

青森県
WEB 出願システム
マニュアル

志願者向け

令和 8 年8月3日

目次

1	ログイン	3
2	志願者情報登録	6
3	出願情報登録	12
4	選抜結果を確認	16
4-1	選抜結果を確認	16
4-2	総合的評価の確認	17
4-3	入学確約処理をする	18

Ⅰ ログイン

手順Ⅰ ログインする

ログイン画面のスクリーンショット。IDとパスワードの入力欄があり、ログインボタンとパスワードを忘れた方はこちらのリンクがあります。

ID

ID

パスワード

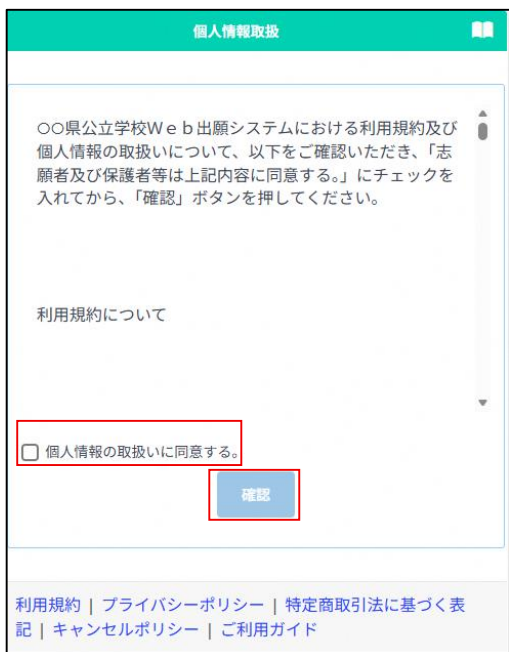
パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

学校から配付された「マイページ案内」の二次元コードまたは URL をスマートフォン・PC 等で読み込むとブラウザが開き、[ID]、[初期パスワード]が入力された画面が表示されますので、**ログイン**ボタンを押します。

手順2 個人情報の取り扱いに同意する

個人情報取扱い同意画面のスクリーンショット。利用規約の本文と、同意するかどうかのチェックボックスと確認ボタンがあります。

個人情報取扱

〇〇県公立学校Web出願システムにおける利用規約及び個人情報の取扱いについて、以下をご確認いただき、「志願者及び保護者等は上記内容に同意する。」にチェックを入れてから、「確認」ボタンを押してください。

利用規約について

☐ 個人情報の取扱いに同意する。

確認

利用規約 | プライバシーポリシー | 特定商取引法に基づく表記 | キャンセルポリシー | ご利用ガイド

個人情報保護の取扱いに関する記載を確認し、[個人情報保護の取扱いを同意する。]にチェックを入れ、**確認**ボタンを押します。

手順3 認証コードを受信するためのメールアドレスを登録する

[メールアドレス]と[メールアドレス(確認)]にメールアドレスを入力し、**送信**ボタンを押します。

※迷惑メールフィルタを設定している場合、ドメイン指定解除を行ってください。

手順4 メールアドレスを登録するために2段階認証を行う

手順3で入力したメールアドレスに認証コードが届きます。

システムでは、2段階認証の画面が表示されます。メールに記載された[認証コード](6つの数字)を入力し、**認証**ボタンを押すと、メールアドレスの登録が完了します。



メールにて確認

Web 出願システムのメールアドレスの登録に必要な認証コードをお知らせします。

認証コード 367918

有効期限 2026/02/10 19:58

メールアドレスの登録は完了していません。Web 出願システムの画面に認証コードを入力して、メールアドレスの登録手続きをしてください。

※このメールは送信専用のアドレスから配信されています。

このメールへの返信にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

手順5 パスワードを変更する

[現在のパスワード]に、学校から配付された「マイページ案内」に記載されている初期パスワードを入力します。

[変更後のパスワード]と[変更後のパスワード(確認)]に、新しいパスワードを入力します。

※入力内容は●で表示されますが、👁 ボタンを押すと入力内容を確認することができます。

入力が完了したら送信ボタンを押します。

【重要!】

新しいパスワードを忘れないよう、メモをとり、厳重に管理してください。

手順6 パスワードを変更するために2段階認証を行う

手順3で入力したメールアドレスに認証コードが届きます。

システムでは、2段階認証の画面が表示されます。メールに記載された[認証コード](6つの数字)を入力し、認証ボタンを押すと、パスワードの登録が完了します。

※迷惑メールフィルタを設定している場合、ドメイン指定解除を行ってください。



メールにて確認

Web 出願システムのパスワード変更に必要な認証コードをお知らせします。

認証コード 258197

有効期限 2026/02/12 09:18

パスワードの変更は完了していません。Web 出願システムの画面に認証コードを入力して、パスワードの変更手続きをしてください。

※このメールは送信専用のアドレスから配信されています。

このメールへの返信にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

2 志願者情報登録

手順1 志願者情報登録画面を表示する

2 志願者情報登録

志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

志願者情報登録
保存状態：一時保存

マイページ画面で「志願者情報登録」ボタンを押します。

手順2 志願者情報を入力する

① 志願者名

姓/Sur name
青森

名/Given name
太郎

姓(ふりがな)
あおもり

名(ふりがな)
たろう

② 名前特記事項の有無

☐ 名前特記事項あり

名前に、システムに入力できない漢字等が含まれる場合は代替の漢字等を入力したうえで、上記にチェックし、「名前特記事項の内容」欄に詳細を入力するか、名前がわかる画像ファイルを添付してください。

名前特記事項の内容

名前特記事項の添付
JPG,PDFのみ添付可

ファイルの削除 ファイルの確認

③ 生年月日(西暦)

2014年6月10日

カレンダーから日付を選択するか、入力枠に半角数字で日付を入力してください。(例：20110502)

④ 保護者電話番号

090-1111-1111 ※満18歳以上の場合は省略可

電話番号はハイフン(-)を入れて半角で入力してください。

① 志願者名
[姓][名][姓(ふりがな)][名(ふりがな)]を入力します。
※入力した姓名が、受検票に記載されます。

② 名前特記事項の有無
名前に入力できない漢字等がある場合にのみチェックして、[名前特記事項の内容]に入力または[名前特記事項の添付]に画像もしくは PDF を添付します。

③ 生年月日(西暦)
[生年月日(西暦)]を西暦で入力します。
📅 ボタンから日付を選択して入力することも可能です。

④ 【保護者電話番号】
保護者の[電話番号]を入力します。

⑤

志願者現住所

郵便番号

郵便番号はハイフン(-)無しで半角で入力してください。

都道府県

市区町村

番地

建物名・部屋番号等

転居予定住所
☐ 転居予定あり

⑤ 郵便番号

[郵便番号]を入力し、**住所表示**ボタンを押すと、住所が表示されますので、続く部分を入力します。転居予定の場合は、「転居予定住所」にチェックを入れます。

⑥

保護者情報

保護者情報

姓/Sur name

青森

名/Given name

勲

姓(ふりがな)

あおり

名(ふりがな)

いさお

本人との続柄
父

住所
☒ 志願者と同じ
保護者の住所が志願者の現住所と同じ場合チェックボックスにチェックしてください。

郵便番号

郵便番号はハイフン(-)無しで半角で入力してください。

都道府県

市区町村

番地

建物名・部屋番号等

⑥ 保護者情報

[姓][名][姓(ふりがな)][名(ふりがな)]を入力し、「本人との続柄」を選択します。

住所は、志願者と同じの住所の場合は、「志願者と同じ」にチェックを入れ、住所が異なる場合は、保護者の住所を入力します。

手順3 志願者情報を一時保存する

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

登録内容確認

入力した内容を確認します。

一時保存ボタンを押して、入力途中の情報を保存します。その後に、志願者の顔写真登録をしてください。

手順4 志願者の顔写真を登録する

※注意事項

【良い例】



【重要!】

顔写真は本人確認のための証明写真となります。撮影にあたっては、以下の点に注意してください。

- 1 WEB出願システム上で、写真撮影またはファイルのアップロードのいずれかを選択し、顔写真を登録すること。
- 2 出願前3か月以内の正面無帽の顔写真であること。
- 3 カラー、白黒いずれも可。
- 4 はっきりと鮮明に写っていること。
- 5 画像を加工していないこと。

【良くない例】

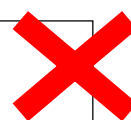
・他の人と写っている



・横を向いている
・目を閉じている



・目元が隠れている
・顔全体が見えない



マイページ画面で「顔写真登録」ボタンを押します。

※顔写真を登録している場合は、背景色が青くなります。

登録方法の選択をする。

「写真撮影」、「ファイルのアップロード」のいずれかを選択して志願者の顔写真を登録します。

「写真撮影」を選択すると、スマートフォンやタブレット等のカメラ機能を使用して、写真撮影を行うことができます。

「ファイルのアップロード」を選択すると、あらかじめ用意していた画像をアップロードすることができます。

※アップロードの操作はお使いのスマートフォン等の機種により異なります。

撮影もしくは選択した顔写真のトリミングをする

写真撮影又はファイルのアップロードを行うと左画面が表示されます。



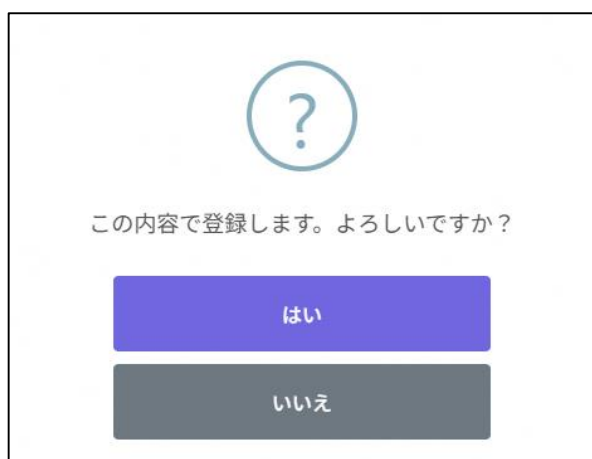
画像下のスライダーを動かし、白い枠内に画像が収まるように調整し、確定ボタンを押します。

プレビュー画像を確認する



プレビュー画像が表示されますので、表示された画像でよければ、**登録**ボタンを押します。

画像の拡大縮小をやり直す場合は**トリミングに戻る**ボタンを押します。



確認メッセージで**はい**を押すと、顔写真の登録が完了します。

手順5 志願者情報を登録する①



一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

登録内容確認

入力した内容を確認します。

顔写真登録を行った後に、志願者情報のすべての入力が完了したら、**登録内容確認**ボタンを押し、確認画面に進みます。

手順6 志願者情報を登録する②



志願者情報登録

志願者情報

卒業（見込）年月
2026年03月

卒業区分
卒業見込

他都道府県からの出願
▼

志願者名

姓/Sur name
青森

名/Given name
太郎

姓（ふりがな）
あおもり

名（ふりがな）
たろう

訂正

登録

入力した内容に誤りがないことを確認してください。

入力した内容に誤りがある場合は、**訂正**ボタンを押して、修正します。

入力した内容が正しいければ、**登録**ボタンを押します。

※**はい**を選択すると登録が完了します。



?

この内容で登録します。よろしいですか？

はい

いいえ

3 出願情報登録

手順1 出願情報登録画面を表示する

県立中学校入学者選抜 ボタンを押し、入学者選抜を押します。

※出願情報を作成している場合は、背景色が青くなります。

入学者選抜
出願情報登録可能 出願期間 5/1 ~ 5/13

手順2 志願先の情報を入力する

① 受検票のダウンロード

入学選抜実施要項に記載の受検票の発行日以降に受検票のダウンロードができるようになります。

② 志願先

志願する学校[学校]を選択します。

③ 志願する学校へ提出する情報

ファイルの確認 ボタンを押して、添付されたファイルを確認することができます。

ファイルの削除 ボタンより、添付されたファイルを削除することができます。

手順4 出願情報を一時保存する

現在の入力状況を保存する場合は、**一時保存** ボタンを押すと、入力途中の情報を保存します。

※次の選抜手数料の納付を行う際にも、一時保存は必要となります。

選抜手数料納付ボタンから納付します。

納付方法として「コンビニ支払／ATM 振込」
「クレジット」のいずれかを選択し、**納付方法を決定する**ボタンを押すと、決済情報確認画面に進みます。

入金画面へ進むボタンを押すと、決済画面に進みますので、選抜手数料を納付してください。

※入金手続き完了後は、入金状況に「納付済み」が表示されます。

14 / 19

手順6 出願情報を提出する

入金手続きが完了したうえで、入学選抜実施要項に記載の出願期間内に、**出願**ボタンを押し、入力した内容の確認画面に進みます。

A rectangular button with the text "出願" (Submit) in white on a blue background.

※出願期間内に在籍小学校にて調査書を添付します。添付されていない場合は、以下のように表示されますので、在籍小学校に問い合わせください。

An information message box with a blue header "Info" and a close button. The text inside reads: "MSG_I_0003 : 「在籍校で調査書が添付されていないため、一時保存はできますが、出願はできません」"

The screen shows the "出願情報登録・修正" (Application Information Registration/Correction) section. It includes a "出願情報変更可能" (Application Information Changeable) status and a "受検票のダウンロード" (Download Application Ticket) button. Below is the "志願先" (Target School) section with dropdown menus for "他都道府県からの出願" (Application from other prefectures) and "学校" (School), currently showing "青森県立三本木高等学校附属中学校". At the bottom, a confirmation box asks "上の内容で登録を行いますか?" (Do you want to register with the above content?) with "訂正" (Correction) and "出願" (Submit) buttons.

入力した内容に問題なければ**出願**ボタンを押します。内容を訂正する場合は**訂正**ボタンを押します。

手順7 受検票をダウンロードする

The screen shows the "出願情報登録・修正" (Application Information Registration/Correction) section. The status is "出願情報変更不可(全項目)" (Application Information Changeable (All items)). The "受検票のダウンロード" (Download Application Ticket) button is highlighted in yellow.

入学選抜実施要項に記載の受検票の交付日以降に**受検票ダウンロード**ボタンを押します。

4 選抜結果を確認

4-1 選抜結果を確認

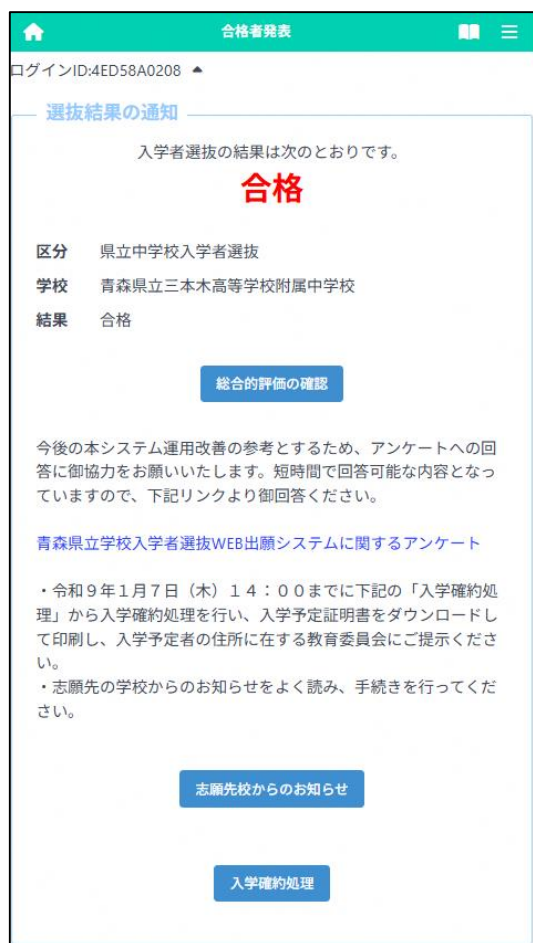
手順1 選抜結果の確認画面を表示する



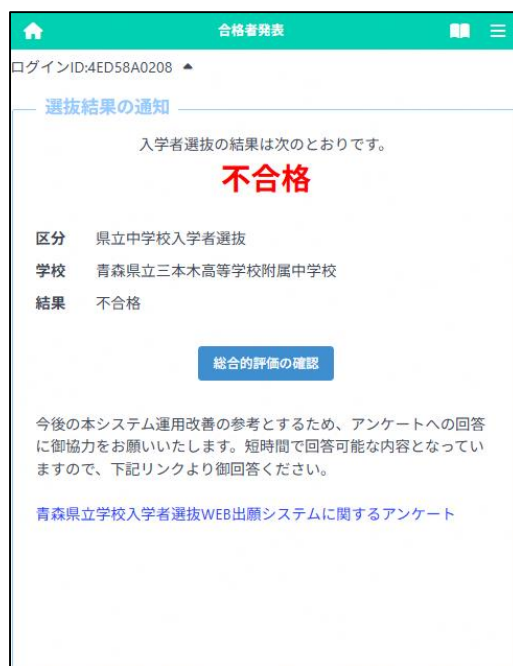
入学選抜実施要項に記載の結果発表の期間中は選抜ボタンの2行目に「合格者発表中」と表示されます。

手順2 選抜結果を確認する

●合格の場合



●不合格の場合



志願先学校からのお知らせ ボタンを押すと、志願先が設定したファイルがダウンロードされます。

4-2 総合的評価の確認

手順1 総合的評価の確認画面を表示する

総合的評価の確認ボタンを押します。

合格者発表

ログインID:4ED58A0208 ▲

選抜結果の通知

入学者選抜の結果は次のとおりです。

合格

区分 県立中学校入学者選抜

学校 青森県立三本木高等学校附属中学校

結果 合格

総合的評価の確認

手順2 本人確認をする

本人確認の内容を確認し、「上記内容を了承しました。」にチェックを入れ、**確認**ボタンを押します。

本人確認

総合的評価の確認については志願者本人である場合のみ可能です。下記のチェックを入れて確認ボタンを押すことで現在の操作者が志願者本人であることを了承したことになります。本人でない場合は戻るボタンを押してください。

☒ 上記内容を了承しました。

戻る 確認

手順3 適性検査の結果を確認する

総合的評価の結果が表示されます。

総合的評価の確認

総合的評価

270

入学者の選抜は、小学校及び義務教育学校（前期課程）での学習や日常生活を通して身に付けた力、学習に対する意欲などを、筆記による適性検査、面接、調査書を組み合わせて、総合的に評価し、行うものとする。
（「青森県立中学校入学者選抜基本方針」より）

戻る

4-3 入学確約処理をする

手順1 入学確約の確認画面を表示する

入学確約処理ボタンを押します。

手順2 入学確約の確認をする

本人確認の内容を確認し、「上記内容を了承し入学に同意します。」にチェックを入れ、**確認**ボタンを押します。

手順3 入学予定者通知書を出力する

合格者発表

ログインID:4ED58A0420 ▲

入学確認

下記にチェックを入れ、確認ボタンを押すと入学に同意したこととなり、入学予定証明書の出力が可能となります。同意しない場合は戻るボタンを押してください。

☒ 上記内容を了承し入学に同意します。

戻る 確認

入学予定者通知書

入学予定者通知書 ボタンを押します。

※入学を確約するまでは、入学予定者通知書 ボタンを押すことはできません。

入学予定者通知書