



作業手順書

場所：社会福祉法人 和幸園

作業：洗濯物の回収／たたみ／配達 等

- 洗濯物の回収 1 ～ 4
- 洗濯物のたたみ 5 ～ 8
- 洗濯物のまとめ 9 ～ 10
- 洗濯物の配達 10 ～ 17
- 入社／退社時・施設内でのルール 18
- 施設内でのコミュニケーション 19

製作者：障がい者就労支援事業所 株式会社 実

初版作成：平成31年2月27日

最終更新：平成31年3月14日



洗濯物の回収

洗濯物の回収ルート（経路図）

1 階



フェイスタオルの回収（ワゴン使用）

①ルート順にワゴンで移動する



◆洗濯室を出る際は、『回収して来ます』と声をかけて出発する

②各フロアの洗濯物を回収する



◆回収場所に到着したら、『回収に来ました』と周囲に声をかける

③入れ物は空にして元に戻す

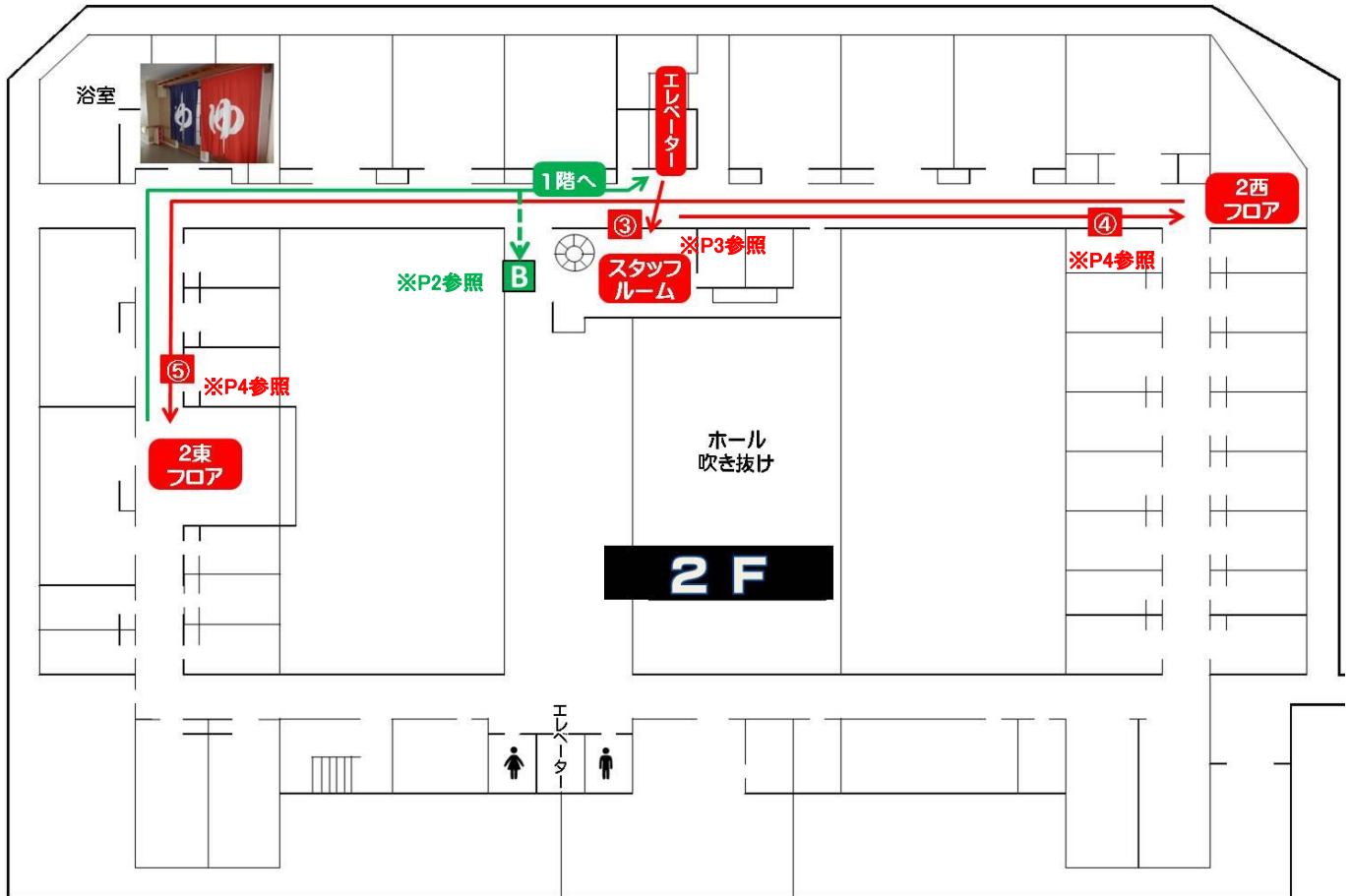


◆入居者の側を通る際は、『後ろ、失礼します』など、声をかける

洗濯物の回収

洗濯物の回収ルート（経路図）

2 階



布巾の収納（午後のフェイスタオル回収時）

①布巾をワゴンに積む



◆フェイスタオルの回収は、午前と午後の2回行うが、**午後の回収時のみ**布巾を引き出しに入れる。

②1階の **A** に収納する(P1参照)



◆すでに入っているタオルを手前に移動し、**持ってきたタオルは奥**に入れる。

③2階の **B** に収納する



◆すでに入っているタオルが上になるように、**持ってきたタオルはその下**に入れる。

洗濯物の回収

①の回収ルート（1階スタッフルーム） ※P1参照

1階、施設中央のホール奥、スタッフルームのカウンター上に用意されている



②の回収ルート（1階西フロア） ※P1参照

1階、デイルーム中央にあるテーブルに基本用意されているが、不規則に電子レンジ脇にもある



③の回収ルート（2階スタッフルーム） ※P2参照

2階、施設奥のエレベーター前、らせん階段側に用意されている



洗濯物の回収

④の回収ルート（2階西フロア）

※P2参照

2階、デイルーム前の通路に用意されている



⑤の回収ルート（2階東フロア）

※P2参照

2階、浴室前を通り、デイコーナー中央にあるテレビ付近に用意されている



⑥の回収ルート（1階東フロア）

※P1参照

1階、浴室前を通り、デイコーナー中央にある洗面台付近に用意されている



洗濯物のたたみ

フェイスタオルのたたみ（入居者私物）

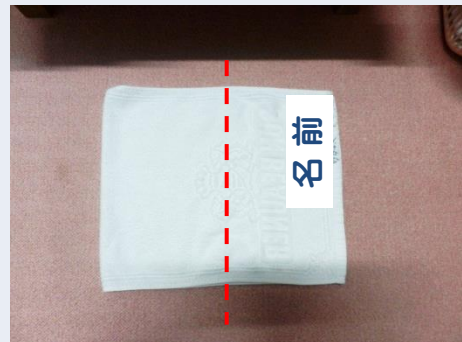
【作業準備】・・・乾燥機から出した洗濯物をワゴンを利用して運び、作業場の床に置いてたたみ始める



【長方形のタオルの場合】

① 半分の位置で2つ折りする

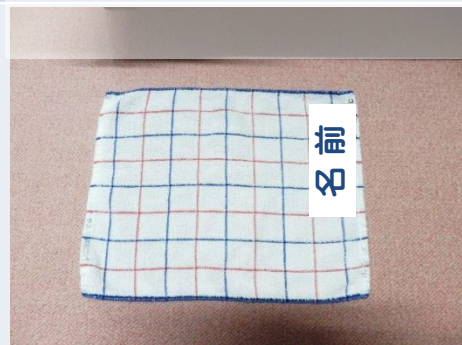
② さらに、2つ折りする



③ 名前を上にして、完成

④ たたんだタオルを台にのせる

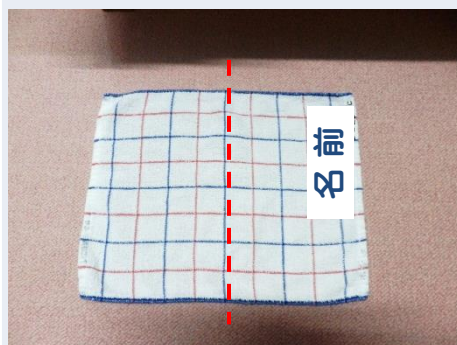
【正方形の小タオルの場合】



① 半分の位置で2つ折りする

② 名前を上にして、完成

③ たたんだタオルを台にのせる



※サイズ別に積み上げる

洗濯物のたたみ

下着のたたみ（入居者私物）

【長袖の場合】

①肩の位置を合せて2つ折り

②袖を肩の位置で2つ折りする



③はみ出ている所を2つ折り

④裾を持ち上げ2つ折りする

⑤名前を上にして、完成



【ズボン下の場合】

①裾の位置を合せて2つ折り

②3分の1の位置で裾から折る



③裾の位置に合せて2つ折り

④このようになる

⑤名前を上にして、完成



洗濯物のたたみ

下着のたたみ（特殊なタイプ）

【介護用（マジックテープ付き）】

①マジックテープを取り付ける

②肩の位置で両袖を2つ折り



③半分の位置で2つ折りする

④裾の位置に合わせて2つ折り

⑤名前を上にして、完成



タオルの色分け（施設のタオル）

【施設用のタオル】

白 無地

水色 無地



緑 升目状の折柄

黄色 升目状の折柄

たたみながら4色に仕分ける



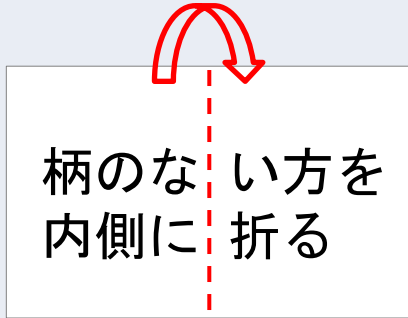
洗濯物のたたみ

バスタオルのたたみ方（施設のタオル）

【バスタオルの場合】

①2つ折りする

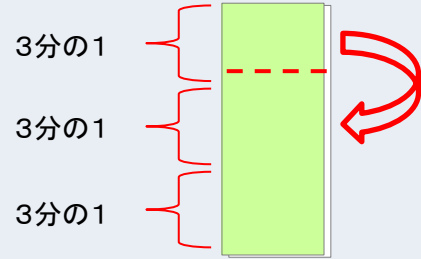
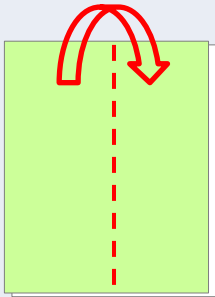
②柄が見えるようにする



③さらに、2つ折りする

④このようになる

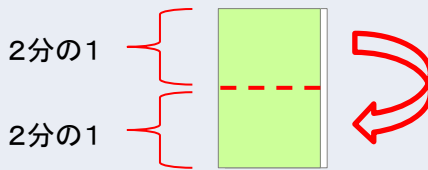
⑤3分の1の位置で折る



⑥このようになる

⑦さらに、2つ折りする

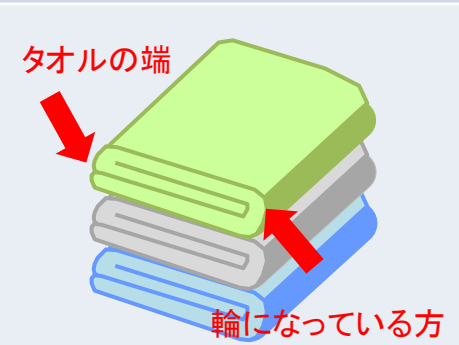
⑧このようになる



⑨タオルの端を下向きにする

⑩端と輪の向きを確認する

⑪このように同じ向きで置く



洗濯物のまとめ

仕分け済み洗濯物のまとめ（入居者の洗濯物）

①洗濯物が2枚以上の棚を探す



②作業札を棚の底面に差し込む



③洗濯物を全て抜き取る



④作業札だけが残る



⑤ズボンを1枚探して広げる



⑥残りの洗濯物を中央にのせる



⑦ズボンの裾で洗濯物を包む



⑧ズボンのウエスト部分で包む



⑨ウエストの輪に裾を入れ込む



⑩外れないように包み込む



⑪洗濯物を戻し、作業札を抜く



⑫次の棚を確認する



※上の段からから下に進み
1列終わったら隣の列へ

仕分け済み洗濯物のまとめ（入居者の洗濯物）

⑬ ②～⑫を繰り返す

【洗濯物にズボンがない場合】

① 長方形の(バス)タオルを選ぶ



② このように配置する

③ このように包んで完成

※一番大きいものでまとめる



洗濯物の配達（注意事項）

【配達前の注意事項】



- 日によって、各エリアの洗濯物の量が変わるため、エリアごとの組み合わせは、毎回異なる。
- ワゴンの上に乗せたカゴは、そのままワゴンごと運んでもよいが、カゴが落ちそうと判断した場合は、スチール製ワゴンに移し変え使用する。

【配達中の注意事項】



- ワゴンには2ヶ所のエリアの洗濯物が入っており、仕切り布で仕切られている。
- 配達後は、仕切り布とフック札（エリア札）を回収してくる。
- エリアによって、ワゴンとカゴは、置いてくる物と回収するものがある。
- P11（洗濯物の配達場所とワゴン&カゴの置き場）参照

※仕切り布は白と黄色の2種類

洗濯物の配達

洗濯物の配達（入居者の洗濯物）

①フック札で行き先を確認する



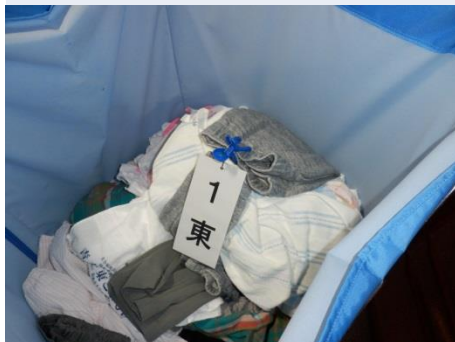
②ワゴンを押して移動する



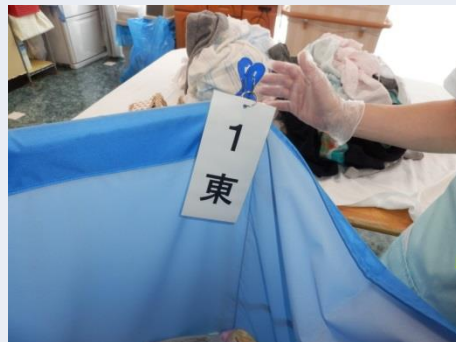
③各エリアへ移動(P13を参照)



④フック札を取る



⑤ワゴンにフック札を付ける



⑥洗濯物をテーブルにのせる



⑦このようになる



⑧次のエリアへ移動(P13参照)



⑨仕切り布を取って寄せておく



⑩フック札を取る



⑪ワゴンにフック札を付ける



⑫ワゴンのファスナーを開ける



洗濯物の配達

洗濯物の配達（入居者の洗濯物）

⑬フタを上部に巻きつける



⑭2回巻きつける



⑮側面から洗濯物を取り出す



⑯テーブルへのせる



⑰このようになる



⑱ファスナーを閉める



⑲ワゴン側面の布を持ち上げる



⑳足でワゴンの底を押し上げる



㉑中心に向けてワゴンをたたむ



㉒たたんだまま洗濯室へ移動



㉓洗濯室で保管する

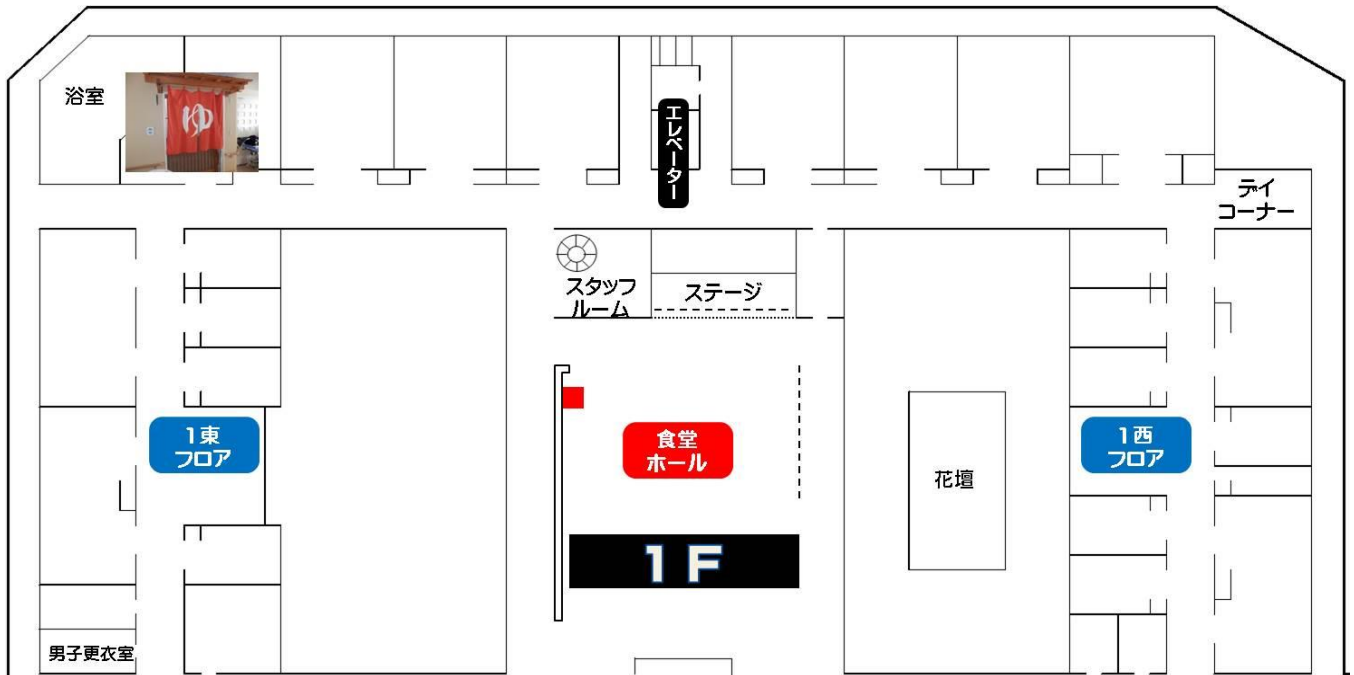


㉔フック札は洗濯室へ持ち帰る



洗濯物の配達

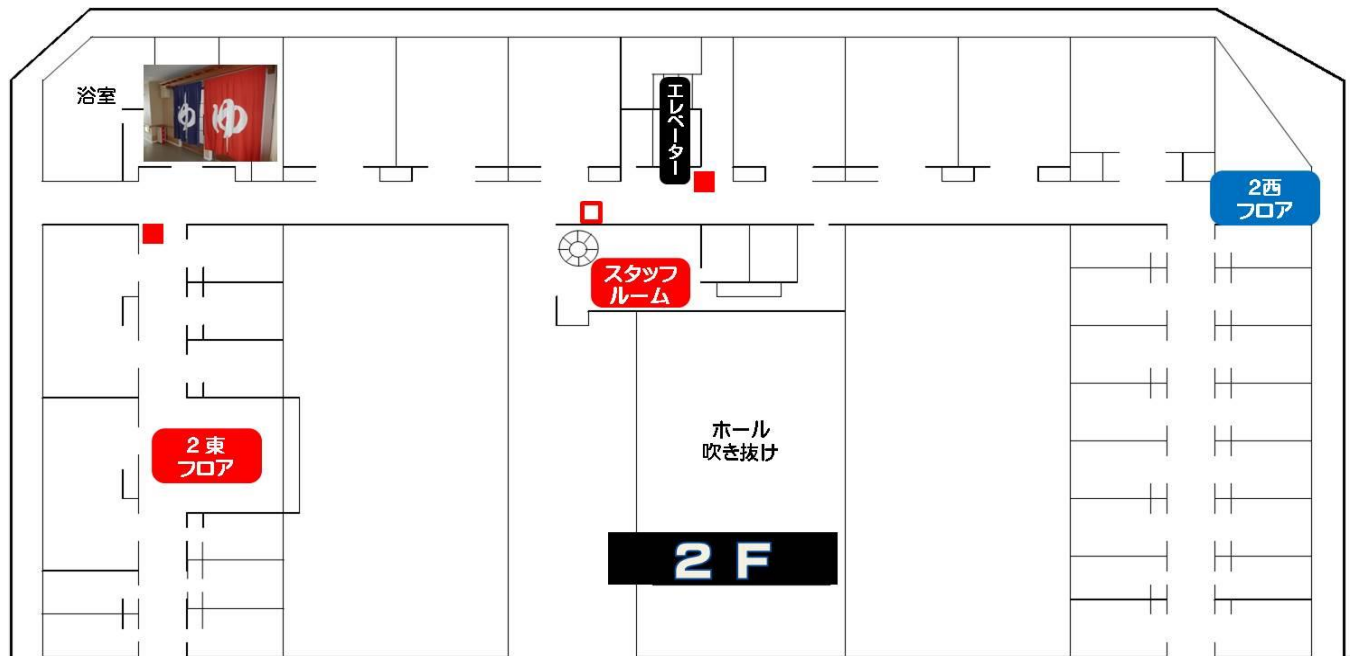
洗濯物の配達場所とワゴン&カゴの置き場（1階）



- 1 中央は、食堂ホール■印へワゴンまたは、カゴを置く
- 1 東と1 西は、各フロアへ配達後、ワゴンは洗濯室へ戻す

※P14参照

洗濯物の配達場所とワゴン&カゴの置き場（2階）



- 2 中央は、スタッフルーム付近 カゴの場合は口印へ、ワゴンの場合は■印へ置く
- 2 東は、浴室前■印へワゴンを置く
- 2 西は、フロアへ配達後、ワゴンは洗濯室へ戻す

※P15参照

洗濯物の配達

洗濯物の配達（1階東フロア） ※P13参照

1階、浴室前を通り、ダイコーナー中央にある洗面台付近 白い布が敷かれたテーブル



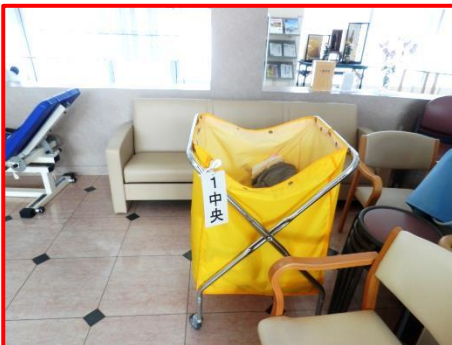
洗濯物の配達（1階西フロア） ※P13参照

1階、デイルーム中央付近 洗濯物回収時と同じテーブル



ワゴン&カゴ置き場（1階食堂ホール） ※P13参照

1階、施設中央のホール内 柱側のソファ付近へ ワゴンもしくはカゴをそのまま置いてくる

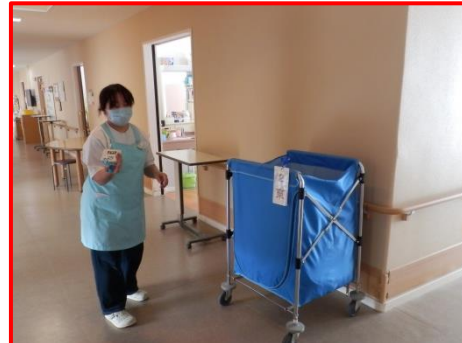


洗濯物の配達

ワゴン&カゴ置き場（2階東フロア）

※P13参照

2階、浴室前付近 コーナーにワゴンをそのまま置いてくる



洗濯物の配達（2階西フロア）

※P13参照

2階、2丁目西通りの表示奥付近、白い布が敷かれたテーブル



ワゴン&カゴ置き場（2階スタッフルーム）

※P13参照

2階、施設奥のエレベーター前にはワゴンをそのまま置いてくる、カゴの場合はらせん階段側に置く



洗濯物の配達

洗濯物の配達（浴室用）

①ワゴンを使用する



②4色タオルをカゴに入れる



③タオル類をすべて積み込む



④曜日を確認し、各浴室へ配達



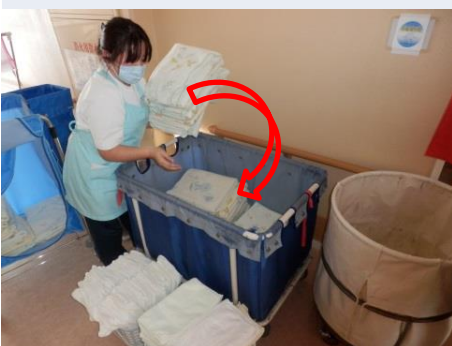
⑤4色タオルをカゴごと置く



⑥手前に置く



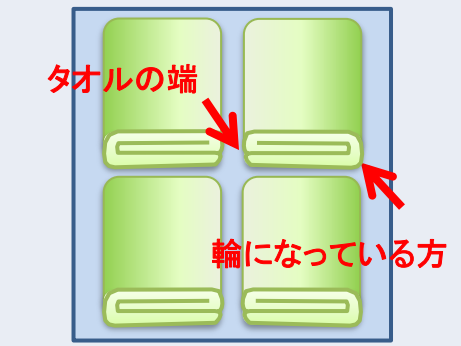
⑦バスタオルを入れる



⑧タオルの輪と端を確認する



⑨4ヶ所共、端を内側にし、置く



⑩このようになる



⑪このようになる



⑫タオルケットの配達後、戻る



洗濯物の配達

洗濯物の配達場所（浴室と収納庫）

1 階



2 階



タオルケットの配達（収納庫）

【1階の場合 **C**】 ※ 敷物（タオル地）の上に、輪が手前になるように置く



【2階の場合 **D**】 ※ 敷物（タオル地）の上に、輪が手前になるように置く



出社/退社時・施設内でのルール

出社/退社時のルール(うがい/手洗い/消毒)

①石鹸をつけ、両手全体を泡立てて洗う

【手のひら】

【手の甲】

【指の間】

【指先(爪の間)】

【手首】



②泡を完全に洗い流す

③ペーパーで水気を拭く

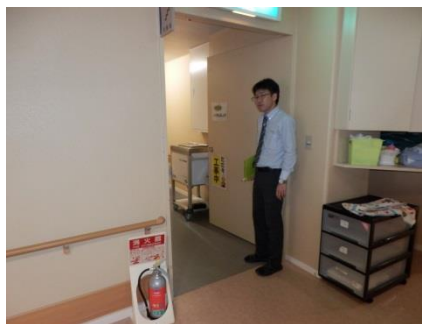
④消毒する

⑤うがいをする



施設内でのルール(階段の利用)

移動する際は、各階の非常階段を利用すること



- 入居者が少ないスペースを通るルートを利用する
- 非常階段利用時は、必ず扉を閉じる
- ドアを押して開ける際は、ノックをしてから開ける
- ワゴン使用時は、施設奥のエレベーターを利用する



あいさつ

入居者・職員（朝～11時）



入居者のみ（11時～退社時）



職員のみ（11時～退社時）



入居者への対応（注意事項）

【頼まれごとをしない】



【買ってこない】



【何もあげない、何も貰わない】



【車椅子を押さない】



【介護行為をしない】



【入居者の安全を優先する】



入居者への対応は自己判断せず、近くにいる職員に対応してもらう。但し、入居者に危険が及ぶ場合は、安全を優先する。危険要因（物・場所）を指差し、危険であることを声がけする。また、危険要因から入居者を遠ざけるなど誘導する。安全を確認したら、近くの職員に報告し指示に従う。