第２号様式

申請者概要書

１　申請者の状況（令和７年　月　　日現在）

（１）本社

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 電話番号 |  |

（２）青森県内に本社を有しない場合、青森県内の支店・営業所

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 電話番号 |  |

２　外部協力事業者※

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 協力内容 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 協力内容 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 協力内容 |  |

　※　再委託の予定がある場合のみ記入すること。

３　県が発注する役務の提供を受ける契約の競争入札参加資格名簿への登録状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 等級 | 業種 | 営業種目 |
| Ａ | Ｕ　電位計算組織に係るもの | Ｕ-０１　システム開発Ｕ-０２　システム維持管理Ｕ-０３　業務委託Ｕ-０４　ソフトウェア賃貸借Ｕ-９９　その他（） |

　　※　営業種目として届出していないものを消去すること。

４　業務実績（２件まで）

　（１件目）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者名 | 受注者名 | 受注期間 |
|  |  |  |  |
| 業務内容（規模・難度・利用技術） | 業務上の役割（責任） |
|  |  |

（２件目）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者名 | 受注者名 | 受注期間 |
|  |  |  |  |
| 業務内容（規模・難度・利用技術） | 業務上の役割（責任） |
|  |  |

【作成要領】

　・　都道府県又は政令指定都市との契約実績であること。

・　統合型校務支援システム環境の整備業務（同種の環境整備業務を含む。）又は、運用・保守業務について、１件以上の実績を記載すること。

・　令和２年４月以降に契約し、かつ、１年以上の運用保守を行った実績を有するものであること。

　・　契約書の写し及び業務の完了を確認できる書類（履行が完了している場合のみ。）を添付すること。

　・　「４　業務実績」について、申請者に実績が無い場合は、外部協力事業者の契約実績を記載してもよい。