒教育研修マニュアル (平成26年1月 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/clarinet/003/1345412.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/clarinet/003/1345412.htm)
- 英語教育推進リーダー中央研修DVD教材〔小学校〕 (平成27年3月 ブリティッシュ・カウンシル)
- 英語教育推進リーダー中央研修DVD教材〔中学校〕 (平成27年3月 ブリティッシュ・カウンシル)
- 英語教育推進リーダー中央研修DVD教材〔小学校・中学校・高等学校〕  
 (平成28年3月 ブリティッシュ・カウンシル)
- 小学校外国語活動・外国語研修ガイドブック (平成29年6月 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/kokusai/gaikokugo/1387503.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/kokusai/gaikokugo/1387503.htm)
- 中学校外国語科パフォーマンス評価実践ハンドブック (平成30年3月 青森県教育委員会)
- 青森県版中学校英単語集 VERSION V (平成30年6月 青森県教育委員会)
- 日本の外国語教育はこう変わる！ (平成30年9月 文部科学省)  
<https://youtu.be/ZTx9qC80nlA>  
 小学校の外国語教育はこう変わる！前編・後編 (平成30年10月 文部科学省)  
<https://youtu.be/AllqTOaOGgl> <https://youtu.be/JQYzWF3aYaY>  
 中学校の外国語教育はこう変わる！前編・後編 (平成30年11月 文部科学省)  
<https://youtu.be/-Ma6HmlAlDc> <https://youtu.be/dE3OKx7uMbY>
- 中学校外国語科移行期間における教師用指導資料 (平成31年3月 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/kokusai/gaikokugo/1414459.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/kokusai/gaikokugo/1414459.htm)
- 小学校外国語活動・外国語科実践ハンドブック (平成31年3月 青森県教育委員会)
- 外国人児童生徒受入れの手引改訂版 (平成31年3月 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/clarinet/002/1304668.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/clarinet/002/1304668.htm)
- 外国人児童生徒等の教育の充実について (報告) (令和2年3月 文部科学省)

## 10 情報化に対応する教育の推進

- 教育情報セキュリティポリシーに関するガイドライン (令和3年5月 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/zyouhou/detail/1397369.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/zyouhou/detail/1397369.htm)
- 情報化社会の新たな問題を考えるための教材〈児童生徒向けの動画教材、教員向けの指導手引き〉  
(令和2年 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/zyouhou/detail/1416322.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/zyouhou/detail/1416322.htm)
- 小学校プログラミング教育の手引き (第三版) (令和2年2月 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/zyouhou/detail/1403162.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/zyouhou/detail/1403162.htm)
- 教育の情報化に関する手引 ― 追補版 ― (令和2年6月 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/zyouhou/detail/mext\\_00117.html](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/zyouhou/detail/mext_00117.html)
- 各教科等の指導におけるICTの効果的な活用に関する参考資料 (令和2年9月 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/zyouhou/mext\\_00915.html](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/zyouhou/mext_00915.html)
- インターネットトラブル事例集 (2021年版) (令和3年 総務省)  
[https://www.soumu.go.jp/main\\_sosiki/joho\\_tsusin/kyouiku\\_joho-ka/jireishu.html](https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/kyouiku_joho-ka/jireishu.html)
- 未来の学びコンソーシアム 小学校を中心としたプログラミング教育ポータル  
<https://miraino-manabi.jp> (文部科学省、総務省、経済通産省)
- StuDX Style スタディーエックス スタイル (文部科学省)  
<https://www.mext.go.jp/studxstyle/>
- 子供の学び応援サイト (文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/ikusei/gakusyushien/index\\_00001.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/ikusei/gakusyushien/index_00001.htm)

## 11 研修の充実

- 言語活動の充実に関する指導事例集【小学校版】 (平成22年12月 文部科学省)
- 言語活動の充実に関する指導事例集【中学校版】 (平成23年5月 文部科学省)
- 校内研修活性化のためのアイデアブック (平成28年3月 青森県総合学校教育センター)
- 校内研修活性化のためのツールブック (平成29年3月 青森県総合学校教育センター)
- 教職員の学び応援ページ (独立行政法人 教職員支援機構 NITS)  
<https://www.nits.go.jp>

## 12 複式教育

- 第34集 へき地・複式教育ハンドブック (事例編) (平成21年3月 青森県教育委員会)
- 第35集 へき地・複式教育ハンドブック (授業実践編) (平成23年3月 青森県教育委員会)
- 第36集 へき地・複式教育ハンドブック (算数科編) (平成25年3月 青森県教育委員会)
- 第37集 へき地・複式教育ハンドブック (国語科編) (平成27年3月 青森県教育委員会)
- 第38集 へき地・複式教育ハンドブック (社会科・理科・生活科編)  
(平成29年3月 青森県教育委員会)
- 第39集 へき地・複式教育ハンドブック (一般編) (平成31年3月 青森県教育委員会)

# 令和4年度 学校訪問実施要項

## 1 基本方針

青森県教育委員会（上北教育事務所）並びに管内各市町村教育委員会の、学校教育指導の方針に基づき、管内学校教育の現状と教育的課題を把握するとともに、その解決のために助言・援助し、管内学校教育の充実と向上を図る。

## 2 学校訪問の実施について

訪問については、次のように実施する。

ただし、十和田市教育委員会、三沢市教育委員会、野辺地町教育委員会、おいらせ町教育委員会、六戸町教育委員会、六ヶ所村教育委員会及び中部上北広域事業組合教育委員会の学校訪問については、それぞれの要項に従い実施する。

	①計画訪問	要請訪問			⑤帯同訪問
		②研修	③教育課程等	④生徒指導等	
目的	各学校における教育目標具現化の具体的構想についての共通理解を図り、学校の教育課題解決のための支援を行う。	各学校の研修計画に基づく課題解決のための支援を行う。	各学校の経営、教育課程などにおける課題解決のための支援を行う。	生徒指導や学習指導で特別な配慮をする必要のある学校の課題解決のための支援を行う。	関係課・室に同行して管内の学校の現状を把握し、各学校への支援に生かす。
及実施回数 時期	各学校に対して、5月～7月中旬に1回行う。	希望する学校に対して、2回以内で行う。（更に要請したい場合には、相談に応じる。）	希望する学校に対して、1月～3月中旬に1回行う。	必要に応じて、随時行う。	関係課・室の訪問計画に沿い、各市町村の小・中学校各1校に対して行う。
内容	経営・運営の説明、授業参観、分科会、全体会等	校内における検証授業（提案授業）を中心としたもの。	目的に応じて、学校と協議して決める。	目的に応じて、学校と協議して決める。	経営・運営の説明、授業参観
日程	原則9:00～16:00の必要な時間。	学校の計画による。	学校の計画による。	学校の計画による。	関係課・室の計画による。
準備資料	ア 学校経営・運営の重点に関する資料 イ 指導案（A4判1枚程度） ウ 指導の重点にかかわる取組状況（一覧） エ その他必要と思われる資料	指導案等、研修に必要な資料	目的に応じた資料	目的に応じた資料	関係課・室の訪問要項に準じる。
備考	①について 当日の日程等を記した学校訪問計画書と準備資料のア～ウについては、7日前までに必要部数（訪問者数+1部）を、事務連絡扱いとして教育課長宛てに「学校訪問資料」と朱書きし提出する。準備資料エについては、当日でもかまわない。 ②、③、④について 派遣依頼文書は、訪問日の3週間前、訪問資料は7日前までに上北教育事務所長宛てに提出する。 ⑤について 資料等は、事前に1部を上北教育事務所担当者宛てに直接送付する。				

# スクールカウンセラー・スクールソーシャルワーカーについて

## 1 スクールカウンセラーについて

### (1) スクールカウンセラー配置事業の目的

市町村立小・中学校における教育相談体制の充実や教員の資質向上を図るため、臨床心理に関して高度で専門的な知識及び経験を有する者等をスクールカウンセラーとして配置・派遣し、児童生徒の問題行動やいじめ、不登校などの諸課題を未然に防止又は解決するための支援並びに教育相談について、教員及び学校に対し、適切な指導及び援助を行う。

### (2) 計画的に派遣するスクールカウンセラー

スクールカウンセラー配置・派遣事業実施要項に基づき、管内全ての市町村立小・中学校に派遣する。

### (3) 緊急対応のためのスクールカウンセラー

#### ア 派遣

市町村立小・中学校において、児童生徒に対して緊急にカウンセリングが必要な事案が生じた場合は、市町村教育委員会からの申請に基づき、県教育庁学校教育課がスクールカウンセラーを当該小・中学校へ派遣する。

#### イ 派遣申請手続

市町村教育委員会は、県教育委員会にスクールカウンセラー緊急派遣申請書を提出する。

#### ウ 勤務・相談状況報告

市町村立小・中学校の校長は、派遣されたスクールカウンセラーに係る勤務・相談状況報告書（緊急派遣用）を3部作成し、派遣終了後（派遣期間が複数月にかかる場合は各月の最後の勤務が終了するごとに）、速やかに所管する市町村教育委員会及び県教育庁学校教育課並びに教育事務所へ1部ずつ提出する。

#### エ 庶務

スクールカウンセラーの報酬及び費用弁償及び手当の支給並びに社会保険法、厚生年金法に規定する保険料に関する手続は県教育庁学校教育課が行う。労働者災害補償保険法に関する手続は、教育事務所が行う。

## 2 スクールソーシャルワーカーについて

### (1) スクールソーシャルワーカー配置事業の目的

公立小・中・高等・特別支援学校において、問題を抱える児童生徒が置かれた環境へ働きかけ、その改善を図るため、福祉や教育に関して専門的な知識及び技術を有する者等をスクールソーシャルワーカーとして配置し、学校と関係機関等とのネットワーク構築、学校内のチーム体制構築や、保護者・教職員の支援について、教員及び学校に対し、適切な指導及び援助を行う。

### (2) スクールソーシャルワーカーの派遣

#### ア 派遣

スクールソーシャルワーカー配置事業実施要項に基づき、必要に応じて教育事務所が所管する小・中学校及び関係機関等にスクールソーシャルワーカーを派遣する。

#### イ 派遣申請手続

市町村教育委員会は、教育事務所にスクールソーシャルワーカー派遣申請書を提出する。

#### ウ 庶務

スクールソーシャルワーカーの報酬及び旅費（費用弁償）の支給並びに災害補償に関する手続は、教育事務所が行う。

スクールカウンセラー及びスクールソーシャルワーカーにおける手続の詳細・申請書等の様式については、直接又は市町村教育委員会を通して、上北教育事務所担当指導主事までお問い合わせください。

# 特別支援教育巡回相談員制度について

## 1 趣 旨

本県の特別支援教育の充実を図るため、特別支援教育巡回相談員（以下「巡回相談員」という。）を設置し、幼稚園、小学校、中学校、高等学校、保育所（園）及び認定こども園（以下「小・中学校等」という。）に在籍する発達障害を含む障害のある幼児児童生徒の学級担任等を専門的立場から支援するとともに、校内支援体制の充実を図るための制度である。巡回相談員は小・中学校等からの要請に応じて訪問し、特別支援学級担任等に対して、並びに学校全体の特別支援教育に関する体制について、助言又は援助を行う。

## 2 巡回相談員の要請について

巡回相談員の派遣は原則として随時行うもので、要請はいつでも受け付けている。ただし、巡回相談員も学級を受けもっているため、まずは年度当初に要請を取りまとめ、計画的に訪問を実施することとする。

しかし、前述のとおり、巡回相談員の派遣は随時行うので、年度当初の取りまとめ以降でも要請を受け付ける。その際は上北教育事務所担当者に、電話にて問い合わせること。その後、上北教育事務所担当者と巡回相談員とで調整を図り、態勢が整った上で必要な書類を提出する。

### (1) 要請期間

原則として、6月～12月。

### (2) 要請回数

原則として、1校につき2回まで。3回目以降を希望する場合、上北教育事務所担当者に相談すること。

### (3) 助言・援助内容（例）

- ア 児童生徒の指導に関すること
- イ 保護者との連携に関すること
- ウ 校内支援体制に関すること

### (4) 要請手続き

ア 年度当初の取りまとめによる派遣要請

(ア) 「特別支援教育巡回相談員の派遣要請書（様式第1-1号）」及び「特別支援教育巡回相談フェイスシート」（以下「フェイスシート」という。）を作成し、所管の市町村教育委員会教育長宛て2部ずつ提出する。

(イ) 「特別支援教育巡回相談員の派遣要請書（様式第1-1号）」及び「フェイスシート」は電子データを各学校へメールにて送信する（4月）。また、上北教育事務所ホームページからダウンロードすることもできる。

(ウ) 県立三本木高等学校附属中学校は、上北教育事務所長宛てに2部ずつ提出すること。

(エ) 提出締め切り等については、第1回小・中学校校長会議にて配布する、派遣要請に関する文書を参照すること。

イ その後の派遣要請

まずは、上北教育事務所担当者に電話で相談すること（0176-62-2128）。

関係者と調整し、態勢が整い次第、上記ア(ア)と同様の手続きを行う。

なお、県立三本木高等学校附属中学校は県立学校と同様の取扱いとなり、市町村立学校と手続きが異なる場合があるので、上北教育事務所担当者と手続きを確認しながら進めること。

### (5) 訪問日時決定までの流れと訪問終了後の提出書類について

ア 巡回相談員連絡協議会（5月上旬）において、派遣要請書及びフェイスシートの相談内容、希望日時等を考慮して巡回相談員の割り振りを決める。その後、巡回相談員から

各校に電話連絡をするので、訪問日時を決定させること。なお、5月中の訪問を希望する場合や、取りまとめ以降に要請する場合は、上北教育事務所担当者が仲介し、要請校担当者と巡回相談員の協議・調整により、訪問日時を決定する。

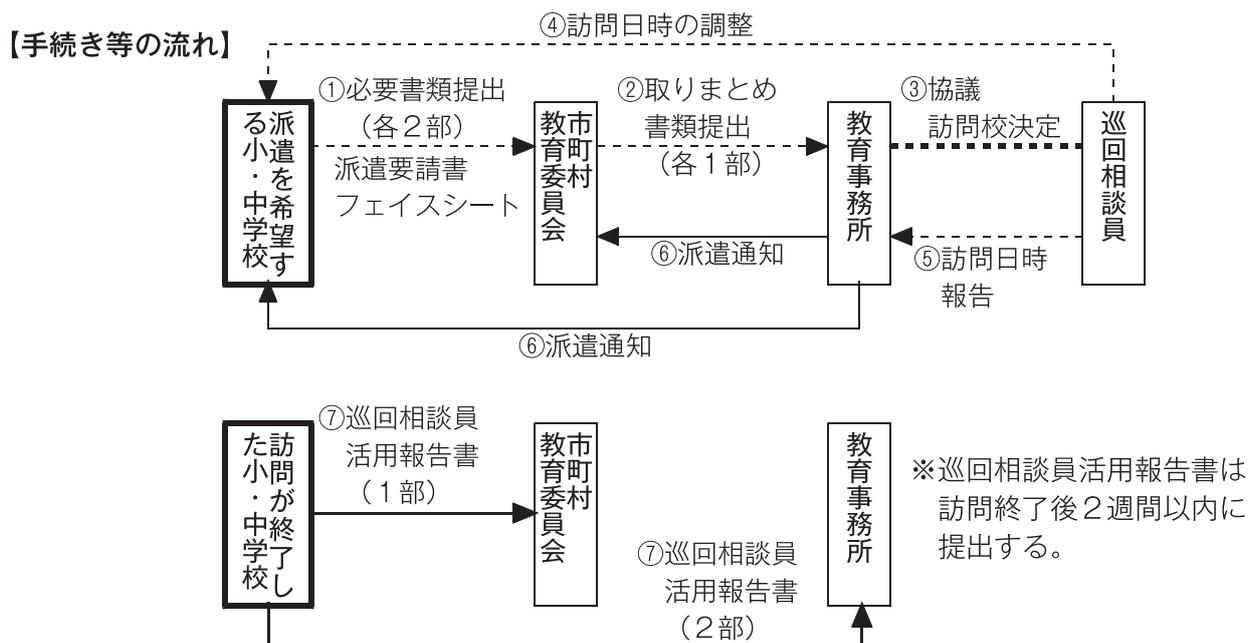
イ 上記アが終了し次第、関係教育委員会及び関係校に、派遣に関する正式通知を行う。  
 なお、巡回相談員は、自身の勤務を調整して訪問するので、訪問日の急な変更がないようにすること。

また、訪問当日の前に、要請校から巡回相談員に連絡を取り、日時の確認や具体的な内容、準備物等の打合せをすること。

ウ 巡回相談員の訪問を受けた小・中学校は、訪問終了後2週間以内に、「巡回相談員活用報告書（様式第3号）」を市町村教育委員会教育長に1部、上北教育事務所長に2部提出する。なお、「巡回相談員活用報告書（様式第3号）」の電子データは、派遣に関する正式通知の際にメールにて送信する。また、上北教育事務所ホームページからダウンロードすることもできる。

### 3 その他

- (1) 特別支援学級担任が新担当者である場合は、原則として派遣を要請することとする。なお、特別支援教育担当者が複数おり、校内で研修等が行える条件がそろっている場合は、その限りではない。
- (2) 原則として午後からの要請とする。また、原則として複数の学級についての助言・援助は行わない。1回の訪問につき一つの学級についての助言・援助を求めるものとする。
- (3) 指導・助言終了後、巡回相談員から助言内容等について校長等へ報告をする。その報告に基づいて、特別支援教育校内委員会等での情報共有や校内指導体制の整備等、各校の特別支援教育の活性化に努めること。
- (4) 通常学級在籍で特別な支援を必要とする児童生徒についての派遣要請については、特に校内としての組織的な支援についても助言がなされると思われる。担任者だけでなく、校長・教頭・関係する職員も話し合い等に参加すること。
- (5) 巡回相談員に対する旅費は、上北教育事務所が負担する。
- (6) 巡回相談員との話し合いにより、相談者が巡回相談員の学校を訪問して授業を参観したり、指導を受けるような計画も可能である。しかし、その場合の旅費については、学校配分旅費とする。



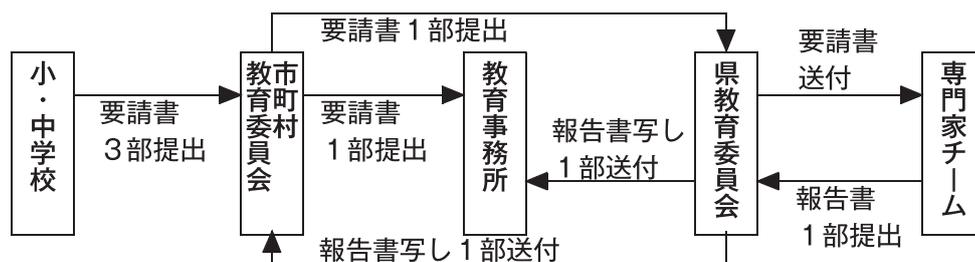
# 特別支援教育専門家チームについて

## 1 特別支援教育専門家チーム設置要項（抜粋）

- 設 置  
公立幼稚園、小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校に在籍する発達障害を含む障害のある幼児児童生徒の学級担任等を、専門的立場から支援するとともに、各校の校内支援体制の整備及び支援の充実を図るために、専門家チームを設置する。
- 委 嘱  
専門家チームの委員は、次に掲げる者のうちから、青森県教育委員会教育長（以下「県教育長」という。）が委嘱する。  
(1) 大学教員 (2) 県教育委員会指導主事 (3) 学識経験者
- 職 務  
専門家チームは、次の職務を行う。  
(1) 公立幼稚園、小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校の発達障害を含む障害のある幼児児童生徒の指導内容・方法、学級経営等に関する学級担任等への助言・援助  
(2) 公立幼稚園、小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校における校内支援体制の整備に関する助言  
(3) 発達障害等の障害理解や支援に関する情報提供及び理解啓発  
(4) その他発達障害を含む障害のある幼児児童生徒の校内支援体制に関すること
- 派遣要請（公立幼稚園、小学校、中学校の場合）  
公立幼稚園長、小・中学校長は、設置者である市町村教育委員会を通して特別支援教育専門家チーム派遣要請書（第1号様式）により、県教育長へ派遣を要請するものとする。
- 派 遣  
県教育長は、専門家チームの派遣要請を受け、必要と認める場合、専門家チームの委員を公立幼稚園、小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校へ派遣するものとする。
- 派遣に関する旅費  
専門家チームの委員の派遣旅費は、県教育庁学校教育課が負担する。

## 2 専門家チームの派遣手続きについて

- (1) 公立小・中学校  
公立小・中学校の校長は、専門家チームの助言等を必要とする場合は、専門家チーム派遣要請書（第1号様式）を市町村教育委員会教育長へ3部提出すること。
- (2) 市町村教育委員会  
市町村教育委員会は、公立小・中学校から提出された要請書3部のうち、それぞれ各1部を県教育委員会教育長及び教育事務所宛てに提出すること。  
また、もう1部は市町村教育委員会で保管すること。
- (3) 専門家チームの報告書について  
県教育委員会は、専門家チームから提出された報告書の写しを、関係する市町村教育委員会教育長及び教育事務所宛て送付する。  
市町村教育委員会及び教育事務所は、報告書を保管すること。



※ 専門家チーム派遣要請書（第1号様式）の電子データは、上北教育事務所ホームページからダウンロードできます。

# 事故、感染症等の報告

## 1 児童生徒・職員の事故、火災・自然災害等の場合

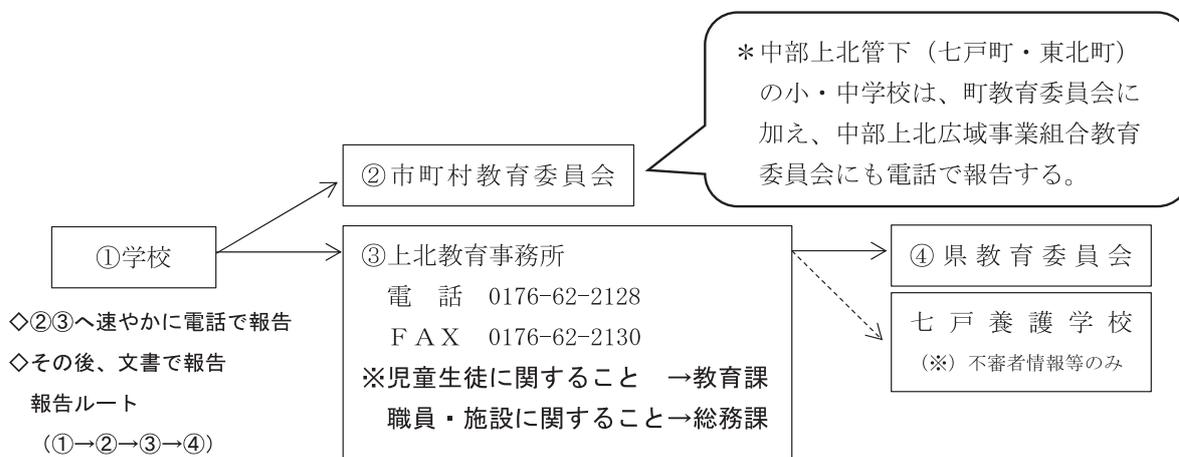
### 「主な事故等」

各種事故、事件、違反、生徒指導上の問題行動等  
火災、地震、台風、津波、弾道ミサイル等

左記に関し、以下(1)又は(2)のどちらに当たるかを判断し報告する。

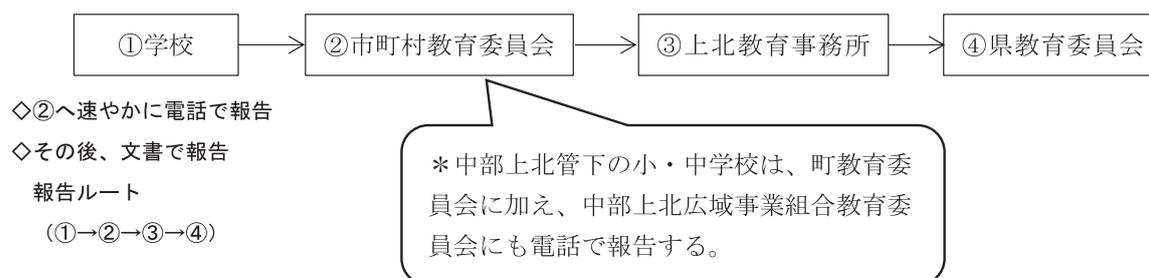
### (1) 「主な事故等」に関し、緊急を要する場合

- \* 自然災害等により、人的被害や学校施設等に甚大な被害があった場合、臨時休業や時間短縮の措置をとった場合
- \* 重大な事故や事件等が発生し、緊急車両等を要請した場合
- \* 職員が重大な交通違反や人身事故等を起こした場合



### (2) 「主な事故」に関し、緊急を要しない場合

- \* 自然災害等により、学校施設等に被害があった場合  
震度5弱以上(※)の地震の場合は、被害なしでもその旨を速やかに報告する。  
(※各市町村における震度)
- \* 軽微な事故等が発生し、緊急車両等を要請した場合
- \* 職員が軽微な交通違反や物損事故等を起こした場合



## 2 感染症、食中毒等の場合

下記(1)~(4)について、生命に関わる症状を呈した場合や報道発表が予想される場合は、学校から上北教育事務所にも、直接電話で報告する。その上で、文書報告については、(1)~(4)に記載の方法による。

### (1) 新型コロナウイルス感染症の発生時

児童生徒等の感染が判明した場合又は濃厚接触者に特定された場合は、下記の流れにより速やかに報告する。

ただし、新型コロナウイルス感染症への対応等については、随時見直しを行っているため、常に最新の情報に注意すること。

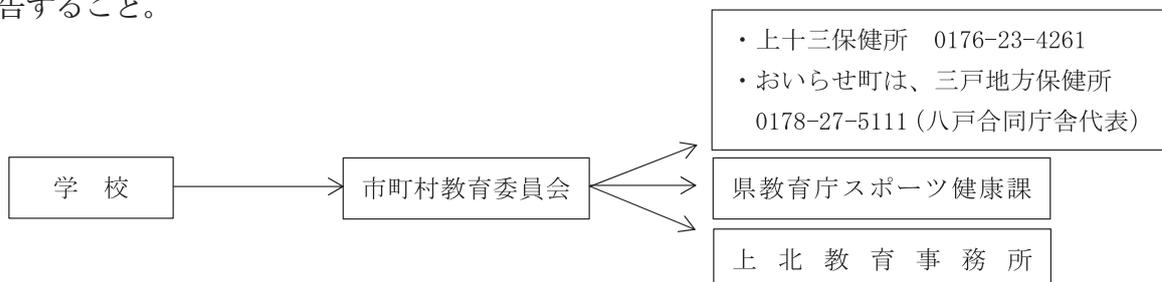
【令和4年3月現在】



- ① 電話で一報を入れた後、メールで資料3 (P40) を提出する。
  - ② 集団的な措置 (臨時休業等) をとる場合、電話で一報を入れた後、メールで資料4 (P41) を提出する。
- ※「学校等欠席者・感染症情報システム」へは、入力しません。

### (2) 集団かぜ (インフルエンザ様症状) の発生時

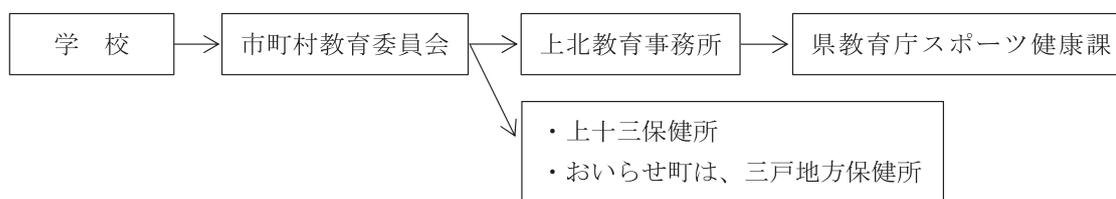
学校において集団的な措置 (臨時休業等) をとる場合は、下記の流れにより速やかに報告すること。



- ① 学校で「学校等欠席者・感染症情報システム」に必要事項を入力し、PDFを作成後、市町村教育委員会へ電話で報告する。
- ② 市町村教育委員会は、保健所、県教育庁スポーツ健康課及び上北教育事務所へ電話で報告する。

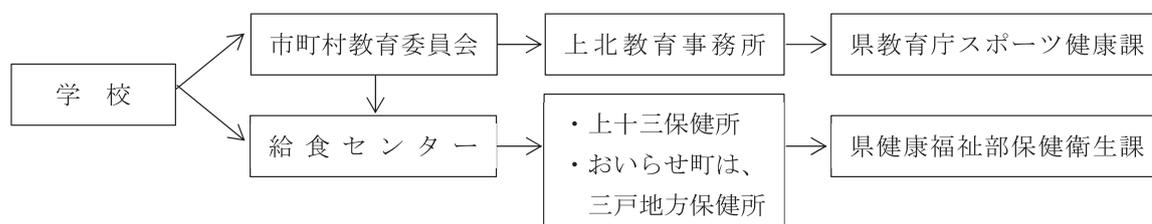
### (3) 麻しん・風しんの発生時

欠席等の連絡があった場合は、下記の流れにより速やかに報告すること。



- ① 電話で一報を入れた後、FAX又はメールで様式1（P36）を提出する。
  - ② 集団的な措置（臨時休業等）をとる場合、電話で一報を入れた後、FAX又はメールで様式2-1（P37）を提出する。
- ※「学校等欠席者・感染症情報システム」への入力は、確定診断後にお願いします。

#### (4) 食中毒・給食への異物混入等の発生時



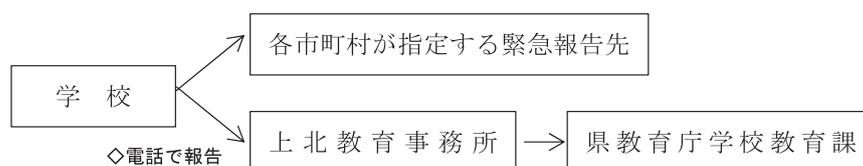
電話で一報を入れた後、把握している範囲で様式（P38）に情報を記入し、FAXにて速やかに報告する。

※上記の報告ルートの基本とするが、各市町村のマニュアルを優先する。

### 3 鳥インフルエンザ等の発生が疑われる場合

\* 学校において飼育している鳥類の異常や死亡が発見された場合

\* 学校の敷地内で死亡している野鳥などを発見した場合



#### ◇留意事項

- ① 野鳥にはなるべく近づかないこと。近づいた場合には、手をきちんと洗い、うがいをすること。また、死亡していた野鳥が検査対象外であっても、処理後は発見場所を消石灰（水酸化カルシウム）で消毒すること。
- ② 鳥や動物を飼育している場合には、それらが野鳥と接触しないようにするため、放し飼いをしない、飼育施設に糞尿の落下を防ぐ屋根を設ける等の適切な措置を講じること。

### 4 その他

クマ、大型のイヌ、サルなどの鳥獣類の出現により、臨時休業や集団下校などの措置を講じた場合は、速やかに市町村教育委員会及び上北教育事務所へ電話で報告する。

送 付 票

\_\_\_\_\_ へ

学校・保育所名 \_\_\_\_\_

所 在 地 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

担 当 者 \_\_\_\_\_

患者居住地	(市・町・村)		
学年 (年齢)・性別	年 ( 歳)	男 ・ 女	
麻疹・風しんワクチン接種歴	あり ・ なし ・ 不明		
発症年月日	令和 年 月 日		
最終登校年月日	令和 年 月 日		
医療機関受診の有無	あり ・ なし 受診医療機関名 ( )		
診断年月日	令和 年 月 日		
主症状 (該当するものに○をして下さい)	( 麻疹 (はしか) ・ 風しん ) 1、発熱 2、咳 3、鼻汁 4、くしゃみ 5、結膜充血 6、眼脂 7、発疹 8、その他 ( )		
通学・通園 (所) 方法 (該当するものに○をして下さい)	1、徒歩、自転車 2、自動車 (自動2輪も含む) 3、電車 ( 線 駅～ 駅) 4、バス ( 線 ~ ) 5、その他 ( )		
クラブ・部活動等の状況			
備考:			

様式2-1 (麻しん・風しん)の発生及び措置状況

※【新規発生・継続発生・再発生】

学校名	立	学校	校長名		電話	-	-	
届出年月日	年	月	日 ( )	担当者名	FAX	-	-	
措置対象集団の罹患状況 (措置がとられる直前の状況について計上する。対象の学年、学級が複数の場合は合計数を記入する。)				B 患者数内訳 (内訳が学年の場合、組を斜線で消し記入する。)				
A 在籍者数			名	学年組	在籍数	患者数	欠席者数 (出席停止者数)	遅刻・早退
B 患者数 (欠席・遅刻・早退を含む)			名					
C 欠席者数 (再掲：出席停止者数)			名 ( )	年 組			( )	
D 遅刻・早退者数			名	年 組			( )	
患者数、欠席者数及び遅刻・早退者数は下記により計上すること。 (1) 患者数は、欠席者数、遅刻・早退者数及びり患登校者数を含め計上する。 (2) 欠席及び遅刻・早退の理由が、麻しん・風しんでないことが明らかである場合は計上しない。 (3) 出席停止者数には、麻しん・風しんにより出席停止とされた児童・生徒がいる場合に再掲する。 (4) 出席停止とされた児童、生徒については、送付票(様式1)についても報告する。				年 組			( )	
				年 組			( )	
				年 組			( )	
				計			( )	
※措置状況 対象及び 期日	1 学校閉鎖			月	日	～	日	
	2 学年閉鎖		( )	年	月	日	～	日
			( )	年	月	日	～	日
			( )	年	月	日	～	日
	3 学級閉鎖		( )	年 組)	月	日	～	日
		( )	年 組)	月	日	～	日	
		( )	年 組)	月	日	～	日	
		( )	年 組)	月	日	～	日	
※ 学校医の指導		受けた		受けていない				
※ 保健所への連絡		連絡した		連絡していない (市町村立学校については市町村教育委員会・県立学校については県教育委員会が記入する)				

※該当事項を○で囲み、必要事項を記入する。

## 食中毒・経口感染症等の報告（市町村立）

報告者 (教育事務所)	発信日時 令和 年 月 日 時 分 (第 報)								
↑	発信者 教育事務所 (職・氏名)								
	緊急連絡先 (TEL)			(FAX)					
報告者 (市町村教育委員会)	発信日時 令和 年 月 日 時 分 (第 報)								
↑	発信者 教育委員会 (職・氏名)								
	緊急連絡先 (TEL)			(FAX)					
報告者 (学校)	発信日時 令和 年 月 日 時 分 (第 報)								
	発信者 立 学校 (職・氏名)								
	緊急連絡先 (TEL)			(FAX)					
学 校 名	立 学校 校長名								
発 生 日 時	令和 年 月 日 ( )								
児童生徒の罹患・通院の状況	学校が複数にわたる場合は 学校毎に記載		児童生徒の罹患状況 ( 月 日現在)					おもな症状	
	学年	在籍	欠席者		出席者	患者 合計	延べ 患者数	症状はある が通院して いない	※該当箇所に○  腹 痛・下 痢 吐き気・おう吐 発 熱・発 疹 その他の症状 [ ]
			入院	通院	通院				
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
6									
計								発生の状況	
措 置 状 況	学校医の指示事項								
	学校がとった措置								
	市町村教育委員会がとった措置								
	保健所の指示								
その他参考となる事項									

※学校給食が原因と考えられる場合、至急、その旨を連絡すること。

記入日 令和 年 月 日

青森県教育委員会教育長 殿

## 新型コロナウイルス感染症に係る出席停止措置状況等連絡票

学校名

Tel

報告者職・氏名

標記について、下記のとおり連絡します。

※ 臨時休業措置中に発症した者についても報告願います。なお、最終登校日の欄に臨時休業中の発症と記入願います。

※ 受診していない場合は、受診医療機関等への記入は不要です。ただし、4日以上欠席が続いた場合はかかりつけ医または受診・相談センター等へ連絡して指示を仰ぐよう御指導願います。

※ 濃厚接触者として特定された場合は、備考欄にその旨御記入下さい。なお、PCR検査結果・感染判明者との最終接触日についても御記入ください。

No.	氏名	性別	学年・組	部活動	受診医療機関	診断日	最終登校日	出席停止期間	備考
例	〇〇 〇〇	男	2年5組	バスケット ボール部	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 病院	6月26日	6月26日	6月29日(月) ～7月10日(金)	26日、父(同居)の感染判明、濃厚接触者と特定 27日PCR検査実施 父の入院日 26日(最終接触日)
1									
2									
3									

記入日 令和 年 月 日

青森県教育委員会教育長 殿

## 新型コロナウイルス感染症に係る出席停止措置状況等連絡票

学校名

Tel

報告者職・氏名

標記について、下記のとおり連絡します。

※ 臨時休業措置中に発症した者についても報告願います。なお、最終登校日の欄に臨時休業中の発症と記入願います。

※ 受診していない場合は、受診医療機関欄等への記入は不要です。ただし、4日以上欠席が続いた場合はかかりつけ医または受診・相談センター等へ連絡して指示を仰ぐよう御指導願います。

※ 濃厚接触者として特定された場合は、備考欄にその旨御記入下さい。なお、PCR検査結果・感染判明者との最終接触日についても御記入ください。

No.	氏名	性別	年齢	分掌 (学年・部活動)	受診医療機関	診断日	最終勤務日	出勤困難休暇	備考
例	〇〇 〇〇	男	40	37HR 担任 野球部	□□□医院	6月28日	6月26日	6月26日(月) ～7月10日(金)	関東圏への移動歴有り(6月20～21日)。26日より発熱の症状があり、左記医療機関を受診。27日PCR検査実施。
1									
2									
3									

資料 4

新型コロナウイルス感染症に係る措置状況

※【新規・継続（ 報）・再】

学校名				電話	—	—
届出年月日	年 月 日 ( )	担当者名		FAX		
※措置状況 対象及び期日  実施した全ての措置 の口に「レ」をいれ てください。	<input type="checkbox"/> 学校閉鎖		月 日 ~	月 日		
	<input type="checkbox"/> 学年閉鎖 ( 年)		月 日 ~	月 日		
	( 年)		月 日 ~	月 日		
	( 年)		月 日 ~	月 日		
	<input type="checkbox"/> 学級閉鎖 ( 年 組 又は 年 学科・コース等)		月 日 ~	月 日		
( 年 組 又は 年 学科・コース等)		月 日 ~	月 日			
( 年 組 又は 年 学科・コース等)		月 日 ~	月 日			
<input type="checkbox"/> その他の措置（授業打ち切りや部活動の中止等）						
感染状況 ( / ) 現在		内訳（内訳が学部等の場合、年を斜線で消し記入）				
在籍者数	名	学年・学科 コース等別	在籍数	感染判明 者数	濃厚接触 者数	備考
感染判明者数	名	年				
濃厚接触者数	名	年				
その他	名	年				
※濃厚接触者等の検査状況		年				
検査対象者数	名	年				
検査実施日	名	年				
※結果判明予定		計				
※消毒の有無	実施した 全部 ・ 一部 ( ) ・ 実施していない					

「※」の項目については、記入できる範囲で

# 教 育 課 ( 社 会 教 育 )

社会教育行政の方針と重点 .....	44
学校の教育活動などで活用できる社会教育施設及び関連施設 .....	48
令和4年度 教育委員会（社会教育関係）訪問実施要項 .....	52

※子どもの表記は、青森県社会教育行政の方針と重点に基づいている。

## 社会教育行政の方針と重点

この社会教育行政の方針と重点は、青森県教育委員会の「青森県教育施策の方針」「社会教育行政の方針と重点」「文化財保護行政の方針と重点」「体育・健康・スポーツ行政の方針と重点」をもとに、管内市町村の現状と課題を踏まえて設定したものである。

### 方 針

地域住民が、自己の向上を目指して生きがいのある充実した生活を送るとともに、豊かで住みよい地域社会を形成することができるよう、学びを生かしつながりをつくり出す社会教育の推進に努める。また、次代へ伝えるかけがえのない文化財の保存・活用と健やかで活力に満ちた生活を送ることができる生涯スポーツの推進に努める。

近年、我が国では、急激な少子高齢化やグローバル化、情報化の進展に伴う社会環境の変化の中で、地域においては、地域社会の支え合いの希薄化、教育力の低下、家庭の孤立化等の課題が指摘されている。学校においても、いじめや不登校、貧困等をはじめ子供を取り巻く問題が複雑化・困難化しており、社会総がかりで対応することが求められている。また、「持続可能な開発目標（SDGs）」が国連において定められるなど、社会全体が大きな変革期を迎えている。このような社会情勢の中で、新しい地域・学校づくりに向けた社会教育の果たす役割は大きくなってきている。

こうした社会的背景を踏まえ、文部科学省では、平成27年の中央教育審議会答申や、『次世代の学校・地域』創生プラン』を踏まえ、平成29年3月に社会教育法を改正し、地域住民等と学校との連携協力体制の整備、地域学校協働活動に関する普及啓発その他の必要な措置を講ずるものとした。また、令和2年9月の第10期中央教育審議会生涯学習分科会では、学びを通じた地域づくりの中で、地域の課題やニーズを踏まえ、様々な人と組織と連携・協働しながら学びの活動をコーディネートする中核となる人材の存在が重要であるとし、多様な主体の連携・協働と幅広い人材の支援により行われる「開かれ、つながる社会教育」へと進化を図っていくことを重視している。

管内においては、地域と学校が連携・協働することで、地域住民同士や関係団体等が連携して取り組む活動が増え、人づくりを通じた地域づくりが進められてきている。今後も、地域住民一人一人がより豊かな人生を送ることができる持続可能な地域づくりのために社会教育行政の推進が必要である。

今年度は、「次代を担う子どもたちに求められる資質・能力の育成」「地域で活躍する人財の育成及び県内定着の促進」「子どもを守り支える安全・安心な教育環境の整備」「スポーツの振興と文化財の保存・活用」を県の施策の柱に掲げ、市町村教育委員会や関係機関と連携しながら重点的に展開することとしている。

以上のことから、上北教育事務所では、県の社会教育行政の重点である「学校・家庭・地域の協働による未来を担う人財の育成」「活力ある持続可能な地域づくりに向けた人財の育成」「生涯を通じた学びと社会参加の推進」「社会教育推進のための基盤整備」の4項目、文化財保護行政から「文化財の保存・活用と伝統芸能の継承」の1項目、体育・健康・スポーツ行政から「スポーツの推進」の1項目、合わせて全6項目を重点として取り組むこととした。加えて、その充実のために、管内各地域の現状と課題を踏まえながら、各重点の実践の強調点を設定した。

## 重点1（社会教育）

# 学校・家庭・地域の協働による未来を担う人財の育成

### 実践の強調点

#### 1 地域学校協働活動の促進

地域全体で、未来を担う子どもたちの成長を支えられるよう

- (1) 地域と学校の連携・協働体制の整備と地域学校協働活動の普及啓発を図る。
- (2) 地域の企業や関係機関、高等学校、大学等と連携し、キャリア教育支援活動の充実を図る。

#### 2 家庭教育支援の充実

家庭教育の自主性を尊重しつつ、教育の原点である家庭の教育力を高められるよう

- (1) 学校や関係機関と連携し、子育てに関わる学習機会の充実を図る。
- (2) 家庭教育支援チーム等と身近な地域における家庭教育支援活動をサポートし、連携を図る。

#### 3 青少年の健全育成の推進

青少年の意欲を高め、心と体の相伴った成長を促せるよう

- (1) 学校や関係機関と連携し、体験活動を通じた異年齢交流や世代間交流を推進する。
- (2) 各種読書団体や学校等と連携・協力しながら子どもの読書活動推進体制を整備するとともに、必要に応じて市町村推進計画の見直しを図る。

## 重点2（社会教育）

# 活力ある持続可能な地域づくりに向けた人財の育成

### 実践の強調点

#### 1 地域活動の実践者、コーディネーターの養成

地域活動に取り組むリーダーを養成できるよう

- (1) 地域住民に対して、地域の諸活動に関する情報について積極的な周知を図る。
- (2) 関係機関と連携するなどして、人財交流の場や研修会等を開催する。

#### 2 次代の地域を担う若者の育成

地域の活力を将来にわたって持続させられるよう

若者の関心・ニーズを捉えたイベントに参画させるなど、実践的な育成プログラムの設計と実践を図る。

#### 3 地域活動に関わる人財のネットワーク形成の支援

人財相互のネットワークを形成できるよう

- (1) 気軽に参加し学び合う場を設け、交流を促進する。
- (2) 地域学校協働活動等学校区内や公民館等において、地域住民の連携・協働した取組の充実を図る。

#### 4 多様な働き方を可能にする学び直しの機会の充実

住民の主体的なキャリア形成を促せるよう

学び直しに関する国の動向、各機関の学習機会や支援の取組、連携・協力体制等についての情報を広く発信する。

## 重点3（社会教育）

# 生涯を通じた学びと社会参加の推進

### 実践の強調点

- 1 高齢者や障害者を始めとする多様なニーズに応じた学びの機会の充実**  
住民が生涯を通じて主体的に学べるよう  
(1) 大学や企業、NPO等の関係機関と連携し、住民の多様なニーズに応じた学びの機会の充実を図る。  
(2) 地域課題に応じた学習機会・学習情報の提供及び学習相談の充実等を図る。
- 2 学習成果を生かした社会参加活動の支援**  
暮らしやすく、心豊かに過ごせる地域となるよう  
地域行事への参画など、学習の成果を生かす機会を設け、活動の支援を図る。

## 重点4（社会教育）

# 社会教育推進のための基盤整備

### 実践の強調点

- 1 社会教育推進体制の充実**  
「人づくり」の観点から、学習機会を創り出すことができるよう  
(1) 中・長期の展望をもった社会教育計画を策定し、定期的な評価・見直しを行い、事業改善を図る。  
(2) 学校教育行政・関係機関・団体との連携協力体制の強化を図り、地域に根ざした社会教育の推進を図る。
- 2 社会教育施設の機能の充実と活用の促進**  
住民主体の地域づくりや持続可能な共生社会を構築できるよう  
(1) 地域課題解決のために学習活動・地域貢献活動・公共活動の拠点機能の強化・充実を図る。  
(2) 事業の自己評価を行い、改善した点を効果的に周知する。
- 3 社会教育関係職員の養成と資質の向上**  
住民が地域で主体的に教育・学習活動に取り組むことができるよう  
(1) 社会教育主事や図書館司書、学芸員等の資格取得講習への計画的派遣を推進する。  
(2) 各種研修への参加を支援する。
- 4 社会教育関係団体等の活動の支援**  
社会教育関係団体等が住民の生活を充実させ、地域をより良くする活動ができるよう  
社会教育関係団体等の求めに応じ、具体的な指導や助言等を行う。

## 重点5（文化財保護）

# 文化財の保存・活用と伝統芸能の継承

### 実践の強調点

#### 1 文化財の保護・保存

かけがえのない文化財を次代に伝えられるよう

- (1) 地域の文化財を大切にし、後世に守り伝えようとする意識の啓発を図る。
- (2) 文化財の保護・保存に係る人財の育成を図る。

#### 2 文化財の公開・活用

住民が、文化財に興味・関心を持ち、気軽に親しめるよう

- (1) 多様なメディアを活用した積極的な情報発信を図る。
- (2) 地域の文化財の公開・活用に向けた取組の一層の充実を図る。

#### 3 伝統芸能・技術の継承

地域で生まれ、保存・伝承されてきた伝統芸能や技術を次代に継承できるよう

- (1) 後継者の育成・支援と発表機会の一層の充実を図る。
- (2) 伝統芸能伝承活動を一層推進する。

#### 4 博物館等施設の機能の充実

住民が、文化財に触れ、体験・体感できる機会を充実させられるよう

- (1) 魅力ある展示にするための工夫と、積極的な情報発信を図る。
- (2) 博物館のもつ機能を生かした、教育普及活動の推進を図る。

## 重点6（スポーツ）

# スポーツの推進

### 実践の強調点

#### 1 ライフステージに応じたスポーツ活動の推進

住民が、いつでも、どこでも、いつまでも安全にスポーツに親しむことができるよう

- (1) ライフステージに応じたスポーツプログラムの一層の充実を図る。
- (2) スポーツや運動に親しむことのできる環境づくりを推進する。

#### 2 学校や地域における子どものスポーツ機会の充実

子どもの体力・運動能力を向上させられるよう

- (1) 保護者と子どもが一緒に参加できるスポーツ教室等の充実を図る。
- (2) 総合型地域スポーツクラブやスポーツ少年団などの広報活動の支援を図る。

#### 3 地域のスポーツ環境の整備・充実

住民が、生涯を通じて、気軽にスポーツ活動へ参画できるよう

- (1) 総合型地域スポーツクラブ設立・運営に関する支援を図る。
- (2) 地域のスポーツ活動を支える人財の育成と活用を図る。

#### 4 競技スポーツの推進

スポーツに対する興味関心を高め、勇気や感動を与えるアスリートを育成できるよう

- (1) スポーツ関係団体と協力し、スポーツに取り組む子どもの発掘を推進する。
- (2) スポーツ関係団体の支援を図る。

#### 5 スポーツによる地域の活性化

地域の元気づくり・活力の創出に資するよう

- (1) 地域の特色や資源を生かしたスポーツイベント等の充実を図る。
- (2) スポーツに関する情報の積極的な発信を図る。

# 学校の教育活動などで活用できる社会教育施設及び関連施設

※説明（届出 - 事前に届け出れば当日説明が可能）、資料（〇 - パンフレットなどの資料がある場合）

市町村	施設名(担当課)	料金	説明	資料	学習できる内容	電話〈窓口〉
十和田市	市民図書館		届出	〇	施設の見学学習	0176-23-7808
	郷土館		届出	〇	移動郷土館	58-0184 スポーツ・生涯学習課
	十和田湖民俗資料館(旧笠石家)		届出	〇	子ども見学体験事業	58-0184 スポーツ・生涯学習課
	現代美術館	有料	届出	〇	見学	0176-20-1127
		有料	届出	〇	現代アート入門	
			届出	〇	十和田市内のアート作品について	
	称徳館		届出	〇	施設の見学	0176-26-2100
	総合体育センター	有料	届出	〇	屋内のスポーツ全般	0176-25-5555
	志道館	有料	届出		武道全般	0176-23-2387
	奥入瀬溪流温泉スキー場	有料	届出	〇	スキーなど	0176-74-2008
	宇樽部キャンプ場	有料	届出	〇	野外活動	0176-75-2477
	芳川原浄水場		届出	〇	施設の見学	0176-25-4517
	下水処理場		届出	〇	施設の見学	0176-23-8031
	清掃センター		届出	〇	施設の見学	0176-28-2654
学校給食センター		届出	〇	施設の見学	0176-23-5375	
三沢市	中央公民館	有料	届出	〇	住民の学習活動	0176-53-8711
	市立図書館		届出	〇	図書一般	0176-53-6040
	先人記念館	有料	届出	〇	斗南藩に関する資料、出前講座	0176-59-3009
	斗南藩記念観光村		届出	〇	郷土資料の屋外展示物	0176-59-3009
	歴史民俗資料館	有料	届出	〇	郷土資料、生活民具、遺跡出土品	0176-59-3670
	寺山修司記念館	有料	届出	〇	寺山修司に関する資料、出前講座	0176-59-3434
	三沢市民の森	有料	届出	〇	野外活動	0176-59-2221
	小川原湖湖畔キャンプ場	有料	届出	〇	オートキャンプ等野外活動	0176-59-2830
	仏沼		届出	〇	野鳥の観察	53-5111 環境衛生課
	県立三沢航空科学館	有料	届出	〇	航空史、科学の体験活動、出前講座	0176-50-7777
	国際交流教育センター	有料	届出	〇	住民の国際交流活動	0176-51-1255
	総合体育館	有料	届出	〇	屋内スポーツ全般	0176-53-1218
	国際交流スポーツセンター	有料	届出	〇	屋内スポーツ全般	0176-51-4466
野辺地町	中央公民館	有料	届出		住民の学習活動	0175-64-3054
	馬門公民館	有料	届出		住民の学習活動	0175-64-9326
	図書館		届出		図書一般	0175-64-2195
	歴史民俗資料館		届出	〇	施設の見学、郷土の歴史、昔の民具、遺跡出土品	0175-64-9494
	愛宕公園		届出		公園、文化財	64-2111 財政課
	町立体育館	有料	届出		屋内スポーツ全般	0175-64-1459
	運動公園	有料	届出		屋外スポーツ全般	64-2119 教育委員会
	屋内温水プール	有料	届出		水泳	0175-64-9777
	青少年体育センター	有料	届出		屋内スポーツ全般	0175-64-9657
	あったかハウス		届出		スキー、休憩施設	64-2119 教育委員会
	柴崎地区健康レクリエーション施設	有料	届出	〇	キャンプ等野外活動	64-2111 農林水産課
	十符ヶ浦海水浴場		届出		海水浴・休憩施設	64-2111 財政課
	常夜燈公園		届出		公園	64-2111 農林水産課
	潮騒公園		届出		公園	64-2111 建設環境課
	観光物産PRセンター		届出	〇	観光物産	0175-64-9555
	行在所		届出		文化財	64-9494 歴史民俗資料館
	青い森鉄道野辺地駅		届出		文化財(鉄道防雪林)	0175-64-3266
	クリーン・ペア・はまなす		届出		ゴミ処理施設設備見学	0175-68-2508

市町村	施設名(担当課)	料金	説明	資料	学習できる内容	電話〈窓口〉
七戸町	中央公民館		届出		住民の学習活動	0176-68-2920
	南公民館		届出		住民の学習活動	0176-62-2118
	中央図書館				図書一般	0176-62-2119
	文化交流センター		届出		郷土資料、遺跡出土品	58-5530 世界遺産対策室
	鷹山宇一記念美術館	有料	届出	○	鷹山宇一絵画、絵馬、七戸出身者作品の鑑賞	0176-62-5858
	東八甲田家族旅行村	有料		○	キャンプ等野外活動(自然観察、野鳥観察)	0176-62-5671
	東八甲田ローズカントリー	有料	届出	○	フラワーアレンジメント	0176-62-5400
	七戸体育館	有料	届出		屋内スポーツ全般	0176-62-2051
	屋内スポーツセンター	有料	届出	○	屋内スポーツ全般	0176-69-1111
	ふれあいセンター	有料	届出	○	宿泊研修施設	0176-69-1111
	中央公園	有料	届出	○	野外活動	0176-69-1111
	屋内温水プール	有料	届出		水泳指導など	0176-68-3363
	町営スキー場	有料	届出		スキー指導など	0176-62-5612
	七戸町総合運動公園	有料	届出	○	スポーツ全般	0176-62-2051
	森林公園				キャンプなど野外活動	68-2117 財政課
二ツ森貝塚館		届出	○	施設の見学、体験講座(出土品にちなんだモノづくり等)	0176-68-2612	
おいらせ町	中央公民館		届出		住民の学習活動、各種講座、図書一般	0178-56-2251
	北公民館		届出		住民の学習活動、各種講座、図書一般	0176-57-0033
	東公民館		届出		住民の学習活動、集会活動等	0178-52-2061
	みなくる館		届出	○	住民の学習活動、各種講座等	0178-52-3900
	図書館		届出	○	図書一般	0178-52-3900
	大山将棋記念館		届出	○	将棋に関する資料の企画展示、将棋教室等の開催	0178-52-1411
	おいらせ阿光坊古墳館	有料	届出	○	遺跡出土品など	0178-20-0405
	民具ふれあい館		届出		郷土資料、生活民具、遺跡出土品等	20-0405 阿光坊古墳館
	創作の家		届出		陶芸等創作活動	56-4276 社会教育・体育課
	白鳥の家		届出	○	野鳥、自然観察	0178-56-5256
	交流センター		届出		各種講座、屋内スポーツ全般	0178-56-4711
	いちょう公園体育館		届出		屋内スポーツ全般	0178-52-6744
	下田公園		届出		キャンプなど野外活動、スポーツ全般	56-5255 改善センター
	いちょう公園		届出		スポーツ全般	52-6744 体育館
	農村環境改善センター		届出		食品加工、屋内スポーツ全般	0178-56-5255
縄文の森イベント広場		届出		屋外イベント、軽スポーツ	56-5255 改善センター	
町民プール				水泳(町内小中学校のみ授業利用可能)	0178-56-4669	
六戸町	図書館		届出		図書一般	0176-55-4561
	郷土資料館	有料	届出	○	郷土資料、生活民具、遺跡出土品	0176-55-5511
	旧苫米地家住宅		届出	○	郷土資料、生活民具	0176-55-5511
	文化ホール	有料	届出	○	住民の学習活動、各種講座	0176-55-5511
	小松ヶ丘地域交流館	有料	届出	○	住民の学習活動	0176-55-5511
	総合運動公園	有料		○	スポーツ全般	0176-55-3988
	総合体育館	有料	届出	○	室内スポーツ全般	0176-55-3988
館野公園		届出		キャンプ等野外活動	55-3111 建設下水道課	

市町村	施設名(担当課)	料金	説明	資料	学習できる内容	電話〈窓口〉
横浜町	図書館(ふれあいセンター内)			○	図書一般	0175-78-6100
	公民館(ふれあいセンター内)	有料	届出		陶芸、その他	0175-78-6100
	教育委員会教育課	有料	届出	○	横浜町の文化財、神楽、獅子舞、能舞	0175-78-6622
	旧横浜第二中学校		届出		郷土民具他	0175-78-2301
	烏帽子平自然の家	有料		○	キャンプなど野外活動	0175-78-6622
	自然苑	有料		○	菜の花の観察、農業体験	78-2111 産業振興課
	檜木在八幡神社海浜殖生自然林		届出	○	自然観察	0175-78-6622
	岩倉不動尊		届出	○	史跡	0175-78-6622
	牛ノ沢館跡		届出	○	史跡	0175-78-6622
	神明宮跡地大ケヤキ		届出	○	天然記念物	0175-78-6622
	よこはまホテル村		届出	○	ゲンジボタルの観察	0175-78-3209
	道の駅菜の花プラザ				横浜町の産物	0175-78-6687
	十和田おいらせ農業協同組合横浜町支店		届出		横浜町の農産物	0175-78-2321
	横浜町漁業協同組合		届出		横浜町の高産物	0175-78-2006
	横浜町トレーニングセンター	有料	届出		スポーツ一般、トレーニング器具	0175-78-3693
	交流館どんどりの里	有料	届出	○	菜の花に関する学習、生活民具を除く	0175-78-6687
	砂浜海岸コテージ	有料	届出	○	宿泊体験(キャンプ、水泳、自然観察他)	78-2111 産業振興課
	東北町	図書館		届出		図書一般
歴史民俗資料館			届出	○	郷土資料、生活民具、遺跡出土品	0176-56-5598
町民文化センター		有料	届出	○	講演会、研修会、文化活動	0176-56-5180
町民体育館		有料	届出		室内スポーツ全般	0175-63-3500 スポーツ振興課
ふれあいドーム上北		有料	届出	○	スポーツ全般(冬季・雨天時可)	0175-63-3500 スポーツ振興課
南総合運動公園		有料	届出	○	屋外スポーツ全般	0175-63-3500 スポーツ振興課
陶芸館			届出		陶芸全般	0176-56-2261
小川原湖キャンプ場			届出	○	キャンプなど野外活動	0176-56-3525 レークハウス 0176-58-1122 道の駅
ふれあい村		有料	届出	○	宿泊研修施設	0176-56-3600
中央公民館		有料	届出	○	住民の学習活動、各種講座、図書一般	0175-63-2741
コミュニティセンター「未来館」		有料	届出	○	考古及び民俗資料(舟ヶ沢の丸木舟等)	0176-56-3111
日本中央の碑保存館			届出	○	中央の碑に関する資料	0175-64-7979
わかさぎ公園 キャンプ場			届出	○	キャンプなど野外活動	0175-62-2581 わかさぎ公園管理棟 0176-56-4148 商工観光課
北総合運動公園		有料	届出	○	スポーツ全般、プール	0175-63-3500 スポーツ振興課
B&G海洋センター(艇庫)		有料	届出	○	海洋性スポーツ	0175-63-3500 スポーツ振興課
小川原湖水産荷捌施設			届出	○	施設の見学、小川原湖しじみ市場	0176-56-2104
小川原湖交流センター「宝湖館」		有料	届出	○	施設の見学、温泉・プール	0176-56-3820
かやぶき家屋「まなか」			届出	○	施設の見学、古民家	0175-63-4766
道の駅 おがわら湖「湖遊館」			届出	○	施設の見学、東北町の農水産物	0176-58-1122
上北屋内練習場		有料	届出		スポーツ全般	0175-63-3500 スポーツ振興課
武道館	有料	届出	○	武道全般	0175-63-3500 スポーツ振興課	

市町村	施設名(担当課)	料金	説明	資料	学習できる内容	電話〈窓口〉
六ヶ所村	図書館		届出	○	図書一般	0175-72-3405
	大石総合運動公園	有料	届出	○	キャンプなど野外活動	0175-72-2191
	総合体育館	有料	届出	○	室内スポーツ全般	0175-72-2191
	陸上競技場	有料	届出	○	陸上競技全般	0175-72-2191
	テニスコート	有料	届出	○	テニス競技全般	0175-72-2191
	大石総合運動公園野球場	有料	届出	○	野球指導	0175-72-2191
	郷土館		届出	○	郷土資料、生活民具、遺跡出土品	0175-72-2306
	中央公民館	有料	届出		住民の学習活動、各種講座、集会活動等	0175-72-8173
	泊地区ふれあいセンター	有料	届出		住民の学習活動、各種講座、集会活動等	0175-77-2239
	千歳平地区公民館	有料	届出		住民の学習活動、各種講座、集会活動等	0175-74-2074
	千歳平地区体育館	有料	届出		室内スポーツ全般	0175-74-3005
	屋内グラウンド	有料	届出		野球指導など	0175-74-3005
	ふれあい笹原館	有料	届出		集会活動など	0175-74-2201
	文化交流プラザ・スワニー	有料	届出	○	集会活動、発表会等	0175-72-3400
	内子内農山村広場	有料	届出	○	ホッケー、ウォーキング、イベント開催等	72-8134 農林水産課
	二又夢はぐ館	有料	届出		集会活動など	0175-73-7307
	中志地区学習等供用センター	有料	届出		住民の学習活動、集会活動等	72-2111 総務課
	室ノ久保地区学習等供用センター	有料	届出		住民の学習活動、集会活動等	72-2111 総務課
	地域交流ホーム	有料	届出		軽スポーツ、集会活動	0175-72-3455
	鷹架野鳥の里森林公園				自然観察、野鳥観察	72-8136 政策推進課
六ヶ所野鳥観察公園				自然観察、野鳥観察	72-8136 政策推進課	
六ヶ所村立レスリング道場	有料	届出		レスリング、室内スポーツ等	0175-74-3005	
六ヶ所村立屋内温水プール「ろっぷ」	有料	届出	○	水泳指導、トレーニング器具	0175-73-7307	

# 令和4年度 教育委員会(社会教育関係)訪問実施要項

## 1 目 的

- (1) 管内市町村における生涯学習推進体制と社会教育計画及び事業実施上の現状と課題を確認するとともに課題解決の方向を探る。
- (2) 管内市町村と教育事務所との連携を深め、住民を主体とした社会教育活動の促進を図る。

2 訪問期間 令和4年11月上旬～12月上旬までの期間

3 訪問市町村 管内市町村教育委員会  
上北地方教育・福祉事務組合教育委員会（公立小川原湖青年の家）

4 訪問予定者 上北教育事務所（教育課長・主任社会教育主事・社会教育主事の3名）

## 5 教育委員会の出席予定者

①	生涯学習・社会教育担当課長及び職員、社会体育担当課長及び職員、その他関係者
②	公民館長及び職員、図書館長及び職員、小川原湖青年の家、その他関係者

※社会教育委員・スポーツ推進委員・公民館運営委員・図書館協議会委員等の出席は、各教育委員会に一任する。

6 訪問日程 半日日程で2時間程度とする。

※前半は令和4年度の事業の成果・課題等について資料をもとにした説明、後半は生涯学習・社会教育担当課長及び職員との協議（事前に提出された課題について）とする。

## 7 協議内容等

### (1) 協議の内容

市町村の成果・課題などについて、市町村職員と教育事務所職員と一緒に協議し、課題解決の方向を探る。

- ア 当該市町村の「社会教育、文化財保護・芸術文化、社会体育の重点実践事項」について
- イ 社会教育行政の方針と重点（上北の教育 P44～47）について
- ウ 公民館、図書館等の現状と課題について
- エ 小川原湖青年の家、視聴覚ライブラリーの現状と課題について

### (2) 協議の進行

- ア 事前に各市町村の担当者と協議事項等の確認・調整
- イ 取組に関する説明までは各市町村の担当者が、その後の協議からは教育事務所が進行

## 8 訪問日決定までの手順

- (1) 9月上旬に訪問日時希望をとり、調整した上で10月上旬に各教育委員会に通知する。
- (2) 日程の希望調査を提出してもらう。
- (3) 日程調整後、担当課長等が出席できなくなった場合は、再度日程調整を行う。

## 9 準備していただく資料

教育委員会の説明資料は、重点実践事項に関する成果・課題等について分かるものやその他参考となる資料とする。社会教育委員の会議資料等、現有のものでも構わない。

# 総務課

学校事務訪問 .....	55
令和3年度 学校事務訪問における指導事項 .....	56
令和4年度 学級編制について .....	57
令和4年度 小・中学校教職員配置基準 .....	58
学務関係提出書類一覧（参考） .....	61

# 学 校 事 務 訪 問

## 1 目 的

県費に係る給与・旅費及び服務関係の事務処理の適正化を図るため、関係書類を確認し、指導助言を行う。

## 2 訪 問 時 期

- (1) 8月から10月までの間に実施する。
- (2) その他、指導助言が必要と認められる場合に実施する。

## 3 訪 問 校

- (1) 臨時職員を含む、採用1年目の事務職員配置校
- (2) 事務職員未配置校で教頭が初めて事務を担当する学校
- (3) 4年程度の間、学校事務訪問を受けていない事務職員配置校
- (4) その他、必要と認める学校

## 4 訪 問 者

給与・旅費担当者（三八教育事務所）、学務担当者（上北教育事務所）

## 5 確 認 書 類

### (1) 給与関係

- ア 給与支給明細書
- イ 前渡資金取扱者の預金通帳
- ウ 特殊勤務手当支給整理簿（部活動指導に係る校内での報告書等）及び実績報告書
- エ 時間外勤務等命令票及び週休日の振替等に伴う時間外勤務手当整理簿並びに時間外勤務手当支給に関する報告書
- オ 通勤手当・住居手当の届及び認定簿並びに報告書

### (2) 旅費関係

- ア 旅行命令簿及び復命書
- イ 旅費請求整理表

### (3) 服務関係

- ア 出勤簿
- イ 勤務時間の割振り表
- ウ 修学旅行等の引率に係る勤務時間の割振り変更簿
- エ 年次休暇簿
- オ 病気休暇・特別休暇簿
- カ 週休日の振替等命令簿
- キ 代休日の指定簿
- ク 履歴カード
- ケ 勤務場所を離れて行う研修承認願・確認簿
- コ 職務に専念する義務の免除綴
- サ 4月1日付け昇給昇格発令通知
- シ 学校徴収金会計管理台帳（校内の通帳管理状況が記載されたもの）
- ス 経理簿（抽出）

### (4) その他必要な書類

## 令和3年度 学校事務訪問における指導事項(給与関係)

項目	指導事項		
通勤手当	通勤届	届出の理由記入誤り	6校20件
	認定簿	事実発生日記入誤り	2校3件
		決定事項欄記入誤り	1校1件
		認定誤り(返納)	2校2件
			計 11校26件
住居手当	住居届	届出の理由記入誤り	3校3件
		添付書類不足(契約書・住民票原本不足)	1校7件
		添付書類記入誤り	1校1件
		提出漏れ	1校1件
	認定簿	支給開始月記入誤り	1校1件
			計 7校13件
時間外勤務手当	振替整理簿	振替日記入漏れ	1校1件
		作成漏れ	1校2件
	命令票	従事時間記入誤り	1校1件
		変更後の命令時間記入漏れ	1校1件
			計 4校5件
特殊勤務手当	整理簿	実施時間記入誤り	1校1件
			計 1校1件
旅費	旅行命令簿	金額記入漏れ	1校5件
		通勤手当認定誤りによる通勤調整誤り(追給)	1校1件
		復路の走行距離記入漏れ	1校1件
	出勤簿	表示誤り(旅印)	2校2件
	復命書	旅行年月日記入誤り	2校2件
			計 7校11件

## 令和3年度 学校事務訪問における指導事項(サービス関係)

項目	指導事項		
出勤簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・押印漏れがある</li> <li>・年次休暇の表示漏れがある</li> <li>・特別休暇の表示漏れがある</li> </ul>		
年次休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・残日数の記入誤りがある</li> <li>・届出年月日の記入漏れがある</li> </ul>		
履歴カード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記入誤りがある(給料・昇給内容)</li> </ul>		

# 令和4年度 学級編制について

## 1 学級編制基準

県が定める学級編制基準である、公立小学校及び中学校の1学級の児童生徒数の標準は、下表のとおりとする。

学校種別		小学校	中学校
学級編制の区分			
単式学級		第1～3学年 35 第4学年以上 40	40
2個学年複式学級 (※1)	第1学年の児童を含む場合	8 (4)	8 (4)
	第1学年の児童を含まない場合	16 (8)	
特別支援学級 (※2)		8	8

※1 「2個学年複式学級」とは、引き続く2の学年の児童又は生徒で編制する学級をいい、( )内の数字は、2の学年の間に児童又は生徒の存しない学年がある場合（いわゆる「飛び複式学級」）のいずれか一方の学年の児童生徒数である。

※2 「特別支援学級」は、2以上の学年の児童又は生徒の数の合計が8人以下である場合は1学級に編制する。

- (1) 学級は同学年で編制するのが原則であり、できる限り少ない個数の学年で編制し、同学年の児童生徒数は分割しない。
- (2) 児童生徒数が8人を下回っている下の学年から順に編制する。ただし、必ずしも引き続く学年によることを要しない。

## 2 県が実施する弾力的な学級編制について

「単式学級」において、小学校全学年及び中学校1年生は、上記1の表の学級編制基準（以下「基準」という。）により学年2学級以上の場合、児童生徒数の上限を33人とすることができる。

なお、33人を上限とした場合の学級増は、学年毎に1学級までとする。

# 令和4年度 小・中学校教職員配置基準

- 1 公立小学校及び中学校の教職員配置基準は、次のとおりとする。  
学級数については、県が定める学級編制基準による。

## 小 学 校

### 1 校 長

1校に1人とする。

### 2 教 員（教頭・教諭）

- (1) 次の表のとおり配置する。  
教員数には教頭を含むものとする。

学級数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
教員数	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18
学級数	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
教員数	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	31	32	33	34

- (2) 特別支援学級（各障害種別）において、担当教員1人当たりの指導児童数が、平均して6人を超える学校には、1人増配置する。  
(3) 指導方法の工夫改善等に積極的に取り組む学校には、学級数及び児童数を勘案し、別途配置する。

### 3 養 護 教 諭

- (1) 4学級以上の学校に1人とする。  
(2) 3学級以下の学校については、児童数、施設、設備、学校保健活動の推進状況等を勘案し、努めてへき地に重点をおいて配置するものとする。  
(3) 児童数が851人以上の学校に1人増配置する。  
(4) (3)以外の学校については、児童数及び保健室登校等学校事情を勘案し、1人増配置する。

### 4 事 務 職 員

- (1) 4学級以上の学校に1人とする。  
(2) 3学級以下の学校については、次のとおりとする。  
ア 児童数が25人以上の学校に1人とする。  
イ 中学校が併置されている場合は、児童及び生徒の数が合わせて25人以上の学校に1人とする。  
(3) 27学級以上の学校に1人増配置する。  
(4) 要保護及び準要保護児童が100人以上、かつその学校の児童数に対する割合が25/100以上の場合、児童数及び学校事務処理体制等の事情を勘案し、必要があると認められる学校に1人増配置する。  
(5) 事務の共同実施による事務部門の強化対応を行う学校には、別途配置する。

## 5 栄養教諭・学校栄養職員

- (1) 学校給食（給食内容がミルクのみである給食を除く。以下同じ。）を実施する共同調理場については、次のとおりとする。
  - ア 児童及び生徒の数が1,500人以下の共同調理場に1人とする。
  - イ 児童及び生徒の数が1,501人以上6,000人以下の共同調理場に2人とする。
  - ウ 児童及び生徒の数が6,001人以上の共同調理場に3人とする。
- (2) 学校給食の単独実施校については、次のとおりとする。
  - ア 児童及び生徒の数が550人以上の単独実施校に1人とする。
  - イ 児童及び生徒の数が550人以上の単独実施校を有しない市町村に1人とする。  
ただし、共同調理場に栄養教諭又は学校栄養職員（以下「栄養教諭等」という。）が配置される市町村は除く。
  - ウ 栄養教諭等が配置されていない単独実施校を8校以上有している市町村に1人とする。
  - エ 栄養教諭等が配置されていない単独実施校の児童及び生徒の数が合わせて800人以上の町村に1人とする。
  - オ 上記以外の単独実施校については、児童及び生徒の数及び学校数等を勘案し配置する。
- (3) 児童の食に関する指導に積極的に取り組む学校には、児童数等を勘案し、1人増配置する。
- (4) 児童の食に関する指導体制の整備に積極的に取り組む市町村には、取組状況等を勘案し、上記(1)~(3)の人数の範囲内で、栄養教諭を配置する。

## 中 学 校

### 1 校 長

1校に1人とする。

ただし、小学校が併置されている場合は、小学校の校長が兼務するものとする。

### 2 教 員（教頭・教諭）

- (1) 次の表のとおり配置する。  
教員数には教頭を含むものとする。

学級数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
教員数	3	5	7	8	10	11	12	13	15	17	18	19	20	22	24
学級数	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
教員数	25	27	29	30	32	33	35	36	37	39	40	42	43	45	47

- (2) 特別支援学級（各障害種別）において、担当教員1人当たりの指導生徒数が、平均して6人を超える学校には、1人増配置する。
- (3) 学校規模が14学級以上の上記教員数には、生徒指導専任教諭1人を含むものとする。
- (4) 指導方法の工夫改善等に積極的に取り組む学校には、学級数及び生徒数を勘案し、別途配置する。

### 3 養護教諭

- (1) 4学級以上の学校に1人とする。
- (2) 3学級以下の学校については、生徒数、施設、設備、学校保健活動の推進状況等を勘案し、努めてへき地に重点をおいて配置するものとする。
- (3) 生徒数が801人以上の学校に1人増配置する。
- (4) (3)以外の学校については、生徒数及び保健室登校等学校事情を勘案し、1人増配置する。
- (5) 小学校が併置されている場合は、小学校の養護教諭が兼務するものとする。  
ただし、(1)又は(2)を満たし、かつ、小学校に配置がない場合、中学校に1人とし、小学校の養護教諭を兼務するものとする。

### 4 事務職員

- (1) 4学級以上の学校に1人とする。
- (2) 3学級以下の学校については、生徒数25人以上の学校に1人とする。
- (3) 21学級以上の学校に1人増配置する。
- (4) 要保護及び準要保護生徒が100人以上、かつその学校の生徒数に対する割合が25/100以上の場合、生徒数及び学校事務処理体制等の事情を勘案し、必要があると認められる学校に1人増配置する。
- (5) 事務の共同実施による事務部門の強化対応を行う学校には、別途配置する。
- (6) 小学校が併置されている場合は、小学校の事務職員が兼務するものとする。ただし、(1)又は(2)を満たし、かつ、小学校に配置がない場合、中学校に1人とし、小学校の事務職員を兼務するものとする。

### 5 栄養教諭・学校栄養職員

小学校に同じ。

2 弾力的な学級編制に係る教職員の配置については、次のとおりとする。

- 1 県が実施する弾力的な学級編制による学級増については、上記1の学級数には含まず、教職員の配置については、1学級増につき教諭又は講師1人とする。
- 2 市町村が独自に実施する弾力的な学級編制による学級増については、県費負担教職員の配置は行わないため、授業時間数の増加などによって現有の教員に著しい負担を課すことのないよう、実施市町村において適切に措置すること。

3 併置又は併設型の小中一貫教育推進校においては、指導計画や教育環境の整備状況及び学校規模等の学校事情を勘案し、協議の上、上記1によらない教職員の配置をすることができるものとする。

# 学務関係提出書類一覧（参考）

項目	区分	条件	提出書類			根拠法令等	
			職員（⇨校長）	校長（⇨地教委）	地教委（⇨教育事務所）		
1 採用	採用前		採用願・調書等（直接、事務所へ）		県費負担教職員の採用について（内申）	地教行法38	
	採用後		（赴任延期届）・履歴書・サービスの宣誓書	一般の鑑		服規2、3・技基2	
2 履歴事項の異動	氏名・本籍		履歴事項異動届・戸籍抄本	一般の鑑	履歴事項異動報告書	服規27	
	学歴・免許		履歴事項異動届・卒業証明書・免許状の写し	〃	〃	〃	
	現住所・その他		履歴事項異動届・証明書	〃	〃	〃	
3 職専免	研修等	教員免許更新講習含む	職専免願（第14号）・必要な証明書	職専免具申書（第16号）		服規15・技基8	
	スクーリング	30日以内	職専免願・受講証明書の写し	〃		〃	
	適法な交渉		職専免願（第15号）	〃		〃	
	承認研修		勤務場所を離れて行う研修承認願・確認簿			平成14年6月21日付け青教義第421号	
4 介護休暇	請求	6月の範囲内	証明書等	休暇報告書・勤務時間割振り表・介護休暇簿の写し	休暇報告書	勤規14、19	
	延長・途中変更	〃	〃	休暇報告書・介護休暇簿の写し	休暇報告書	〃	
5 介護時間	請求	3年の期間内 1日につき2時間以内	証明書等	休暇報告書・勤務時間割振り表・介護時間に係る休暇簿の写し	休暇報告書	勤規19	
6 欠勤	介護欠勤	30日（介護休暇に引き続き）	欠勤届・証明書等・介護休暇簿の写し	職員の欠勤報告・勤務時間割振り表・介護休暇簿の写し	県費負担教職員の欠勤について	給条12	
	その他		欠勤届・証明書等	職員の欠勤報告・勤務時間割振り表等	〃	〃	
7 特別休暇（出産）	産前	8週間（多胎14週間）	証明書等	休暇報告書	休暇報告書	勤規12、18・取規7	
	産後	8週間	証明書等	〃	〃	〃	
8 育児休業等	請求（育休）	子が3歳になるまで	育児休業承認請求書・証明書	育児休業等具申書	育児休業等内申書	育規2	
	請求（育短）	子が小学校就学の始期に達するまで	育児短時間勤務承認請求書・証明書	育児休業等具申書	育児休業等内申書	育規5	
	請求（部休）	子が小学校就学の始期に達するまで	部分休業承認請求書・証明書			育規8	
	期間延長（育休）	原則として1回	育児休業承認請求書・証明書	育児休業等具申書	育児休業等内申書	育規3	
	期間延長（育短）		育児短時間勤務承認請求書・証明書	育児休業等具申書	育児休業等内申書	育規6	
	失効	産前休暇、休職・停職	証明書等	休暇報告書等	休暇報告書等	育法5	
	取消	養育状況等の変更（子が死亡、職員の子でなくなった等）	養育状況変更届	職員の出勤について（報告）	職員の出勤について（内申）	育規4	
9 病気休暇	結核性疾患	願出	180日以内	結核性疾患精密検査証明書	休暇報告書	休暇報告書	勤規11① 取規3①、7
		期間延長		〃	〃	〃	勤規11① 取規3①、6①、7
		経過報告	30日毎	結核性疾患経過報告書	結核性疾患経過報告書	結核性疾患経過報告書	取規4①
		出勤	7日前までに提出	病状報告書・結核性疾患精密検査証明書	職員の出勤について（副申）	県費負担教職員の出勤について	取規5①
	一般傷病	願出	180日以内	診断書等	休暇報告書	休暇報告書	勤規11②、取規7
		期間延長		〃	〃	〃	〃
		経過報告	30日毎	経過報告書	経過報告書	経過報告書	取規4①
		出勤	7日前までに提出	病状報告書・精密検査証明書	職員の出勤について（副申）	県費負担教職員の出勤について	取規5①
	精神性疾患	願出	180日以内	診断書等	休暇報告書 精神性疾患観察報告書	休暇報告書	勤規11②・取規7・ 服規14①
		期間延長		〃	〃	〃	勤規11②・取規7・ 服規14①
		経過報告	30日毎	経過報告書	経過報告書・ 精神性疾患経過観察報告書	経過報告書	取規4①
		出勤	7日前までに提出	病状報告書・精神性疾患精密検査証明書	職員の出勤について（副申） 精神性疾患経過観察報告書	県費負担教職員の出勤について	取規5①・服規14②
10 休職	願出	3年以内	休職願 一般傷病：精密検査証明書 精神性疾患：精神性疾患精密検査証明書 結核性疾患：結核性疾患精密検査証明書	職員の休職について（副申） 精神性疾患：精神性疾患観察報告書	職員の休職について（内申）	取規3②・服規14①	
	期間延長		休職期間延長願 一般傷病：精密検査証明書 精神性疾患：精神性疾患精密検査証明書 結核性疾患：結核性疾患精密検査証明書	職員の休職期間の延長について（副申） 精神性疾患：精神性疾患観察報告書	職員の休職期間の延長について（内申）	取規3②、6②・ 服規14①	
	経過報告	90日毎（心身） 〃（結核）	経過報告書 結核性疾患経過報告書	経過報告書 精神性疾患：精神性疾患経過観察報告書 結核性疾患経過報告書	経過報告書	取規4② 〃	
	復職	県教育長に30日前	病状報告書 一般傷病：精密検査証明書 精神性疾患：精神性疾患精密検査証明書 結核性疾患：結核性疾患精密検査証明書	職員の復職について（副申） 精神性疾患：精神性疾患経過観察報告書	職員の復職について（内申）	取規5②・服規14①	
	11 職員の事故等		必要により顛末書・見取図・示談書・診断書・事故証明書写・運転記録証明書等	事故報告書	職員の事故報告	服規28・技基14	
12 退職	普通		辞職願・履歴書（写）	職員の退職について（具申）	職員の退職について（内申） 履歴書への教育長の奥書証明	服規6	
	勲奨		辞職願・履歴書（写） 退職勲奨に関する事情書	職員の退職について（具申）	職員の退職について（内申） 履歴書への教育長の奥書証明	〃	
	定年	満60歳の年度末		（退職の報告）	退職の報告	定条2	
	死亡		死亡診断書（原本） 履歴書（写） 戸籍抄本（原本）	職員の退職について（具申）	職員の退職について（内申） 履歴書への教育長の奥書証明	服規6	
	退職手当		退職手当請求書・履歴書（写） 再就職に関する申立書 退職所得に関する申告書	一般の鑑 直接上北教育事務所へ提出		退条	

- ・地方教育行政の組織及び運営に関する法律・・・・・・・・・・地教行法
- ・県費負担教職員のサービスの監督勤務時間等に関する技術的な基準・・・・・・・・技基
- ・〇〇市町村立小学校及び中学校の職員の服務等に関する規程案・・・・・・・・服規
- ・学校職員の休暇及び休職に関する取扱規則・・・・・・・・取規
- ・地方公務員の育児休業等に関する法律・・・・・・・・育法

- ・学校職員の育児休業に関する規則・・・・・・・・育規
- ・職員の勤務時間、休日及び休暇（人事委員会規則13－8）・・・・・・・・勤規
- ・職員の給与に関する条例・・・・・・・・給条
- ・職員の定年等に関する条例・・・・・・・・定条
- ・職員の退職手当に関する条例・・・・・・・・退条

注1. 地教委への提出に当たっては、職員より提出された書類の写しを添付すること。また、教育事務所への提出に当たっては、学校長より提出された書類の写しを添付すること。  
 注2. 育児休業、休職及び退職関係の添付書類は原本を教育事務所に提出すること。（出生届出済証明書等写しを可としている書類を除く。）  
 注3. 市町村教育委員会により、提出書類に差異の生じることがあること。

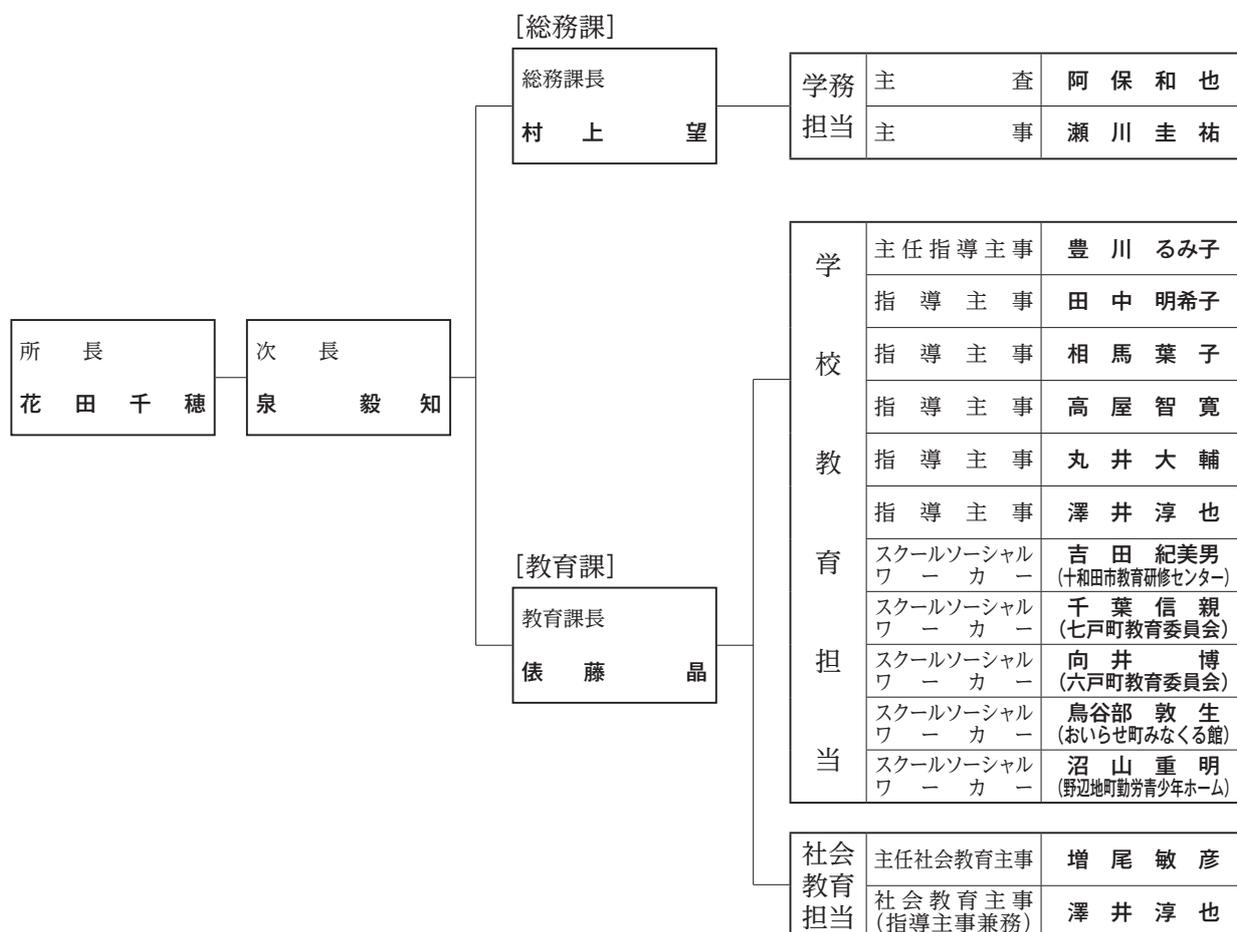
# 資 料

令和4年度	上北教育事務所及び三八教育事務所（庶務担当）機構図	65
令和4年度	上北教育事務所及び三八教育事務所（上北担当）事務分掌	66
令和4年度	教育課等事業一覧	68
令和4年度	悉皆研修等一覧	69
令和4年度	学校教育関連事業一覧（特別支援教育、初任研を除く）	70
令和4年度	特別支援教育関連事業一覧	71
令和4年度	初任者研修関連事業一覧	72
令和4年度	初期層教員研修一覧	73
令和4年度	教育行政関連事業一覧	73
令和4年度	社会教育関連事業一覧	74
	県教育委員会研究指定校・研究協力校	75
令和4年度	学習指導研究会	75
	教育研究会県大会等予定	75
	管内小学校一覧	76
	管内中学校・県立中学校一覧	79
	管内市町村等教育委員会一覧	81
	管内学校教育主管課・室指導組織一覧	82
令和4年度	上北管内小・中学校の所在地	85

# 令和4年度 上北教育事務所及び三八教育事務所（庶務担当）機構図

## 上北教育事務所

所在地 〒039-2593 上北郡七戸町字蛇坂55-1 電話（代表） 0176-62-2128  
 F A X 0176-62-2130  
 所属メールアドレス E-KAMIKITA@pref.aomori.lg.jp



## 三八教育事務所 [庶務担当（上北）]

所在地 〒039-1101 八戸市尻内町字鴨田7 電話（代表） 0178-27-5111  
 F A X 0178-27-2847  
 所属メールアドレス E-SANPACHI@pref.aomori.lg.jp



# 令和4年度 上北教育事務所及び三八教育事務所（上北担当）事務分掌

## 総務課

職名	氏名	事務分掌
総務課長	村上 望	<input type="checkbox"/> 総務課総括 <input type="checkbox"/> 叙位・叙勲 <input type="checkbox"/> 旅費 <input type="checkbox"/> 所内経理 <input type="checkbox"/> 事業経理 <input type="checkbox"/> 文書管理 <input type="checkbox"/> 公印保管 <input type="checkbox"/> 公用車管理
学務担当	主査 阿保 和也	<input type="checkbox"/> 教職員人事・サービス <input type="checkbox"/> 地教委との連絡・調整
	主事 瀬川 圭祐	<input type="checkbox"/> 教職員の昇給・昇格 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 小・中学校の設置・廃止 <input type="checkbox"/> 調査・統計 <input type="checkbox"/> 公務災害 <input type="checkbox"/> 退職手当 <input type="checkbox"/> 学級編制 <input type="checkbox"/> 所内経理 <input type="checkbox"/> 事業経理 <input type="checkbox"/> 物品 <input type="checkbox"/> 福利厚生

## 教育課

職名	氏名	担当業務・事務等	担当教科等	学校教育の重点
教育課長	俵藤 晶	<input type="checkbox"/> 教育課総括 <input type="checkbox"/> 学校経営 <input type="checkbox"/> 教職員派遣研修	<input type="checkbox"/> 国語	<input type="checkbox"/> 総括
学校担当	主任指導主事 豊川 るみ子	<input type="checkbox"/> 学校教育総括 <input type="checkbox"/> 行事調整（主） <input type="checkbox"/> 学校訪問（主） <input type="checkbox"/> 「上北の教育」（主） <input type="checkbox"/> 指導主事全員協議会（主） <input type="checkbox"/> 課長・室長会議 <input type="checkbox"/> 教育活動状況調査 <input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 人権教育 <input type="checkbox"/> ユネスコ <input type="checkbox"/> 消費者教育 <input type="checkbox"/> 著作権 <input type="checkbox"/> コミュニティ・スクール（副） <input type="checkbox"/> 学習状況調査（副） <input type="checkbox"/> キャリア教育（副）	<input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 技術・家庭	<input type="checkbox"/> 全重点
	指導主事 田中 明希子	<input type="checkbox"/> 生徒指導（主） <input type="checkbox"/> 問題行動等報告 <input type="checkbox"/> キャリア教育（主・高校入試） <input type="checkbox"/> 教育相談 <input type="checkbox"/> SC・SSW <input type="checkbox"/> 講師研 <input type="checkbox"/> 善行表彰 <input type="checkbox"/> 文化芸術 <input type="checkbox"/> 不審者・交通事故・集団かぜ等報告（副） <input type="checkbox"/> 特別活動（副） <input type="checkbox"/> 学校訪問（副）	<input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 図画工作 <input type="checkbox"/> 美術	<input type="checkbox"/> 特別活動 <input type="checkbox"/> 生徒指導 <input type="checkbox"/> キャリア教育
	指導主事 相馬 葉子	<input type="checkbox"/> 初任者研修（主） <input type="checkbox"/> 初期層研修 <input type="checkbox"/> 国際理解教育 <input type="checkbox"/> 指導要録（一般） <input type="checkbox"/> 幼稚園教育 <input type="checkbox"/> 学校図書館 <input type="checkbox"/> ユニセフ <input type="checkbox"/> 道德教育（副）	<input type="checkbox"/> 外国語 <input type="checkbox"/> 外国語活動 <input type="checkbox"/> 音楽	<input type="checkbox"/> 国際化 <input type="checkbox"/> 研修
	指導主事 高屋 智寛	<input type="checkbox"/> 特別支援教育（主） <input type="checkbox"/> ICT・プログラミング教育（主） <input type="checkbox"/> 教育課程（主・特別支援） <input type="checkbox"/> 指導要録（特別支援） <input type="checkbox"/> 特別支援巡回相談 <input type="checkbox"/> 環境・エネルギー教育 <input type="checkbox"/> 研修履歴オンラインシステム <input type="checkbox"/> 「上北の教育」（副） <input type="checkbox"/> 指導主事全員協議会（副）	<input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 生活	<input type="checkbox"/> 特別支援教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 情報化

職名	氏名	担当業務・事務等	担当教科等	学校教育の重点	
学校教育担当	指導主事	丸井大輔	<input type="checkbox"/> 道徳教育（主） <input type="checkbox"/> 特別活動（主） <input type="checkbox"/> へき地複式教育 <input type="checkbox"/> 中堅教諭等資質向上研修 <input type="checkbox"/> 学習状況調査（主） <input type="checkbox"/> 県センター研修 <input type="checkbox"/> 教育課程（副・一般） <input type="checkbox"/> 初任者研修（副） <input type="checkbox"/> 特別支援教育（副） <input type="checkbox"/> ICT・プログラミング教育（副）	<input type="checkbox"/> 算数・数学 <input type="checkbox"/> 道徳 <input type="checkbox"/> 特別活動	<input type="checkbox"/> 授業 <input type="checkbox"/> 道徳教育 <input type="checkbox"/> 複式教育
	指導主事	澤井淳也	<input type="checkbox"/> 学校体育・健康教育 <input type="checkbox"/> 学校保健・安全 <input type="checkbox"/> 食育 <input type="checkbox"/> 不審者・交通事故・集団かぜ等報告（主） <input type="checkbox"/> 養教等対象新採研 <input type="checkbox"/> 赤十字 <input type="checkbox"/> 生徒指導（副）	<input type="checkbox"/> 体育・保健体育 <input type="checkbox"/> 総合的な学習の時間	<input type="checkbox"/> 体育・健康教育 <input type="checkbox"/> 総合的な学習の時間

職名	氏名	担当業務・事務等
社会教育担当	主任 社会教育主事	増尾敏彦
	社会教育主事	澤井淳也

<input type="checkbox"/> 社会教育総括 <input type="checkbox"/> 社会教育施設 <input type="checkbox"/> 青少年教育 <input type="checkbox"/> 高齢者教育 <input type="checkbox"/> 男女共同参画 <input type="checkbox"/> 教育事務所だより・HP	<input type="checkbox"/> 社会教育関係団体 <input type="checkbox"/> 社会教育主事育成 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 学校と地域の協働 <input type="checkbox"/> コミュニティ・スクール（主） <input type="checkbox"/> 行事調整（副）
<input type="checkbox"/> 各種表彰 <input type="checkbox"/> 社会体育 <input type="checkbox"/> 文化財	

### 三八教育事務所 総務課（上北担当）

職名	氏名	事務分掌
総括主幹 (総務課長事務取扱)	山田修子	<input type="checkbox"/> 課総括
庶務担当	主事	片山薫
	主事	宮本一久
	主事	佐藤綾美
	主事	浦島瑞貴

<input type="checkbox"/> 非常勤職員報酬・費用弁償（主担） （小・中非常勤講師、スクールカウンセラー、研修指導員等） <input type="checkbox"/> 社会保険・雇用保険（副担）
<input type="checkbox"/> 上北管内中学校の給与 <input type="checkbox"/> 上北管内中学校の旅費 <input type="checkbox"/> 学校訪問（主担） <input type="checkbox"/> 時間外勤務手当予算（副担） <input type="checkbox"/> 非常勤職員報酬・費用弁償（副担） <input type="checkbox"/> 社会保険・雇用保険（副担）
<input type="checkbox"/> 上北郡小学校・三戸郡中学校の給与 <input type="checkbox"/> 上北郡小学校・三戸郡中学校の旅費 <input type="checkbox"/> 共済組合掛金（主担） <input type="checkbox"/> 非常勤職員報酬・費用弁償（副担） <input type="checkbox"/> 学校訪問（副担）
<input type="checkbox"/> 上北市・郡小学校の給与 <input type="checkbox"/> 上北市・郡小学校の旅費 <input type="checkbox"/> 個人番号関係（主担） <input type="checkbox"/> 時間外勤務手当予算（主担） <input type="checkbox"/> 所得税・住民税（副担）

# 令和4年度 教育課等事業一覧

△午前 ▼午後

月	日	曜日	事業名	担当者	月	日	曜日	事業名	担当者
4	1	金	新規採用者辞令交付式・赴任時研修(柏葉館▼)	相馬	9	5	月	県立高等学校入学者選抜要項説明会(六戸町文化ホール▼)	田中
	4	月	管内学校教育主管課長・室長会議①(教育事務所△)	豊川		7	水	学校安全教室指導者研修会(交通安全)[小](県学教セ)	澤井
	5	火	指導主事全員協議会①(十和田市役所▼)	豊川		13	火	指導主事全員協議会②1(青年の家)	豊川
	6	水	学校訪問担当指導主事会議①(教育事務所)	豊川		14	水	指導主事全員協議会②2(青年の家)	豊川
	8	金	小・中学校校長会議①(青年の家△)	豊川		26	月	指導主事全員協議会③(青年の家)	豊川
	8	金	(初)校長等連絡協議会①・(初)拠点校指導教員研修会①(青年の家▼)	相馬		30	金	小・中学校道徳教育研究協議会(六ヶ所南小)	丸井
	26	火	中学校生徒指導専任教諭及び生徒指導主事研修会(青年の家▼)	田中		30	金	運動部活動の在り方に関する研修会(県学教セ)	澤井
5	2	月	生徒指導担当指導主事会議①(教育事務所)	田中	10	4	火	(初)特別活動研修[中]【初期層教員研修】(十和田東中)	相馬
	6	金	学校訪問担当指導主事会議②(教育事務所)	豊川		7	金	放課後子ども総合プラン指導員等研修会後期(七戸屋内スポーツセンター△)	増尾
	9	月	小学校生徒指導担当者研修会(青年の家▼)	田中		21	金	指導主事全員協議会④(青年の家)	豊川
	11	水	社会体育主管課長担当者会議(教育事務所△)・社会教育主管課長担当者会議(教育事務所▼)	増尾		25	火	(初)特別活動研修[小]【初期層教員研修】(東北小)	相馬
	19	木	(初)拠点校指導教員連絡会①(教育事務所▼)	相馬		26	水	県学校図書館シンポジウム(県学教セ)	相馬
	30	月	日本語指導が必要な児童生徒担当教員等連絡協議会①(県学教セ)	相馬		27	木	学校安全教室指導者研修会[生活安全][中](県学教セ)	澤井
	31	火	(初)示範授業研修[中](三本木中)	相馬		11	2	水	教育課程担当指導主事会議(教育事務所▼)
6	8	水	特別支援教育新担当教員実地研修会[小](七戸養護学校)	高屋	11		金	指導主事全員協議会⑤・管内教育長説明会(青年の家▼)	豊川
	13	月	放課後子ども総合プラン指導員等研修会前期(青年の家△)	増尾	24		木	(初)拠点校指導教員連絡会④(教育事務所▼)	相馬
	16	木	(初)示範授業研修[小](木ノ下小)	相馬	25		金	学校訪問担当指導主事会議③(中部上北▼)	豊川
	22	水	複式学級担任者研修会【初期層教員研修】(高清水小)	丸井	28		月	日本語指導が必要な児童生徒担当教員等連絡協議会②(県学教セ)	相馬
	25	土	スポーツ推進委員等上北地区研修会(青年の家△)	澤井	29		火	小学校外国語科担当教員・英語専科教員研究協議会(青年の家▼)	相馬
	29	水	特別支援教育新担当教員実地研修会[中](七戸養護学校)	高屋	12		1	木	小・中学校校長会議②(青年の家▼)
	30	木	(初)拠点校指導教員連絡会②(教育事務所▼)	相馬		21	水	行事調整会議(教育事務所▼)	豊川
7	4	月	安心できる学校づくり研修会(青年の家▼)	田中		26	月	冬季学校体育実技(スケート)講習会【初期層教員研修】(フラット八戸)	澤井
	27	水	就学相談・教育相談会(若葉小)	高屋	1	6	金	冬季学校体育実技(スキー)講習会【初期層教員研修】(七戸町営スキー場)	澤井
	28	木	就学相談・教育相談会(三本木小)	高屋		10	火	(初)一般授業研修Ⅱ(青年の家)	相馬
	28	木	地域との連携を担う教職員研修(青年の家▼)	増尾		13	金	指導主事全員協議会⑥(青年の家)	豊川
8	2	火	ICT活用指導力向上地区研修会(尾駁小)	高屋		16	月	(初)拠点校指導教員連絡会⑤(教育事務所▼)	相馬
	3	水	小・中学校臨時講師等研修会(六戸町文化ホール▼)	田中	20	金	生徒指導担当指導主事会議③(青年の家)	田中	
	5	金	(初)一般授業研修Ⅰ(青年の家)	相馬	26	木	(初)校長等連絡協議会③・(初)拠点校指導教員研修会③(青年の家▼)	相馬	
	18	木	(初)拠点校指導教員連絡会③(教育事務所▼)	相馬	2	10	金	管内学校教育主管課長・室長会議③(六戸町▼)	豊川
	18	木	体育の楽しさアップ研修会(おいらせ町民交流センター)	澤井		16	木	(初)まとめ研修(青年の家)	相馬
	19	金	管内学校教育主管課長・室長会議②(三沢市)	豊川		24	金	(初)拠点校指導教員連絡会⑥(教育事務所▼)	相馬
	26	金	生徒指導担当指導主事会議②(青年の家)	田中	3	9	木	(初)拠点校指導教員連絡会⑦(教育事務所▼)	相馬
29	月	(初)校長等連絡協議会②・(初)拠点校指導教員研修会②(青年の家▼)	相馬	未定			(初)次年度拠点校指導教員説明会(教育事務所▼)	相馬	
				27		月	(初)次年度実施校事前説明会(青年の家△)	相馬	

# 令和4年度 悉皆研修等一覧

△午前 ▼午後

月	日	曜日	事業名	校種		対象	主管
				小	中		
4	8	金	小・中学校校長会議①(青年の家△)	○	○	小・中学校長	上北教育事務所
	26	火	中学校生徒指導専任教諭及び生徒指導主事研修会(青年の家▼)		○	中学校生徒指導専任教諭及び生徒指導主事1名	上北教育事務所
5	9	月	小学校生徒指導担当者研修会(青年の家▼)	○		小学校生徒指導担当教員1名	上北教育事務所
6	8	水	特別支援教育新担当教員実地研修会[小](七戸養護学校)	○		小学校特別支援学級新担当教員(臨時講師含む)及び3年未満でこの研修を受けていない者	上北教育事務所
	22	水	複式学級担任者研修会【初期層教員研修】(高清水小)	○		複式学級新担任者及び希望者	上北教育事務所
	29	水	特別支援教育新担当教員実地研修会[中](七戸養護学校)		○	中学校特別支援学級新担当教員(臨時講師含む)及び3年未満でこの研修を受けていない者	上北教育事務所
7	4	月	安心できる学校づくり研修会(青年の家▼)	○	○	小・中学校ハートフルリーダー(いじめ防止等の対策の中核を担う教員)1名	上北教育事務所
	28	木	*地域との連携を担う教職員研修(青年の家▼)	○	○	小・中学校地域学校協働活動担当教員1名	生涯学習課
8	2	火	ICT活用指導力向上地区研修会(尾駈小△)	○		小・中学校の研修主任又は教科主任(小:社会、算数/中:社会、数学、技術・家庭、外国語、保健体育) ※各教科1名 ※十和田市・三沢市以外の教員対象 ※令和3年度に本研修を受けていない者	上北教育事務所
		火	ICT活用指導力向上地区研修会(尾駈小▼)		○		
	3	水	小・中学校臨時講師等研修会(六戸町文化ホール▼)	○	○	小・中学校臨時講師・養護助教諭	上北教育事務所
	18	木	体育の楽しさアップ研修会(おいらせ町民交流センター)	○		小学校低学年担当教員1名	スポーツ健康課
9	5	月	県立高等学校入学者選抜要項説明会(六戸町文化ホール▼)		○	中学校教員1名以上	上北教育事務所
	30	金	小・中学校道徳教育研究協議会(六ヶ所南小)	○	※	小学校教員1名以上 ※中学校は希望する教員	上北教育事務所
11	29	火	小学校外国語科担当教員・英語専科教員研究協議会(青年の家▼)		○	小学校外国語教育担当教員及び英語専科教員1名以上	上北教育事務所
12	1	木	小・中学校校長会議②(青年の家▼)	○	○	小・中学校長	上北教育事務所

[\*]…悉皆ではないが、できる限り参加してほしい研修

## <期間未定の悉皆研修>

7月上旬 ～ 8月中旬 [予定]	小学校教育課程地区研究集会(各校)	○	全教職員 形態:資料研修 方法:配布資料の読み合わせ 提出:実施報告書	上北教育事務所
7月上旬 ～ 8月中旬 [予定]	中学校教育課程地区研究集会(各校)	○	全教職員の3分の1 形態:オンデマンド型研修 方法:YouTube視聴 提出:リフレクションシート	上北教育事務所
期間未定	特別支援教育教育課程研究集会(各校)	○	特別支援学級新担当教員及び希望者 形態:オンデマンド型研修 方法:講義コンテンツ視聴 提出:リフレクションシート	学校教育課

## 令和4年度 学校教育関連事業一覧（特別支援教育、初任研を除く）

番号	行事名	月.日.曜	会場(人数)	目的(趣旨)	備考(◇対象、○内容他)
1	小・中学校校長会議	①4.8(金) ②12.1(木)	公立小川原湖青年の家(115)	①県教育委員会の施策の方針と重点及び施策実施上の事務事項等の徹底を図り、併せて管内の教育現状の情報提供をし、学校経営の充実に資する。 ②上北の「学校教育指導の方針と重点」の趣旨について理解を深め、教育課程の管理・運営の充実に資する。	◇全小・中学校校長、指導主事、社会教育主事 ○教育課から説明 ○総務課から説明
2	中学校生徒指導専任教諭及び生徒指導主事研修会	4.26(火)	公立小川原湖青年の家(40)	問題行動の未然防止に向けて、教職員が生徒の悩みや変化を鋭敏に感知し学校が組織的に対応していくための生徒指導主事の役割について理解を深めるとともに、上北管内の生徒指導の現状について情報交換や協議を行い、生徒指導主事としての指導力の向上を図る。	◇中学校生徒指導専任教諭及び生徒指導主事各校1名 ○情報交換、対応についての協議、研修
3	小学校生徒指導担当者研修会	5.9(月)	公立小川原湖青年の家(60)	問題行動の未然防止に向けて、教職員が児童の悩みや変化を鋭敏に感知し学校が組織的に対応していくための生徒指導担当者としての役割について理解を深めるとともに、上北管内の生徒指導の現状について情報交換や協議を行い、生徒指導担当者としての指導力の向上を図る。	◇小学校生徒指導担当者各校1名 ○情報交換、対応についての協議、研修
4	複式学級担任者研修会	6.22(水)	高清水小(30)	複式学級担任者に、複式学級の学習指導及び学級経営等について研修させ、指導力の向上を図る。	◇複式学級担任者 ◇複式学級担任者以外の教員も可 ○公開授業、研究協議
5	安心できる学校づくり研修会	7.4(月)	公立小川原湖青年の家(90)	いじめの早期発見、適切な事案対処に係る研修を実施し、学校の組織的対応力の向上、教員の指導力向上を図るとともに、各学校のいじめの早期発見・事案対処マニュアルの充実に資する。	◇全小・中学校ハートフルリーダー各校1名 ○講義、演習
6	中学校教育課程研究集会	7月下旬～8月中旬	各校	中学校の適切な教育課程の実施に向け、教員等の指導力の向上に資する。	◇中学校の校長、教頭、教諭、養護教諭、臨時講師とし、校長を含む全教職員の3分の1程度。 ○オンデマンド型研修 ○YouTube視聴＋リフレクションシート提出
7	小学校教育課程研究集会	7月下旬～8月中旬	各校	小学校の教育課程の実施上の諸問題の解明を図り、教員等の指導力の向上に資する。	◇小学校の校長、教頭、教諭、養護教諭、臨時講師 ○資料研修 ○配布資料の読み合わせ＋実施報告書提出
8	ICT活用指導力向上地区研修会	8.2(火)	尾駸小(80)	教科等の指導におけるICT活用の意義とその必要性への理解を深め、1人1台端末を効果的に活用した学習指導に資するようICTを活用した模擬授業による演習を通して、教員のICT活用指導力の向上を図る。	◇小・中学校の教科主任及び研修主任等 [小学校] 社会、算数 [中学校] 社会、数学、保健体育、技術・家庭、外国語
9	小・中学校臨時講師等研修会	8.3(水)	六戸町文化ホール(130)	管内小学校及び中学校の臨時講師、養護助教諭に対して、教育実践上必要な基礎的・基本的事項について理解を深めるとともに、教職員としての指導力及び使命感の向上に資する。	◇全臨時講師、養護助教諭 ○講義、講話

番号	行事名	月.日.曜	会場(人数)	目的(趣旨)	備考(◇対象、○内容他)
10	青森県立高等学校入学者選抜要項説明会	9.5(月)	六戸町文化ホール(100)	令和5年度青森県立高等学校入学者選抜要項の内容、調査書、願書等の記入方法について説明を行い、進路指導の円滑化に資する。	◇中学校担当者各校1名以上 ◇高校担当者 ○説明、質疑
11	小・中学校道徳教育研究協議会	9.30(金)	六ヶ所南小(30)	道徳教育の充実徹底を期するため、道徳教育実施上の諸問題を研究協議し、その解明を図り、教員の実践的指導力の向上を図るとともに、保護者や地域住民との交流を深め、相互の理解を図ることにより、学校及び地域社会における道徳教育の一層の充実に資する。	◇小学校教員各校1名以上 ◇希望する中学校教員 ○講義、演習 ○授業参観、研究協議
12	小学校外国語科担当教員・英語専科教員研究協議会	11.29(火)	公立小川原湖青年の家(50)	学習指導要領の全面実施を踏まえ、小学校外国語活動・外国語科における「指導と評価の一体化」による授業改善を図る。	◇小学校外国語教育担当教員及び英語専科指導教員等各校1名以上 ○講義、研究協議
13	冬季学校体育実技(スケート)講習会	12.26(月)	フラット八戸(30)	小学校・中学校・高等学校及び特別支援学校の教員を対象に、スケートの指導法及び実技の研修を行い、指導力の向上と児童生徒への冬季スポーツの普及・振興を図る。	◇三八、上北管内教員 ○講義、実技
14	冬季学校体育実技(スキー)講習会	1.6(金)	七戸町営スキー場(30)	小学校・中学校・高等学校及び特別支援学校の教員を対象に、スキーの指導法及び実技の研修を行い、指導力の向上と児童生徒への冬季スポーツの普及・振興を図る。	◇三八、上北管内教員 ○講義、実技

## 令和4年度 特別支援教育関連事業一覧

番号	行事名	月.日.曜	会場(人数)	目的(趣旨)	備考(◇対象、○内容他)
1	地区就学相談・教育相談会	①7.27(水) ②7.28(木)	①若葉小 ②三本木小	発達が気になる幼児児童生徒の保護者及び指導担当者を対象に、養育の仕方や就学に関すること、生活面や学習面に関する気付きや悩み等について教育相談を行い、適切な就学の徹底を図る。	◇相談担当者は、特別支援教育巡回相談員等 ※個人面接方式
2	特別支援教育新担当教員実地研修会 [小学校]	6.8(水)	七戸養護学校(20)	特別支援学級(知的障害、自閉症・情緒障害等)を初めて担任する教員及び特別支援学級担任経験の少ない教員に対して、知的障害特別支援学校で実地研修を行い、障害特性及び学習指導法に関する基本的事項について理解を深めさせ、指導力の向上を図る。	◇特別支援学級(知、自・情)を初めて担当する教員及び特別支援学級担任経験3年未満でこの研修を受けていない教員
3	特別支援教育新担当教員実地研修会 [中学校]	6.29(水)	七戸養護学校(20)		
4	特別支援教育教育課程研究集会	未定	各校	小学校及び中学校の特別支援学級における教育課程の実施上の諸問題の解明を図り、教員等の指導力の向上に資する。	◇特別支援学級新担当教員及び希望者 ○オンデマンド型研修 ○講義コンテンツ視聴+リフレクションシート提出

## 令和4年度 初任者研修関連事業一覧

番号	行事名	月.日.曜	会場(人数)	目的(趣旨)	備考(◇対象、○内容他)
1	新規採用教職員辞令交付式 赴任時研修	4.1(金)	柏葉館 (40)	新規採用教職員に対して辞令を交付し、あわせて教育実践に必要な基本的内容を理解させるとともに、教職員としての使命感を高める。	○辞令交付 ○講話「期待すること」 ○講義「服務について」 ○説明「初任者研修」
2	示範授業研修 (中学校)	5.31(火)	三本木中 (10)	初任者研修対象教員に示範授業を通して、教職に関する知見を広め、教員としての資質と指導力の向上を図る。	○校内研修について ○授業参観 ○研究協議
	示範授業研修 (小学校)	6.16(木)	木ノ下小 (20)		
3	一般授業研修Ⅰ	8.5(金)	公立小川原 湖青年の家 (30)	初任者研修対象教員に対して、学習指導等に関する講義、演習を行い、教育指導面の技術と資質の向上を図る。	○指導案作成、演習 ○授業実践の成果と課題
	一般授業研修Ⅱ	1.10(火)			
4	特別活動研修 (中学校)	10.4(火)	十和田東中 (10)	初任者研修対象教員に特別活動の授業参観を通して、教職に関する知見を広め、教員としての資質と指導力の向上を図る。	○説明 ○講義 ○授業参観 ○研究協議
	特別活動研修 (小学校)	10.25(火)	東北小 (20)		
5	まとめ研修	2.16(木)	公立小川原 湖青年の家 (30)	1年間の成果と課題を明らかにするとともに、今後の自己錬磨の必要性について研修を行い、資質と指導力の向上を図る。	○講義・演習 ○講話
6	校長等連絡協議会 拠点校指導教員研修会	①4.8(金) ②8.29(月) ③1.26(木)	公立小川原 湖青年の家 (36)	初任者研修の实地研修が円滑に行われるよう共通理解を図る。	◇校内指導教員 拠点校指導教員 ○説明 ○協議
7	拠点校指導教員連絡会	①5.19(木) ②6.30(木) ③8.18(木) ④11.24(木) ⑤1.16(月) ⑥2.24(金) ⑦3.9(木)	上北教育事 務所 (6)	初任者研修の实地研修が円滑に行われるよう共通理解を図る。	◇拠点校指導教員 ○情報交換、協議
8	拠点校指導教員説明会	3月下旬	上北教育事 務所 (6)	初任者研修の实地研修が円滑に行われるよう共通理解を図る。	◇拠点校指導教員 ○説明、質疑
9	次年度実施校事前説明会	3.27(月)	公立小川原 湖青年の家 (60)	初任者研修の实地研修が円滑に行われるよう共通理解を図る。	◇校長、教務主任 拠点校指導教員 ○实地研修の進め方 ○諸帳簿作成 ○説明、質疑

## 令和4年度 初期層教員研修一覧

番号	行事名	月,日,曜	会場(人数)	目的(趣旨)	備考(◇対象、○内容他)
1	複式学級担任者研修会	6.22(木)	高清水小 (30)	複式学級担任者に、複式学級の学習指導及び学級経営等について研修させ、指導力の向上を図る。	◇複式学級担任者 ◇複式学級担任者以外の教員も可 ○公開授業、研究協議
2	特別活動研修 (中学校)	10.4(火)	十和田東中 (10)	特別活動の授業参観を通して、教職に関する知見を広め、教員としての資質と指導力の向上を図る。	○説明 ○講義 ○授業参観 ○研究協議
	特別活動研修 (小学校)	10.25(火)	東北小 (20)		
3	冬季学校体育実技(スケート)講習会	12.26(月)	フラット八戸 (30)	小学校・中学校・高等学校及び特別支援学校の教員を対象に、スケートの指導法及び実技の研修を行い、指導力の向上と児童生徒への冬季スポーツの普及振興を図る。	◇三八、上北管内教員 ○講義、実技
4	冬季学校体育実技(スキー)講習会	1.6(金)	七戸町営スキー場 (30)	小学校・中学校・高等学校及び特別支援学校の教員を対象に、スキーの指導法及び実技の研修を行い、指導力の向上と児童生徒への冬季スポーツの普及振興を図る。	◇三八、上北管内教員 ○講義、実技

## 令和4年度 教育行政関連事業一覧

番号	行事名	月,日,曜	会場(人数)	目的(趣旨)	備考(◇対象、○内容他)
1	管内学校教育主管課長・室長会議	①4.4(月) ②8.19(金) ③2.10(金)	①上北教育事務所 ②三沢市 ③六戸町 (11)	教育行政を円滑に進めるために、管内教育指導関係課・室の指導課長・室長・GM及び教育事務所の代表者が諸課題について協議し、共通理解を深める。	◇管内教育指導関係課・室の指導課長・室長、GM、教育事務所長・次長・教育課長・主任指導主事
2	指導主事全員協議会	①4.5(火) ②9.13(火) ③9.14(水) ④9.26(月) ⑤10.21(金) ⑥11.11(金) ⑦1.13(金)	①十和田市 ②～⑥公立小川原湖青年の家 (33)	指導主事全員が集い、小・中学校の学校教育の充実を目指し、その実践のための共通理解を図る。また、「学校教育指導の方針と重点」における重点等についての検討・協議や、各種調査の分析及び資料作成等を通して研修を深める。	◇管内教育指導関係課・室長、GM、教育事務所の所長・次長・教育課長及び管内全指導主事
3	学校訪問担当指導主事会議	①4.6(水) ②5.6(金) ③11.25(金)	①上北教育事務所 ②上北教育事務所 ③中部上北広域事業組合 (9)	管内教育指導関係課・室及び教育事務所の指導主事による学校訪問について、日程の調整を図るとともに、それぞれの訪問の在り方を情報交換することにより、学校訪問の充実に資する。	◇管内教育指導関係課・室及び教育事務所の担当者
4	生徒指導担当指導主事会議	①5.2(月) ②8.26(金) ③1.20(金)	①上北教育事務所 ②③公立小川原湖青年の家 (10)	生徒指導上の諸問題に関する協議を行い、生徒指導の充実・強化に資する。	◇管内教育指導関係課・室及び教育事務所の担当者
5	教育課程担当指導主事会議	11.2(水)	上北教育事務所 (15)	教育課程届出書等の記載要領について、管内教育指導関係課・室及び教育事務所の共通理解を図るとともに実施状況について情報交換を行い、指導・助言に生かすことを目的とする。	◇管内教育指導関係課・室、教育事務所の教育課程担当者

## 令和4年度 社会教育関連事業一覧

重 点	事業・研修及び会議	内 容	会 場 名	開催期日	人 数 (概数)	日 程
学校・家庭・地域の協働による未来を担う人財の育成	放課後子ども総合プラン指導員等研修会	放課後対策事業等に関わる地域人財を対象に、学習・体験活動等の企画・実施方策、安全管理方策等の資質向上を図るための講義や、他の事業関係者等との情報交換・情報共有を図るための研修を行う。	公立小川原湖青年の家	前期 6.13(月)	110	午前
			七戸町屋内 スポーツセンター	後期 10.7(金)	110	午前
	地域との連携を担う教職員研修	地域との連携・協働の必要性や地域連携を担う教員としての校内での役割、留意点について研修を行う。	公立小川原湖青年の家	7.28(木)	100	午後
	大学生とカタル！ キャリア形成サポート事業に係るワークショップ 「Jr.キャリアサポ」(中学校企画)	大学生が自身の体験談等について中学生と対話するプログラムを企画・運営し、中学生には、今と将来の自分について考え向き合う機会とする。そして、互いに自らの夢や目標に向かう主体性が育まれるよう促し、キャリア形成を図るワークショップを行う。	十和田市立 十和田中学校	9.13(火)	60 (3年生)	午後
社会教育推進のための基盤整備	社会体育主管課長及び担当国会議	上北地方の社会体育行政の重点等についての協議と情報交換を通し、管内社会体育行政の充実と担当者相互の連携強化を図る会議を行う。	上北教育事務所	5.11(水)	30	午前
	生涯学習・社会教育主管課長及び担当国会議	上北地方の生涯学習・社会教育行政の重点等についての協議と情報交換を通し、管内生涯学習・社会教育行政の充実と担当者相互の連携強化を図る会議を行う。	上北教育事務所	5.11(水)	30	午後
	スポーツ推進委員等上北地区研修会	スポーツプログラム方法論に関するより実践的な研修を行うとともに、地域性を考慮した普及重点項目を定めてその指導技術の向上を図る研修を行う。	公立小川原湖青年の家	6.25(土)	30	午前
	市町村教育委員会(社会教育関係)訪問	管内市町村における生涯学習推進体制と社会教育計画及び事業実施上の現状と課題を確認するとともに課題解決の方向を探る。また、管内市町村と教育事務所との連携を深め、住民を主体とした社会教育活動の促進を図る訪問を行う。	市町村教育委員会 公立小川原湖青年の家	11月～12月	各10	半日

## 県教育委員会研究指定校・研究協力校

担当課	学校名	研究指定の名称等	年度
スポーツ健康課	東北町立東北中学校	健康教育実践研究校	R3～R4
スポーツ健康課	三沢市立第三中学校	命を守る！防災教育推進事業	R3～R4
スポーツ健康課	横浜町立横浜中学校	生きる力をはぐくむ歯・口の健康づくり推進事業	R3～R4
文化財保護課	七戸町立天間林小学校	小学校による縄文遺跡と地域の文化財体験事業	R3～R4
文部科学省 (学校教育課)	おいらせ町立甲洋小学校	人権教育研究推進事業	R4
総合社会教育 センター	十和田市立十和田中学校	大学生とカタル！キャリア形成サポート事業に係るワークショップ	R4
学校教育課	六戸町立六戸中学校 六戸町立六戸小学校	居場所づくり・絆づくり調査研究事業	R4～R5

## 令和4年度 学習指導研究会

校種 地区	小 学 校			中 学 校		
	学校名	教 科	月/日	学校名	教 科	月/日
十和田市	ちとせ 松陽 四和	特別活動 算数 道徳	10/12(水)	大深内 四和	社会、理科、英語 国語、数学、道徳	10/6(木)
【東部】 ・三沢市 ・おいらせ町 ・六戸町	古間木 百石 木内 開知	算数、英語活動 社会、生活 国語 理科	10/13(木)	三沢第五 百石	数学、英語 国語、社会、理科	
【中部】 ・七戸町 ・東北町	天間林	生活、総合	10/14(金)	上北	国語、社会、数学 理科、英語	
【北部】 ・野辺地町 ・横浜町 ・六ヶ所村	横 浜 泊	算数、道徳 国語	10/11(火)	横 浜 六ヶ所第一	国語、社会、数学 理科、英語	

## 教育研究会県大会等予定

年度 団体	令和4年度	令和5年度	令和6年度
小教研等	算数	理科	
中教研等			
特別支援		知的障害教育研究大会 上北大会(小・中学校)	
その他 (上北管内開催 の大会のみ)			

# 管内小学校一覧

## 管内小学校 44校

\*学級数・児童数はR4.3.7現在

学校 番号	学 校 名	〒番号 電話番号 メールアドレス	所在地 F A X 番号	校長氏名	教頭氏名	学級数(特)
						児童数 へき地・複式
101	三 本 木	034-0031 T.0176-23-7178	十和田市東三番町36-1 F.0176-24-2297	江 渡 準 悦	上 村 正 信	25(7) 506
102	北 園	034-0091 T.0176-23-4361	十和田市西十一番町50-18 F.0176-23-4362	繁在家 康 文	一 戸 稔 彦	21(5) 438
103	十和田南	034-0087 T.0176-23-2285	十和田市西十五番町3-1 F.0176-23-7664	村 山 良 裕	上原子 孝 始	21(3) 474
104	十和田東	034-0005 T.0176-23-2453	十和田市一本木沢一丁目1-1 F.0176-21-1252	増 尾 知 彦	須 郷 英 明	19(6) 380
105	十和田西	034-0001 T.0176-23-2252	十和田市三本木字西金崎6-2 F.0176-23-2832	金 田 豊	江 渡 富 貴 子	8(2) 127
106	藤 坂	034-0041 T.0176-23-2222	十和田市相坂字小林355-1 F.0176-23-2473	三 上 菜 穂 子	三 沢 正 幸	8(2) 152
107	高 清 水	034-0041 T.0176-23-3408	十和田市相坂字高清水900 F.0176-27-6509	増 尾 安 希 子	渡 辺 真 路	4(1) 19 複
108	洞 内	034-0107 T.0176-27-2702	十和田市洞内字長根32 F.0176-27-2822	石郷岡 誠	中 野 睦 子	3 25 複
109	松 陽	034-0105 T.0176-27-2705	十和田市八斗沢字砂土路14-161 F.0176-20-7040	新 堂 正 一	木 津 淳 一	5(1) 35 1級・複
110	ち と せ	034-0002 T.0176-23-2942	十和田市元町西六丁目2-1 F.0176-23-3793	中 野 純	伊 藤 鉄 正	16(4) 329
111	深 持	034-0106 T.0176-26-2004	十和田市深持字林12-3 F.0176-20-6116	中 村 博 文	高 橋 敦 哉	5(2) 28 複
112	四 和	034-0212 T.0176-28-2260	十和田市米田字高谷140 F.0176-20-8022	小 沼 尚	築 場 恵 美 子	5(2) 34 特・複
113	沢 田	034-0302 T.0176-73-2014	十和田市沢田字田屋29 F.0176-70-2020	川 村 英 徳	田 中 倫 代	6(2) 48 複
114	法 奥	034-0301 T.0176-72-2002	十和田市奥瀬字下川目102-2 F.0176-70-3033	蛭 名 徳 彦	齋 藤 佳 江	7(1) 60
115	十和田湖	018-5501 T.0176-75-2053	十和田市奥瀬字十和田湖畔字樽部420 F.0176-75-2372	古 川 貴 紀	工 藤 博 幸	3 6 3級・複

学校 番号	学 校 名	〒番号 電話番号 メールアドレス	所在地 F A X 番号	校長氏名	教頭氏名	学級数(特)
						児童数 へき地・複式
116	古 間 木	033-0051 T.0176-53-3901	三沢市古間木一丁目152-139 F.0176-53-4067	田 浦 ル ミ	山 本 治	8(2) 114
117	上 久 保	033-0041 T.0176-53-3903	三沢市大町一丁目3-9 0176-53-3954	川 村 拓 己	坂 本 久美子	15(3) 314
118	木 崎 野	033-0034 T.0176-53-8688	三沢市東町四丁目2 F.0176-53-8689	菊 池 健 一	山 形 貴 雄	22(4) 501
119	岡 三 沢	033-0021 T.0176-53-3902	三沢市岡三沢三丁目1-1 F.0176-53-3972	附 田 経 行	高 橋 誠	22(2) 555
120	三 沢	033-0022 T.0176-54-2502	三沢市三沢字園沢93-2 F.0176-50-7038	江 渡 俊 晴	熊 澤 尚 彦	17(4) 381
121	三 川 目	033-0133 T.0176-54-2004	三沢市鹿中二丁目145-459 F.0176-54-4800	江 渡 勇	羽 内 康 子	5(1) 41 複
122	お お ぞ ら	033-0022 T.0176-50-8020	三沢市三沢字庭構1084-33 F.0176-50-8036	佐 藤 修	香 賀 裕 文	8(2) 94 1級
123	野 辺 地	039-3118 T.0175-64-2271	野辺地町字寺ノ沢42-4 F.0175-64-1600	木 村 典 克	竹ヶ原 英 樹	10(2) 205
124	若 葉	039-3111 T.0175-64-0817	野辺地町字石神裏16 F.0175-64-1880	眞 石 卓 生	佐 藤 忍	11(2) 227
125	馬 門	039-3178 T.0175-64-0811	野辺地町字家ノ上6-6 F.0175-64-2160	小 原 操	清 野 正 光	4(1) 20 複
126	七 戸	039-2526 T.0176-62-2602	七戸町字上町野130 F.0176-62-6719	藤 丸 恵 次	佐 藤 聡	9(3) 193
127	城 南	039-2516 T.0176-62-2910	七戸町字館野32-58 F.0176-62-2203	小笠原 小百合	中 尾 周	8(2) 115
128	天 間 林	039-2827 T.0176-68-2029	七戸町字森ノ上180-1 F.0176-68-2821	二本柳 淑 実	原 田 英 治	14(4) 254
129	百 石	039-2217 T.0178-52-2458	おいらせ町牛込平20-1 F.0178-52-8716	三 浦 卓 二	津 田 由紀子	13(3) 260
130	甲 洋	039-2203 T.0178-52-3464	おいらせ町一川目四丁目6-10 F.0178-52-8717	坂 本 和 康	沼 尾 千恵美	8(2) 119
131	下 田	039-2163 T.0178-56-2250	おいらせ町館越38-1 F.0178-56-3595	久 保 伸 一	松 山 勉	7(1) 98
132	木 内 々	039-2128 T.0178-56-3562	おいらせ町染屋101-7 F.0178-50-6405	泉 隆 知	伊 東 明 子	12(2) 246

学校 番号	学 校 名	〒番号 電話番号 メールアドレス	所在地 F A X 番号	校長氏名	教頭氏名	学級数(特)
						児童数 へき地・複式
133	木ノ下	039-2189 T.0176-57-0222	おいらせ町青葉六丁目50-184 F.0176-51-8325	沢田真也	蛭名健一	24(3) 665
134	六戸	039-2371 T.0176-55-2008	六戸町犬落瀬字明土63 F.0176-55-2041	山内亮悦	中村大介	8(2) 181
135	開知	033-0071 T.0176-55-2640	六戸町犬落瀬字権現沢14-159 F.0176-55-2965	乗田育人	木村浩二	8(2) 76
136	大曲	033-0071 T.0176-53-7059	六戸町犬落瀬字柳沢91-86 F.0176-53-7093	畑山ゆかり	二本柳賢正	16(3) 333
137	横浜	039-4135 T.0175-73-7337	横浜町字林ノ後32-1 F.0175-73-7338	佐伯仁	中村弘美	8(2) 145
138	上北	039-2401 T.0176-56-2048	東北町大字上野字堤向22-1 F.0176-56-2077	相馬準一	小林忠輝	18(4) 374
139	甲地	039-2634 T.0175-62-2011	東北町字往来ノ下50 F.0175-62-2200	内海浩幸	矢崎美香子	8(2) 73 1級
140	東北	039-2654 T.0175-63-2618	東北町字塔ノ沢山1-484 F.0175-63-3380	石山宏一	藤谷悟	15(4) 273
141	泊	039-4301 T.0175-77-3014	六ヶ所村泊字川原75-17 F.0175-77-3391	田畑信	手代森正輝	8(2) 96 2級
142	尾駁	039-3212 T.0175-72-2016	六ヶ所村尾駁字野附1304 F.0175-72-3621	秋戸彩史	横濱健	9(2) 185 1級
143	千歳平	039-3215 T.0175-74-2161	六ヶ所村倉内字笹崎396 F.0175-74-2071	森山浩平	田中穰	7(1) 71 1級
144	六ヶ所南	039-3215 T.0175-73-8835	六ヶ所村倉内字湯沢12-8 F.0175-75-2662	野坂佳孝	常田幸宣	8(2) 75 1級

# 管内中学校・県立中学校一覧

## 管内中学校 28校(うち1校休校)

\*学級数・生徒数はR4.3.7現在

学校 番号	学 校 名	〒番号 電話番号 メールアドレス	所在地 F A X 番号	校長氏名	教頭氏名	学級数(特)
						生徒数 へき地
201	三 本 木	034-0081 T.0176-23-3595	十和田市西十三番町5-24 F.0176-23-3596	藤 田 誠 志	千 葉 哲 也	17(4) 440
202	十 和 田	034-0035 T.0176-23-3727	十和田市東十六番町27-1 F.0176-23-2317	附 田 篤	大 野 仁	10(3) 210
203	切 田	034-0061 T.0176-23-2583	十和田市切田字平林387 F.0176-23-2682	小山内 敦	岩 田 誠	4(1) 39
204	大 深 内	034-0107 T.0176-27-2801	十和田市洞内字千刈田24-6 F.0176-27-2152	藤 森 裕 之	船 水 純 子	5(2) 28
205	甲 東	034-0106 T.0176-23-2907	十和田市深持字南平330 F.0176-23-2258	小 泉 孝 文	立 崎 賢 一	10(4) 222
206	四 和	034-0212 T.0176-28-2230	十和田市米田字高谷140 F.0176-20-8022	小 沼 尚	荒 井 幸 子	5(3) 21 特・複
207	十和田東	034-0015 T.0176-22-4488	十和田市東二十二番町29-1 F.0176-22-4573	中 野 寿 彦	今 泉 勝 徳	13(4) 305
208	十和田第一	034-0301 T.0176-72-2164	十和田市奥瀬字生内32-6 F.0176-72-2956	二本柳 智 弘	菊 地 弘 篤	4(1) 44
209	十和田湖 (休 校)	018-5501 T.0176-75-2350	十和田市奥瀬字十和田湖畔字樽部420 F.0176-75-2372			
210	三 沢 第 一	033-0037 T.0176-53-3904	三沢市松園町二丁目1-34 F.0176-53-3941	米内山 誠 毅	齊 藤 保	11(3) 263
211	三 沢 第 二	033-0022 T.0176-54-2702	三沢市三沢字園沢97-2 F.0176-54-2341	奈良岡 臣 哉	天 間 朋 昭	11(4) 216
212	三 沢 第 三	033-0022 T.0176-59-3333	三沢市三沢字庭構1084-33 F.0176-59-3334	桐 原 賢 哉 1 級	金 澤 希 代 子	5(2) 40
213	三 沢 第 五	033-0044 T.0176-53-2402	三沢市字古間木山141-111 F.0176-53-2903	小比類巻 謙	五十嵐 康 彦	7(2) 145
214	堀 口	033-0022 T.0176-52-4080	三沢市三沢字堀口94-143 F.0176-52-4081	太 田 浩 之	毛 利 直 樹	14(3) 361
215	野 辺 地	039-3101 T.0175-64-2225	野辺地町字浜掛11-5 F.0175-64-1900	榎 館 満	羽 内 一 将	12(3) 253

学校 番号	学 校 名	〒番号 電話番号 メールアドレス	所在地 F A X 番号	校長氏名	教頭氏名	学級数(特)
						生徒数 へき地
216	七 戸	039-2567 T.0176-62-3220	七戸町字鶴児平191 F.0176-62-3803	諏訪俊幸	太田健	8(2) 176
217	天 間 林	039-2827 T.0176-58-7775	七戸町字森ノ上16-4 F.0176-58-7716	工藤規正	木村英仁	8(3) 141
218	百 石	039-2231 T.0178-52-2454	おいらせ町東下谷地116 F.0178-52-8819	小笠原 聡	向中野純子	8(2) 195
219	下 田	039-2135 T.0178-56-2640	おいらせ町立蛇114-3 F.0178-56-4323	直町成二	佐藤豊	8(2) 183
220	木 ノ 下	039-2185 T.0178-56-2245	おいらせ町上久保22-2 F.0178-56-4222	長末道夫	鈴木峰史	12(2) 330
221	六 戸	039-2371 T.0176-55-2034	六戸町犬落瀬字柴山2-90 F.0176-55-2064	秋元辰一	野呂泰弘	5(2) 99
222	七 百	033-0071 T.0176-55-2641	六戸町犬落瀬字権現沢54-41 F.0176-55-2698	見友健二	山田勇一	9(3) 163
223	横 浜	039-4142 T.0175-76-1610	横浜町字上イタヤノ木91-17 F.0175-78-3393	石川義也	大竹旭	5(2) 79
224	上 北	039-2405 T.0176-56-2101	東北町上北南四丁目32-1 F.0176-58-1003	芳賀智志	小比類巻英夫	8(2) 181
225	東 北	039-2654 T.0175-63-2620	東北町字塔ノ沢山1-11 F.0175-63-3390	角田正美	千曳健二	8(2) 172
226	泊	039-4301 T.0175-77-2033	六ヶ所村泊字川原75-17 F.0175-77-2936	田畑 信	安田泰輔	4(1) 63 2級
227	六ヶ所第一	039-3212 T.0175-72-2040	六ヶ所村尾駱字野附1054 F.0175-72-3648	藤川俊彦	佐久間宗徳	5(2) 91 1級
228	六ヶ所第二	039-3215 T.0175-75-3141	六ヶ所村倉内字湯沢112-1 F.0175-75-3143	松木信嘉	其田公人	5(2) 76 1級

## 県立中学校 1校

学校 番号	学 校 名	〒番号 電話番号 メールアドレス	所在地 F A X 番号	校長氏名	教頭氏名	学級数
						生徒数
229	三 本 木 高等学校 附 属	034-0085 T.0176-24-1184	十和田市西五番町7-1 F.0176-24-0919	小森直樹	二ツ森孝史	6 240

## 管内市町村等教育委員会一覧

番号	市町村等名	〒番号 電話番号 メールアドレス	所在地 FAX番号	教育長氏名
1	十和田市	034-8615	十和田市西十二番町6-1	丸井英子
		T. 0176-58-0183	F. 0176-24-3953	
		教育総務課		
		指導課		
		教育研修センター		
		スポーツ・生涯学習課		
2	三沢市	033-8666	三沢市桜町一丁目1-38	山内康之
		T. 0176-53-5111	F. 0176-52-3963	
		教育総務課		
		学務課		
		学校教育課		
		生涯学習課		
3	野辺地町	039-3131	野辺地町字野辺地1-15	新渡幹夫
		T. 0175-64-2119	F. 0175-64-3604	
		学校教育課		
		社会教育・スポーツ課		
4	七戸町	039-2592	七戸町字七戸31-2	附田道大
		T. 0176-62-9701	F. 0176-62-6256	
		学務課		
		生涯学習課		
		世界遺産対策室		
5	おいらせ町	039-2289	おいらせ町上明堂60-6	松林義一
		T. 0178-56-4258	F. 0178-56-4268	
		学務課		
		社会教育・体育課		
6	六戸町	039-2371	六戸町大字犬落瀬字前谷地61(図書館内)	瀧口孝之
		T. 0176-55-3111	F. 0176-55-5405	
		教育課		
		教育課学校教育指導室		
		教育課社会教育係		
7	横浜町	039-4141	横浜町字三保野57-8	小原広基
		T. 0175-78-6622	F. 0175-78-6112	
		教育課		
8	東北町	039-2696	東北町字塔ノ沢山1-94	沼尾一秋
		T. 0176-56-4818	0175-63-3399	
		学務課		
		社会教育課		
		スポーツ振興課		
9	六ヶ所村	039-3212	六ヶ所村尾駸字野附475	橋本博子
		T. 0175-72-2111	F. 0175-72-2243	
		学務課 総務・教育行政G		
		指導G		
		社会教育課		
10	中部上北広域事業組合教育委員会	039-2571	七戸町字蛇坂55-8	附田道大
		T. 0176-62-5156	F. 0176-62-6940	
		教育指導室		
		教育研修センター		
		教育相談室		

# 管内学校教育主管課・室指導組織一覧

## 1 十和田市教育委員会指導課

職名・氏名	担当教科等	担当分野等	業 務 内 容	備 考
課 長 佐々木隆一		学校経営の充実 教育活動の推進 ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>指導課、教育研修センターの所管に関する事務、業務の総括</li> <li>学校経営、教育課程に関する事務、業務の総括</li> <li>予算の編成及び執行</li> <li>外部関係団体との連絡調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育研修センター所長</li> </ul>
課長補佐 馬 潤	社会 技術	授業の充実 キャリア教育の充実 ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育課程の届出書及び実施報告書に関する事務(小学校)</li> <li>学校訪問に関する事務</li> <li>学力向上に関する事務</li> <li>全国学力・学習状況調査、県学習状況調査に関する事務</li> <li>学校行事及び学校休業に関する事務</li> <li>学校教育についての調査に関する事務</li> <li>教師用指導書購入に関する事務</li> <li>キャリア教育に関する事務</li> <li>学校運営協議会(コミュニティ・スクール)に関する事務</li> <li>社会科副読本の管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育研修センター所長補佐</li> <li>「夢への挑戦」講演会事業</li> <li>講師等研修講座</li> <li>今、求められる資質・能力を高めるための研修会(主)</li> <li>学習指導研究会</li> </ul>
指導主事 佐々木敦彦	国語 図工・美術 特別活動	生徒指導の充実 特別活動の充実 ICT(副)	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育課程の届出書及び実施報告書に関する事務(中学校)</li> <li>生徒指導及び安全指導に関する事務</li> <li>生徒指導関係機関との連絡調整</li> <li>児童生徒の事故報告に関する事務</li> <li>いじめ防止対策に関する事務</li> <li>図書館に関する事務</li> <li>十和田市教育奨励賞に関する事務</li> <li>高校入試に関する事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今、求められる資質・能力を高めるための研修会(副)</li> </ul>
指導主事 泉 順	算数・数学 家庭	情報化に対応する教育の推進 環境教育の推進 教育相談 ICT(主)	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育研修センター事業全般に関する事務</li> <li>情報教育に関する事務</li> <li>県学習状況調査結果集計に関する事務</li> <li>標準学力検査に関する事務</li> <li>環境教育に関する事務</li> <li>教育相談に関する事務</li> <li>ホームページの管理・運営</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育研修センター主担当</li> <li>ICT活用実践研修会①②</li> <li>とわだICT機器研修講座</li> <li>情報教育担当者等研修会</li> <li>教育実践発表会</li> <li>研究員事業</li> </ul>
指導主事 長利 咲子	国語 道徳	道徳教育の充実 体育・保健教育の充実 研修の充実 幼保小中連携の推進 ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>健康教育及び学校保健に関する事務</li> <li>学校保健統計に関する事務</li> <li>学校保健会に関する事務</li> <li>校内研修に関する事務</li> <li>初任者研修、中堅教諭等資質向上研修に関する事務(養護教諭、栄養教諭・学校栄養職員も含む)</li> <li>県総合学校教育センター等教職員研修に関する事務</li> <li>「未来を応援、夢わくわくスクール！」キャリア教育事業に関する事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研究主任研修講座</li> <li>幼保小連携教育研究会①②</li> <li>校内研修(究)活性化研修会</li> </ul>
指導主事 對馬 拓也	理科 生活 総合的な学習の時間	特別支援教育の充実 複式教育の充実 ICT(副)	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育課程の届出書及び実施報告書に関する事務(特別支援学級)</li> <li>教育支援委員会及び特別支援教育振興会に関する事務</li> <li>特別支援教育の教育相談に関する事務</li> <li>複式教育に関する事務</li> <li>新聞活用教育事業に関する事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>発達障害児等支援研修会</li> </ul>
指導主事 内山 浩晃	外国語活動・英語 音楽 体育・保健体育	国際化に対応する教育の推進 防災教育の充実 学校体育 ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>国際化に対応する教育及び国際交流に関する事務</li> <li>イングリッシュ・デイ、ALT・ESTに関する事務</li> <li>実用英語技能検定助成事業に関する事務</li> <li>特認校に関する事務</li> <li>学校教育振興会に関する事務</li> <li>学校部活動に関すること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ALT・EST担当者研修会</li> <li>外国語教育研修会</li> <li>学習指導研究会</li> </ul>

## 2 三沢市教育委員会学校教育課

職名・氏名	担当教科等	担当分野等	業 務 内 容	備 考
課 長 藤田 文明		授業の充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>課事業の総括</li> <li>議会、教育委員会、校長会、教頭会対応</li> <li>中央研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育振興会事務局長</li> <li>東部研事務局長</li> <li>特別支援教育振興会事務局長</li> <li>豊かな心生徒指導事務局長</li> <li>学校保健会事務局次長</li> </ul>
課長補佐 松坂 進	社会 道徳 図工・美術	道徳教育の充実 環境教育の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>課内業務調整管理・課内会議運営</li> <li>議会対応</li> <li>学校訪問(計画、要請)関係</li> <li>指導主事研修関係(管内・市町村・県)</li> <li>行事調整関係</li> <li>危機管理対応関係(生徒指導・特別・福祉)</li> <li>学校教育指導の方針と重点編集</li> <li>教科書採択関係</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育振興会事務局</li> <li>東部研事務局</li> </ul>

職名・氏名	担当教科等	担当分野等	業 務 内 容	備 考
指導主事 藤田 宣行	国語 総合的な学習の時間	総合的な学習の時間の充実 幼稚園教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初任者研修、中堅教諭等資質向上研修関係</li> <li>・教務主任研修会</li> <li>・全国・県学習状況調査</li> <li>・教育課程届出書説明会</li> <li>・指導要録関係</li> <li>・一般の教育課程届出関係（小学校）</li> <li>・学校図書館</li> <li>・幼児教育関係</li> <li>・キャリア教育支援事業</li> <li>・コロナ対応（報告関係）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育振興会体育部会事務局</li> </ul>
指導主事 月足 正亮	英語活動、英語 音楽	キャリア教育の充実 国際化に対応する教育の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・英語教育推進関係</li> <li>・国際化に対応する教育関係</li> <li>・イングリッシュキャンプ・イングリッシュデイ関係</li> <li>・ALT・AET派遣関係</li> <li>・キャリア教育関係</li> <li>・ボランティア活動</li> <li>・高校入試関係</li> <li>・一般の教育課程届出関係（中学校）</li> <li>・新聞を活用した授業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育振興会音楽部会事務局</li> <li>・東部地区英語スピーチコンテスト事務局</li> <li>・ゆめ実現推進事業事務局</li> </ul>
指導主事 片岡 哉	算数・数学 技術・家庭	生徒指導の充実 情報化に対応する教育の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒指導関係</li> <li>・危機管理対応関係（生徒指導・ケース会議）</li> <li>・非行、いじめ、不登校、虐待報告関係</li> <li>・三沢市いじめ防止対策審議会関係</li> <li>・スクールカウンセラー活用事業</li> <li>・教育相談センター関係</li> <li>・タブレット型端末研修会関係</li> <li>・情報教育（ICT・視覚・プログラミング含む）</li> <li>・部活動指導員関係、地域部活動関係</li> <li>・コロナ対応（中学校）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・豊かな心生徒指導推進協議会事務局</li> </ul>
指導主事 近松 慎司	特別支援教育 特別活動	特別支援教育の充実 特別活動の充実 複式教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別支援教育研修関係</li> <li>・教育支援委員会関係</li> <li>・特別の教育課程届出関係</li> <li>・小・中通級指導教室関係</li> <li>・心の教室相談員、SSW関係</li> <li>・危機管理対応関係（特支・福祉）</li> <li>・へき地・複式教育関係</li> <li>・コロナ対応（小学校）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育振興会美術部会事務局</li> <li>・特別支援教育振興会関係</li> </ul>
指導主事 松坂 知広	理科・生活 体育・保健体育	体育・保健教育の充実 研修の充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保健・安全・防災教育関係</li> <li>・体育、健康教育関係</li> <li>・眼育、食育関係</li> <li>・研修主任研修会</li> <li>・研究員研修講座</li> <li>・オリンピック・パラリンピック教育関係</li> <li>・校務支援システム・ICT整備</li> <li>・校内研究サポート事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育振興会理科部会事務局</li> <li>・三沢市学校保健会関係</li> </ul>

### 3 野辺地町教育委員会学校教育課指導室

職名・氏名	担当教科等	担当分野等	業 務 内 容	備 考
室 長 中野 良喜	全教科 (算数・数学)	全領域	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校経営及び教育課程</li> <li>・学校教育施策に関すること</li> <li>・学校評議員・学校運営協議会に関すること</li> <li>・学校訪問に関すること</li> <li>・教科、領域に関する指導、助言</li> <li>・教員研修に関すること</li> <li>・生徒指導に関すること</li> <li>・学習指導に関すること</li> <li>・外国語教育推進関係</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・北部上北関連研修会</li> <li>・町教育振興会</li> <li>・教科教材関連研修会</li> <li>・教育支援委員会</li> </ul>

### 4 おいらせ町教育委員会学務課指導室

職名・氏名	担当教科等	担当分野等	業 務 内 容	備 考
室 長 中村 光博	算数・数学 社会 英語 外国語活動 技術・家庭 体育・保健体育 特別活動	学校経営全般 生徒指導の充実 体育・健康教育の充実 特別活動の充実 キャリア教育の充実 国際化に対応する教育 情報化に対応する教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指導総括</li> <li>・学校訪問</li> <li>・生徒指導訪問</li> <li>・研修全般</li> <li>・教育課程（一般）</li> <li>・危機管理</li> <li>・生徒指導</li> <li>・行事調整関係</li> <li>・英語教育推進関係</li> <li>・中堅教諭等資質向上研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東部教科研委託校関係</li> <li>・教務主任等研修会</li> <li>・研修主任研修会</li> <li>・学級経営研修会</li> <li>・町生徒指導主任・主事研修会</li> <li>・おいらせ町いじめ防止対策審議会</li> </ul>
指導主事 梅田 琢磨	国語 生活 理科 音楽 図工・美術 家庭 道徳	授業の充実 道徳教育の充実 総合的な学習の時間 特別支援教育の充実 環境教育の充実 情報化に対応する教育 研修の充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理</li> <li>・教育課程（特別支援）</li> <li>・学力向上に関する事項</li> <li>・特別支援教育</li> <li>・各種学習状況調査</li> <li>・初任者研修</li> <li>・幼・保・小・中の連携</li> <li>・図書館教育に関する事項</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育支援委員会</li> <li>・幼・保・小・連携協議会</li> </ul>

## 5 六戸町教育委員会教育課学校教育指導室

職名・氏名	担当教科等	担当分野等	業務内容	備考
室長 二ツ森牧彦	社会 生活 音楽 総合的な学習の時間	授業の充実 総合的な学習の時間の充実 特別支援教育の充実 研修の充実	・学校経営 ・学校訪問に関わる事務 ・教育支援委員会に関わる事務 ・コミュニティ・スクールに関わる事務 ・教育課程（特別支援） ・学習状況調査分析	・教育支援委員会 ・研修主任研修会 ・教務主任研修会 ・学力向上推進委員会
指導主事 浪岡 貞治	算数・数学 道徳 体育・保健体育 技術・家庭	道徳教育の充実 体育・健康教育の充実 情報化に対応する教育の推進	・義務教育学校準備に関わる事務 ・ICT教育の推進 ・初任研に関わる事務 ・中堅教諭等資質向上研修に関わる事務	・開校準備係 ・町教育振興会
指導主事 横山 祥人	外国語活動・英語 国語 理科 図工・美術 特別活動	特別活動の充実 生徒指導の充実 キャリア教育の充実 環境教育の充実 国際化対応教育の推進	・生徒指導及び安全指導に関わる事務 ・海外交流事業 ・外国語指導助手に関わる事務 ・教育課程（一般） ・外国語教育の推進	・生徒指導主任・主事研修会 ・学級経営研修会 ・中学生大学見学会 ・中高進路講演会 ・いじめ問題対策審議会

## 6 六ヶ所村教育委員会学務課指導グループ

職名・氏名	担当教科等	担当分野等	業務内容	備考
指導グループ マネージャー 木村 智	国語 生活・理科 技術・家庭 音楽 道徳 総合的な学習の時間	授業の充実 道徳教育の充実 総合的な学習の時間の充実 研修の充実 情報化対応教育の推進 特別支援教育の充実	・学校経営 ・教育政策全般の策定・調整 ・学力向上施策推進・調整 ・学校訪問、読書教育 ・危機管理 ・学校評価 ・教育支援委員会	・特別支援教育関連 ・学力向上実践モデル校事業 ・北部上北関連研修会 ・村費教員等研修会 ・学校教育支援員等研修会 ・令和5年度全日本教育工 学研究協議会全国大会業 務
指導主事 山田 達	社会 算数・数学 外国語活動・英語 体育・保健体育 図工・美術 特別活動	生徒指導の充実 特別活動の充実 体育・健康教育の充実 環境・エネルギー教育の推進 国際化に対応する教育の推進 キャリア教育の推進	・教職員の研修 ・生徒指導 ・教育相談 ・ALTの派遣 ・教育課程の届出・報告 ・各種学力測定、管理 ・各種アンケート調査及び研究に関すること	・生徒指導推進協議会 ・郷土理解研修会 ・英語科指導研修会 ・東北大学関連事業 ・六ヶ所村いじめ問題対策 委員会 ・村情報化推進会議

## 7 中部上北広域事業組合教育委員会教育指導室

職名・氏名	担当教科等	担当分野等	業務内容	備考
教育指導室長 木村 友昭	社会 生活 総合的な学習の時間	学校経営の充実 総合的な学習の時間の充実	・指導総括 ・庶務総括 ・中部上北定例教育委員会 ・中部上北教育評価審議会 ・中部上北総合教育会議	・教育研修センター所長 ・庶務課長 ・中部上北議会 ・中部上北2町校長会 ・施設長会議 ・「助け合う中部上北」編集
主任指導主事 熊谷 純	算数・数学 技術・家庭	キャリア教育の充実 情報化に対応する教育の推進 へき地教育の充実	・学校教育指導の方針と重点 ・学校訪問 ・行事調整 ・教育課程（小学校一般） ・指導要録 ・事業評価 ・資料収集及び保管 ・庶務全般補佐	・庶務課長補佐 ・新任教育支援員等研修会 ・中部上北小・中学校校長会議 ・教務主任等連絡会議 ・「中部上北の教育」編集
指導主事 井関 結香	国語 音楽 道徳（中）	授業の充実 研修の充実 国際化に対応する教育の推進	・研究委託事業 ・教育研修センター運営 ・教育支援委員会（副） ・教育課程（中学校一般）	・教育研修センター所長補佐 ・教育研修センター運営委員会 ・「校内研修（究）計画書」編集 ・「教育指導室だより」編集 ・「研究紀要」編集 （・小学校音楽交歓発表会（主））
指導主事 佐々木孝典	外国語活動 外国語・英語 図画工作・美術 特別活動	生徒指導の充実 特別活動の充実 特別支援教育の充実	・生徒指導（主） ・ALT関連事務（派遣、研修） ・教育課程（小学校特別支援） ・教育支援委員会（副）	・生徒指導推進会議 ・ALT研修会 ・CRT、学習状況調査 ・中学校英語スピーチコンテスト（主）
指導主事 中野渡 聡	理科 保健・体育 道徳（小）	道徳教育の充実 体育・健康教育の充実 環境教育の充実	・教育支援委員会（主） ・生徒指導（副） ・教育課程（中学校特別支援）	・「中部教委便り」編集 ・中学校英語スピーチコンテスト（副） （・小学校音楽交歓発表会（副））



令和4年度  
上北の教育

青森県教育庁 上北教育事務所