（様式第２号）

巡回相談員報告書（記入例）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　属  学校名 |  | | 所　属  校長名 |  |
| 巡回相談員  職名・氏名 | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訪問学校  （幼稚園等）名 |  | 校長（園長）等  氏名 |  | ４　要請課題  ※１回の相談で複数の児童生徒について要請されている場合、そのことが分かるように記入する。  （例）児童の実態把握や指導方法について  　　　（１）自・情３年Ａ児  　　　（２）通常５年Ｂ児 |
| 訪問期日 令和　　年 　月 　　日 （　　曜日） | | | |
| １　主な日程  ※時間と内容を簡潔に記入する。  （例）13:30～13:40　打ち合わせ  　　　13:45～14:30　授業参観  　　　14:40～15:40　指導・助言  　　　15:50～16:00　管理職への報告 | | | |
| ５　助言や援助の概要  ※要請課題に対しての助言や援助を記入する。  （例）・～の授業で、～な対応をしていたことについて、～と助言した。  ・～な場面では、～な手立てが必要であることを伝えた。  　　　・～な状況になったときには、～な事例があることを紹介した。  ※１回の相談で複数の児童生徒について要請されている場合、一人一人に対してどのような助言や援助をしたのかが分かるように記入する。  （例）（１）自・情３年Ａ児について  　　　　①実態把握について  　　　　②指導方法について  　　　（２）通常５年Ｂ児  　　　　①実態把握について  　　　　②指導方法について |
| ２　校内支援体制の概要  ※要請課題に対しての校内支援体制の状況を記入する。  （例）・校内支援委員会において、児童の情報交換を行い、全職員で共通理解を図っている。  　　　・定期的に管理職、担任、保護者と面談の機会を設けている。  ※要請課題が幼児児童生徒の指導に関することであれば、個別の指導計画や個別の教育支援計画の作成状況や活用状況についても記入する。  （例）・Ａ児、Ｂ児とも個別の指導計画は作成されており、学期ごとに見直しが図られている。  　　　・Ａ児の個別の教育支援計画は作成されており、全教職員が閲覧可能である。Ｂ児の個別の教育支援計画については、作成に向けて保護者と調整中である。 | | | |
| ３　学級の概要  　通常　　特支（　知的　　自・情　　弱視　　難聴　　肢体　　病弱　　）  ※要請課題に対しての学級の状況を記入する。  ※幼児児童生徒の実態等についても必要に応じて記入する。  （例）自・情３年Ａ児・・・蹴る、叩く、言い争う等のトラブルが多い。  通常５年Ｂ児・・・教室を飛び出す、暴力・暴言が多い。 | | | |