

(5) 申込みから退所まで

利用前日まで	申込みから入所までの手続き	お問い合わせ	○ 電話で宿泊の空き状況を確認。 ※ホームページ（『宿泊空き状況』）でもご覧いただけます。
		↓	
		利用申込み	○ 『利用許可申請書*』提出（p3）
		↓	
		利用の決定	○ 自然の家から「利用許可書」送付（電子メールまたは郵送）※7日以内に届かないときはご連絡ください。
		↓	
利用する前月の15日まで	○ 『食事数連絡票*』、『アレルギー調査票*』提出（p3 電子申請）		
↓			
利用日の14日前まで	○ 「事前打ち合わせ」実施。 ※『日課表*』（p4、記入例p6）を作成し、この「利用のてびき」とともにご持参ください。 ○ 『食料品注文書*』提出（p4 電子申請）		
利用日	入所の手続き	到着・入所	○ 8:30分以降、随時可能。
		入所時の手続き	○ 『シート・活動材料利用申込書*』（p4 様式はホームページからダウンロード）と活動のしおり2部を自然の家職員に提出
		↓	
		研修	
	退所の手続き	退所	○ 8:30分以降随時可能。 ○ 経費の内訳書（p4）、払込取扱票（振込用紙）を受理 ※ 各種アンケート*は退所時又は利用後1週間以内に提出するよう、ご協力をお願いします。（電子申請）

※QRコードが読み込めない方は、当所ホームページのリンクをご利用ください。

\*令和9年度の利用希望は、令和8年10月下旬に資料を関係団体に送付予定です。必要ならお問い合わせください。

<変更等の連絡について> 利用日等に変更が生じた場合の対応は以下のとおりです。

内容	提出物	締め切り等	提出方法
利用日変更時	『利用期間変更願』	随時：電話連絡後、電子申請により提出	○次ページQRコードから申請
利用辞退時	『利用辞退届』		
食事数変更の連絡、ジュース・アイスのキャンセルや個数の変更の連絡	・『食事数連絡票』 ・『アレルギー調査票』 ・『食料品注文書』（弁当、携帯食、野外炊事、ジュース・アイス）	電子申請	利用日の4日前まで（土・日・祝日を除く） ※ジュース・アイスの利用当日の個数変更はできません。余った分は買い取りになります。