

特別支援教育就学奨励費事務システム開発・導入業務企画提案競技評価基準

No.	記載項目			提案書記載内容	配点
	大分類	中分類	小分類		
1	業務全般	業務全般	導入実績	<ul style="list-style-type: none"> ・都道府県又は政令指定都市との間で、平成30年4月以降に同規模（20校以上）かつ同種の業務（特別支援教育就学奨励費事務システム開発・導入業務等）を契約し、かつ、1年以上の運用保守を行った実績について記載すること。（最大3件まで） ・契約期間、契約校数、運用保守内容を記載すること。 	10
			スケジュール管理	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費事務システムの本稼働（令和3年4月）までのスケジュールについて記載すること。 ・不測の事態等が発生した場合の対応について記載すること。 	
2	システム構成・構築	特別支援教育就学奨励費事務システム	システム形態	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書で求める機能要件の実現手法について記載すること。 ・提案内容のうち特に優れている点について記載すること。 ・技術的セキュリティ機能について記載すること。 ・本県独自の仕様（様式等）への対応方法について記載すること。 	50
			システム構成		
			画面構成		
			メニュー構成		
			操作方法等		
			待機指示		
			異常処理		
			データの二次利用		
			要求機能		
			バックアップ機能		
			支弁区分決定事務		
			支給業務		
報告業務					
運用管理業務					
3	研修	研修	研修	<ul style="list-style-type: none"> ・実施する研修の種類、回数、内容及び担当講師について記載すること。 	10
			マニュアル	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルの種類、内容及び作成時期について記載すること。 	
4	運用・保守	運用	業務内容・体制	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容及び体制について記載すること。 	10
			ヘルプデスク	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容及び体制について記載すること。 	
		保守	業務内容・体制	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容及び体制について記載すること。 	
			緊急時対応	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の対応方法・体制について記載すること。 	
			年次改修作業	<ul style="list-style-type: none"> ・保守経費の範囲で行うことができる改修内容（バージョンアップ、制度改正に伴う改修等）について記載すること。 	
5	追加提案	追加提案	目的	<ul style="list-style-type: none"> ・追加提案の内容について、具体的に記載すること。 	10
			効果	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務へのメリットについて記載すること。 	
6	経費	経費	経費	<ul style="list-style-type: none"> ・（1－見積額／提案上限額）× 配点 ※小数点以下切捨て 	10